



Éves munkaterv  
2024/2025

## Tartalom

1	Jogszályi háttér .....	3
2	Helyzetelemzés.....	3
3	A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai .....	4
4	Szakmai feladatok.....	5
5	Pedagógus/oktató továbbképzési program, belső továbbképzések.....	7
6	Intézményi kapcsolatrendszer.....	9
7	Belső ellenőrzés rendje .....	14
8	Tanév rendje.....	15
	Legitimációs záradékok .....	18
9	Mellékletek.....	19
9.1	Angol-olasz munkaközösség.....	19
9.2	Természettudományos munkaközösség .....	22
9.3	IB Diploma Program Annual Plan .....	26
9.4	Magyar mint idegen nyelv munkaközösség .....	34
9.5	Német-spanyol nyelvi munkaközösség .....	37
9.6	Történelem-célnyelvi civilizáció munkaközösség.....	40
9.7	Humán munkaközösség.....	43
9.8	Orosz-francia munkaközösség.....	45
9.9	Testnevelés munkaterv .....	47
9.10	Reál munkaközösség .....	50
9.11	Alakuló nevelőtestületi értekezéslet – jegyzőkönyv.....	52

## I Jogszabályi háttér

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 33. § (1), (2)
- (33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet és 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet)

## 2 Helyzetelemzés

### a. Személyi feltételek

#### i. pedagógus/oktatói adatok (létszám, személyi változások, foglalkoztatási formák)

1. Pedagógus létszám: 69 fő
2. Álláshely: 60,71
3. Tartósan távol: 9 fő
4. Távozott: 9 fő
5. Érkezett: 10 fő
6. Betöltetlen álláshely: 1 (fejlesztőpedagógus)
7. foglalkoztatási formák: teljes 43, részmunkaidő 17, óraadó 9

#### ii. megbízások (DÖK munkáját segítő, munkaközösségvezető, egyéb megbízások)

DÖK munkáját segítő: Imre Dóra

Munkaközösség-vezetők:

1. Angol, olasz (Ráthné Murányi Rita)
2. Német, spanyol (Rudi Andrea)
3. Orosz, francia (Rapcsák Zsuzsanna)
4. Testnevelés (Beleczy Béla)
5. Természettudományos (Juhász Emese)
6. Történelem, célnyelvi civilizáció (Gaál-Kántor György)
7. Reál (Gáspár Endre)
8. Humán (Varga Richárd)
9. MID (Balogh Lili)
10. IB (Dr. Fűköh Borbála)

#### iii. ha van, pedagógusok minősítésében és az országos pedagógia-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Poros Tibor (péntek)

#### iv. várható minősítések

Mlecsenkov Eszter Ped II.

#### v. osztályok/csoportok jelzése, létszáma

- 9.Kny/A 40 fő
- 9.Kny/B 40 fő
- 9.A 40 fő
- 9.B 40 fő
- 9.C 40 fő
- 10.A 40 fő
- 10.B 40 fő
- 10.C 39 fő
- 11.A 38 fő

- 11.B 29 fő
- 11.C 35 fő
- 11.IB 22 fő
- 12.IB 20 fő
- 12.A 36 fő
- 12.B 36 fő
- 12.C 33 fő

**vi. osztályok és osztályfőnökök**

- |     |        |                          |
|-----|--------|--------------------------|
| 1.  | 12. A  | Magyarosi Enikő          |
| 2.  | 12. B  | Gáspár Endre             |
| 3.  | 12. C  | Sipos Ilona              |
| 4.  | 12. IB | Jeffrey Ertel Hunter Jr. |
| 5.  | 11. IB | Gyarmati Anikó           |
| 6.  | 11. A  | Mona Katalin             |
| 7.  | 11. B  | Szenes Mónika            |
| 8.  | 11. C  | William Madison Beattie  |
| 9.  | 10. A  | Imre Dóra                |
| 10. | 10. B  | Felleg József            |
| 11. | 10.C   | Bak Martina              |
| 12. | 9. A   | Takács Máté              |
| 13. | 9. B   | Mlecsenkov Eszter        |
| 14. | 9. C   | Pop Stella               |
| 15. | 9/knya | Anda Dávid               |
| 16. | 9/knyb | Györki Tamás             |

**vii.** vezetők ügyeleti rendje

Folyamatos egyeztetett (hétről-hétre változó) ügyelet

**viii.** ha van, gyakornok-mentor együttműködések

Bédi János - (magyar)

Kovács Gábor - (történelem)

MID

**b. Tárgyi feltételek (esetlegesen elvégzett felújítások, beszerzések is)**

1. Interaktív TV-k helyének kialakítása
2. Beléptetőkapumotor felújítása
3. Új igazgatóhelyettesi iroda és ügyintézői helyiség kialakítása
4. Új osztályok tantermeinek felújítása
5. Padok, székek beszerzése
6. Tantermek festése 1,5m-ig
7. Tornaterem vakolat javítása
8. udvaron betonozás, műhelybővítés
9. büfé kínálati bővülés + kártyás fizetés lehetősége
10. Élet iskolája program + 3 faház, tereprendezés

### **3 A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai**

A tanév legfontosabb feladatai:

- a. A nevelés és oktatás során igyekszünk a holisztikus szemlélet megvalósítására, amely nem csak a tanulási teljesítményt veszi figyelembe, hanem a diákok

érzelmi, szociális, fizikai és mentális jólétét is. Ez segíthet abban, hogy kiegyensúlyozottabb, boldogabb és magabiztosabb diákokat nevelhessünk intézményünkben. Építünk a diákok és a tanárok együttműködésére épít. Ennek legfőbb záloga az igényes és következetes tanórai munka, amely a tanulók döntő többségének intellektuális kihívást kell, hogy jelentsen.

- b.** Kiemelten kezeljük az egészség és jólét támogatását, mert az érzelmi és fizikai egészségre való fókusz segíti a diákokat abban, hogy jobban megértsék és kezeljék stresszhelyzeteiket, ami hosszú távon javíthatja a mentális egészséget és az iskolai teljesítményt.
- c.** Ebben a tanévben fokozott figyelmet fordítunk pedagógusaink mentális és fizikális egészségére is, ezért egy innováció keretében indítjuk el a Kör-forgás nevű programot. (Fejlesztés, Oktatás, Rendszerszintű Gondoskodást jelent a Körösiben.)
- d.** Hangsúlyt fektetünk a közösségben való részvételre és a társadalmi készségek fejlesztésére, így a diákok megtanulják, hogyan működjenek együtt, hogyan vállaljanak felelősséget egymásért és hogyan járuljanak hozzá a közösség életéhez.
- e.** Meghatározó szempont, hogy diákjaink minél több területen kipróbálhassák képességeiket, minél hatékonyabban fejleszthessék nyelvismeretüket, érdeklődésüknek megfelelően tehetségüket.
- f.** A diákok egyéni törődést kapjanak a tanulásban, felzárkóztatás vagy tehetség-gondozás formájában.
- g.** A tanulóknak a megszerzett tudás biztos alapot nyújtson a pályaválasztásban, illetve a továbbtanulásban.

## 4 Szakmai feladatok

- a.** minősítéssel kapcsolatos feladatok  
Szakmai támogatást nyújtunk a tanári életpálya modellben minősülő pedagógusainknak, ösztönözzük a fejlődésüket.
- b.** minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok  
Kollégáink minden évben a szakmai beszámoló mellé saját éves pedagógiai munkájukról önértékelést készítenek. Megjelölik fejlesztendő területeiket, amelyre fejlesztési tervet dolgozunk ki. Kérdőívek segítségével kérünk visszajelzést a diákoktól az őket tanító tanárok oktató-nevelő munkájáról, a pedagógusoktól a vezetőség tagjainak munkájáról, illetve a szülőktől az intézmény működésével kapcsolatban. Az idei tanévtől indul a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a tanárok munkájára vonatkozóan, ahol egyéni teljesítménycélokat határozzunk meg, amelyet a tanév végéig valósítanak meg kollégáink. Folytatjuk a Körösi pont elnevezésű rendszert, amely monitorozza és transzparensbé teszi, motiválja és év végén jutalmazza az intézményben folyó nevelési-oktatási tevékenységet.
- c.** munkakörök aktualizálása  
Ettől a tanévtől az iskolalelkész helyett két bibliaismeretet oktató kolléga Gyökeres Erika és Bögös Edit kezdte meg munkáját intézményünkben. A tantestületből néhány kolléga távozott, helyüket új pedagógusokkal pótoltuk. Az angol munkaközösséget Kovács Andrea, Elefánty Adrienn, a történelem és célnyelvi civilizáció munkaközösséget Hegedűs Krisztián, a reál munkaközösséget Tar Flóra Márta, az orosz-francia munkaközösséget Stefánné Bátkey Judit, a német-spanyol munkaközösséget Nagypálné Széles Beáta, Várnai Gina és Melissa Rios, a magyar mint idegen nyelv munkaközösséget Kovács Judit, a testnevelést Mihucz Csaba erősíti.

- d.** pályázatokból adódó szakmai feladatok  
Az idei tanévtől a Lingua és mandala elnevezésű sikeres pályázatunknak köszönhetően folytatódnak a külföldi szakmai továbbképzések. A megszerzett ismeretekről, összefoglaló készítése, disszemináció a tantestület tagjai számára, az új módszertani ismeretek integrálása a tanórákon.
- e.** tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok  
Tanulóinkat különböző tehetséggondozó versenyeken, OKTV-n indítjuk. Ehhez felkészítő kurzusokat szervezünk. A nyelvek tanítása során évfolyamonként felzárkóztató foglalkozásokat, szakköröket tartunk.
- f.** induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok  
Osztályfőnökök kinevezése, osztály-és szülői közösség fokozatos kialakítása, gólyatábor, osztálykirándulások, közösséget erősítő programok
- g.** beiskolázási stratégia  
Nyílt napokat szervezünk, részt veszünk a helyi iskolabörzéken, és osztályfőnöki órákat tartunk a környék általános iskoláiban
- h.** pályaválasztással összefüggő feladatok (középfokú vagy felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán)  
Továbbtanulással kapcsolatos előadások szervezése, “Szakmák napja” rendezvény megszervezése (előadók hívása) a pályaeorientáció megkönnyítése érdekében.

## 5 Pedagógus/oktató továbbképzési program, belső továbbképzések

Név	Jogviszony	szakvizsga	legutolsó diploma/ szakvizsga megszerzésének éve	Az első hét éves ciklus indulása	aktuális kreditidőszak kezdete	aktuális kreditidőszak vége	Kreditek az aktuális időszakban
Anda Dávid	teljes		2014	2003	2017	2024	0
Bak Martina	teljes			2022	2029	2036	0
Bálint Tibor	részmun- kaidő						0
Berger-Balogh Lili	teljes		2016	2016	2023	2030	30
Bédi János	teljes						0
Beleczy Béla	teljes		2002	2000	2021	2028	0
Berczelédi Zsolt	teljes	2014	2014	2006	2021	2028	0
Demidov Nikolai	Megbízási szerződés						0
Domján-Rudi Bettina	teljes, TT		2016	2013	2020	2027	0
Domokos-Paksi Judit	teljes, TT		2015	2011	2018	2025	0
Döbrössyné Sipos Anita	teljes	2018	2018	1999	2025	2032	0
Dr. Lehoczkiné Tolnai Dóra	teljes, TT		2015	2013	2020	2027	0
dr. Marcsek Zoltán	részmun- kaidő						0
dr. Péterfi Zsuzsanna	részmun- kaidő	2015	2015	1998	2022	2029	0
Egry Ádám János	teljes		2021	2021	2028	2035	0
Ertel Jr. Jeffrey Hunter	teljes		2012	2012	2019	2026	0
Etédi Zsófia	teljes		1995	1993	2021	2028	30
Felleg József	teljes		2017	2017	2024	2031	0
Fényes-Kántor Julianna	részmun- kaidő		2011	2009	2023	2030	0
dr. Fűkőh Borbála	teljes			2003			0
Füzesi Brigitta	részmun- kaidő		2021	2021	2028	2035	0
Gaál-Kántor György Kristóf	teljes		2009	2009	2023	2030	0

Gáspár Endre	teljes		2007	2007	2021	2028	0
Géber Dóra	teljes		2013	2013	2020	2027	0
Gombos Nóra Andrea	teljes, TT		2014	2014	2021	2028	0
Gyarmati Anikó	teljes			2001			0
Györki Ta- más	teljes		2014	2014	2021	2028	0
Honfi-Magna Judit	teljes, TT		2019	2015	2026	2033	0
Hortobágyi Bozsóka	teljes						0
Hörmann Anikó	teljes		2006	2006	2020	2027	30
Imre Dóra	teljes		2020	2020	2027	2034	0
Juhász Emese	részmun- kaidő		1999	1997	2018	2025	30
Kerekné Csö- köly Zsu- zsanna	teljes TT		2009	2009	2023	2030	0
Kovács Gá- bor	óraadó		1978	1978			0
Laurinyecz Hanga	Megbízási szerződés		2020	2015			0
Leszkoven Miklós János	teljes			2015	2022	2029	40
Magyarosi Enikő	teljes		1997	1997	2018	2025	0
Markos Judit	részmun- kaidő			1992	2020	2027	0
Mlecsenkov Eszter	teljes		2014	2014	2021	2028	0
Mona Katalin	teljes		2020	2020	2027	2034	0
Nemes Gyöngyvér	teljes						0
Nemes Vero- nika	részmun- kaidő			2001	2022	2029	0
Ney Krisztina	teljes		1994	1994	2022	2029	0
Ogolyuk Irina	teljes		1984	1984	2019	2026	0
Patocskai Ka- talin Gyöngyi	óraadó		2006	2006			0
Pop Stella Gabriella	teljes	2015	2015	1998	2022	2029	0
Poros Tibor	teljes	2014	2014	1993	2021	2028	0
Rapcsák Zsu- zsanna	részmun- kaidő		2012	1987	2019	2026	0
Ráthné Murá- nyi Rita	teljes			1991	2019	2026	0



Nagy-Roth Ágnes	teljes		2016	2013	2020	2027	0
Rudi Andrea	teljes	2011	2011	1991	2018	2025	145
Sass Boldi-zsár	teljes		2000	2000	2021	2028	30
Shishov Nikita	óraadó						0
Sipos Ilona	teljes		1994	1986			0
Stumpf Ágnes	teljes, TT		2013	2010	2017	2024	0
Szabó András István	részmunkaidő		2011	2001	2022	2029	0
Szabó Dorina Szabina	részmunkaidő						0
Szászné Heszlényi Judit	óraadó			1974			0
Szenes Mónika	teljes		2019	2019	2026	2033	0
Szlovákné Veidinger Éva	részmunkaidő		2008	2002	2023	2030	0
Takács Kata Eszter	részmunkaidő		2014	2014	2018	2025	100
Takács Máté	teljes						0
Varga Richárd	teljes		2016	2015	2022	2029	0
Végh Ágnes	teljes, TT		2022	2017	2029	2036	0
William Madison Beattie	teljes		2015	2015	2022	2029	0

Tanáraink számára nyelvi kurzusokat szervezünk, annak érdekében, hogy az Erasmus+ pályázatok keretében a külföldi továbbképzéseink pályázatokon minél nagyobb létszámban tudjanak részt venni. Az intézményi belső továbbképzés egyik lehetősége, hogy a külföldi képzéseken részt vett kollégák ismereteiket megosztják pedagógus kollégáikkal.

## 6 Intézményi kapcsolatrendszer

### A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

(beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást)

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll:

- a fenntartóval
- A Baptista Pedagógiai Intézettel
- a helyi nevelési tanácsadóval

- az Oktatási Hivatallal
- a Budapest Főváros Kormányhivatalával
- az illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal
- a pedagógiai szakszolgálattal
- az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

Az eredményes oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel:

- Illetékes minisztériumok
- Budapest Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
- Baptista Egyház
- Baptista Oktatási Központ
- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriuma
- A helyi társadalmi egyesületek

Partnereinkkel a kapcsolattartás formáját, rendjét a tervezhető tevékenységek esetében az éves munkaterv alapján a mindenkori feladat jellege határozza meg. Célunk a kapcsolattartás, kapcsolat építés során, hogy intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelő szolgáltatást nyújtson, tevékenysége kiszámítható legyen, megfeleljen partnereink igényeinek. A kapcsolattartás szintjének meghatározásakor egyedüli szempont a minél hatékonyabb működés biztosítása.

Az iskolában párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

A kapcsolattartás módjai:

- együttműködési megállapodás alapján
- informális megbeszélés, megegyezés szerint
- az intézmény munkatervében rögzítettek mentén

### **Az Intézmény és az iskola- egészségügyi szolgálat kapcsolatának rendszere**

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet szerint végzi.

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a középiskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bek. alapján). Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény intézményvezetője.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola intézményvezetőjével. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig megküldi az illetékes intézményvezetőhelyettesnek, aki gondoskodik az osztályfőnökök tájékoztatásáról.

A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény intézményvezetőhelyettesével.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25.§ (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet alapján. A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást a tanévet megelőző május 15-ig elvégzi, kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diák-sportköri versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, a fél évre érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.
- Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a testnevelővel, velük konzultál a tapasztalatairól, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre.

Az intézmény dolgozóinak egészségügyi vizsgálatát üzemorvos végzi.

### **Az Intézmény és a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatrendszere**

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata.

Az ifjúságvédelmi munka során meg kell szervezni az iskola drogmegelőzési programját, kiemelt figyelmet kell fordítani a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra, segíteni kell problémáik megoldását, kapcsolatot kell tartani a gyermekjóléti szolgálattal, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal, a nevelési tanácsadóval. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezni kell, hogy az iskola intézményvezetője indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

### **Az iskola és a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények kapcsolatrendszere**

A nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő gyermekek, tanulók magas színvonalú és eredményes ellátása érdekében az intézmény – az említett tanulók nevelését-oktatását, továbbá speciális ellátását végző pedagógusai révén – folyamatosan, az éves munkatervben foglalt ütemezés szerint kapcsolatot tart az illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás a szakmai munka színvonalának minél magasabb szintű ellátása érdekében az iskolavezetés által kialakított informális csatornákon és a különböző – a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények által meghirdetett – programokon, továbbképzéseken, konferenciákon, tréningeken és más rendezvényeken történő részvétel útján valósul meg.

A pedagógiai szakszolgálati és szakmai szolgáltató intézményekkel való kapcsolattartásért az intézményvezető a felelős, aki a nevesített partnerintézmények vonatkozásában az együttműködés feladatainak végzésével a nevelőtestület egyes tagjait bízza meg.

A kapcsolattartás főbb formái:

- az iskolavezetés döntése alapján rendszeresen részt vesznek az iskola pedagógusai a pedagógiai szakmai szolgáltatók által rendezett különböző konferenciákon, tanácskozáson, műhelymunkákon, továbbképzéseken, tréningeken, szakértői konzultációkon és más szakmai rendezvényeken;
- a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szaktanácsadói, szakértői segítségének igénybevétele a pedagógusok kezdeményezésére;
- vizsgálatok, kontrollvizsgálatok révén a gyermekek, tanulók részképességfejlődésének diagnosztizálása és a szükséges iskolai fejlesztésük előírása a mindennapi kapcsolattartás szintjét képezi a pedagógiai szakszolgálatokkal;
- évente több alkalommal megbeszélés folytatása a pedagógiai szakszolgálatok munkatársaival az általuk foglalkoztatott gyermekekről, tanulókról;
- esetmegbeszéléseken való részvétel az intézmény pedagógusai, az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős, és fejlesztőpedagógusok bevonásával.

A tanulók veszélyeztettségének megelőzése, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola fejlesztő és gyógypedagógusa, valamint mentálhigiéniai szakembere rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető a felelős.

### **A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolatrendszer**

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása a járóbetegszakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni (óvodakötelezettségét nem tudja teljesíteni), illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.

### **Szülők és pedagógusok közötti kapcsolattartás rendje**

A szülőkkel való személyes konzultáció esetén az előre, írásban (KRÉTA rendszeren vagy @korosi.hu intézményi e-mail címen) leegyeztetett időpontban legalább két fő pedagógus

jelenléte szükséges. A megbeszélésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben az adott helyzet ezt megköveteli, az érintett pedagógus előzetesen egyeztet az intézményvezetővel.

A szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges fóruma a KRÉTA rendszer, valamint térítvényes postai küldemény útján is megvalósítható. Ezek mellett párhuzamosan az iskolai levelező rendszer (@korosi.hu intézményi e-mail címen) is használható, de a különböző közösségi média felületek szülőkkel, diákokkal való kommunikációra történő alkalmazása tilos!

Ugyancsak tilos ilyen közösségi média felületeken csoportokat létrehozni, tanulókkal, szülőkkel ott az oktató-nevelő munkával, tanulmányaikkal kapcsolatban egyeztetni. Erre a továbbiakban is az intézmény zárt rendszerében működő elektronikus levelező rendszert (@korosi.hu intézményi e-mail címen) kell használni.

Fentiekkel összhangban, az iskolában félévenként megtartandó online fogadóórák és olyan alkalmak, amikor a szülő a pedagógussal online formában kommunikál rögzítésre kerülnek, azokat a vonatkozó jogszabályok alapján kezeljük, a tanítási év augusztus hó 31. napjáig megőrizzük, ezután törlésre kerül. A felvételt kizárólag az érintettek részére, alapos ok megjelölésével adjuk ki.

## 7 Belső ellenőrzés rendje

- a. belső ellenőrzési terv
  - i. Elektronikus napló
    1. Az adminisztráció zárása az aktuális hetet követő hét péntekére van időzítve, A visszamenőleges adminisztráció tilos.
    2. Havi naplóellenőrzések az esetleges hibák javíttatása érdekében
  - ii. Papír alapú tanügyigazgatási ellenőrzés
    1. havi rendszerességgel
  - iii. Tanulók rendszeres ellenőrzése
    1. A Pedagógiai programban meghatározott belső vizsgák útján
  - iv. Tanmenetek/haladás ellenőrzése
    1. negyedévente, a munkaközösségvezetők feladatköre
  - v. Óralátogatások ütemezése
    1. Intézményünkben az óralátogatások jelentős része a 2024/2025-ös tanévben (hasonlóan az előző tanévhez) rapid jelleggel történik, ugyanis az óralátogatások során nem egy megrendezett bemutató jellegű órát kívánunk megtekinteni, hanem valós képet szeretnénk kapni az óráról.
    2. Ettől csak az újként belépő kollégák esetében térünk el (három hónap beilleszkedési időszak elteltével), illetve akkor, ha a kolléga minősítő vizsga előtt áll. Ezen túl a gyakornok pedagógusok óráit is előre egyeztetett időpontban (óraterv, csoportprofil) látogatjuk.
    3. Az óralátogatások állandó résztvevői:
      - a. szakmai intézményvezetőhelyettes vagy általános intézményvezetőhelyettes
      - b. munkaközösségvezető
      - c. mentor
      - d. más szakos kolléga (előzetes megbeszélés alapján)

## 8 Tanév rendje

Tárgy	Kezdő dátum	Befejezési dátum
Tanárok első munkanapja	2024.08.21	
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2024.08.21	
Javítóvizsga időszak	2024.08.23	2024.08.29
Gólyatábor	2024.08.27	2024.08.30
Tanévindító igazgatói konferencia - Szigetszentmiklósi imaház	2024.08.29	
Baptista Országos Tanévnyitó - Törökszentmiklós - Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskolája (5200 Törökszentmiklós Kölcsey F. u. 21.)	2024.09.02	
Tanévnyitó - Kőrösi	2024.09.02	
1. tanítási nap	2024.09.02	
Nyitó nevelőtestületi értekezlet	2024.09.02	
Őszi érettségi vizsga jelentkezési határideje	2024.09.05	
Szülői értekezletek	2024.09.09	2024.09.11
Őszi osztályozóvizsga időszak	2024.09.23	2024.09.25
Osztálykirándulások	2024.09.26	2024.09.28
Mlecsenkov Eszter minősítés	2024.10.04	
Október 6. - megemlékezés	2024.10.04	
Nevelőtestületi értekezlet	2024.10.07	
Őszi érettségi indulása	2024.10.11	
A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat	2024.10.20	
A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	2024.10.20	
Október 23. - megemlékezés	2024.10.22	
munkaszüneti nap	2024.10.23	
Őszi szünet	2024.10.26	2024.11.03
Nyílt nap (1.)	2024.11.05	
Elégtelenre álló tanulók értesítése	2024.11.08	
Nyílt nap (2.)	2024.11.13	
Fogadó órák	2024.11.14	
Nevelőtestületi értekezlet	2024.11.18	
Nyílt nap (3.)	2024.11.21	
Hálaadás (tornaterem) / Thanksgiving (gym)	2024.11.28	
Nyílt nap (4.)	2024.11.29	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	2024.12.02	
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a Hivatal által meghatározott módon a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.	2024.12.06	
Mikulás	2024.12.06	
tanítás nélküli munkanap	2024.12.07	
Nevelőtestületi értekezlet	2024.12.09	



Szalagavató - Riz Levente Sportcsarnok	2024.12.14	2024.12.15
Tanítás nélküli munkanap	2024.12.14	2024.12.15
Nemzetek karácsonya - osztálykarácsonyok	2024.12.17	
Kőrö-Sí I.	2024.12.18	2024.12.22
Téli szünet	2024.12.21	2025.01.05
Osztályozó vizsga időszak	2025.01.08	2025.01.10
9/kny évfolyam belső vizsga	2025.01.09	2025.01.10
Netfit	2025.01.09	2025.05.10
Nevelőtestületi értekezlet	2025.01.13	
próbaérettségi	2025.01.13	2025.01.15
Kőrö-Sí II.	2025.01.15	2025.01.19
Az első félév utolsó tanítási napja	2025.01.17	
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2025.01.18	
Félévi osztályozó konferenciák (rövidített órák)	2025.01.21	
Magyar kultúra napja – megemlékezés	2025.01.22	
Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2025.01.24	
Szülői értekezletek	2025.01.27	2025.01.29
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák 14	2025.01.28	
A köztársaság napja – megemlékezés	2025.01.31	
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025.02.03	
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2025.02.07	
Síszünet (tanítás nélküli munkanap)	2025.02.10	2025.02.11
Valentin nap	2025.02.14	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	2025.02.20	
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025.02.20	
Szakták napja – pályaorientációs nap	2025.02.21	
Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.	2025.02.28	
2025. március 3. március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	2025.03.03	2025.03.20
Március 15. – megemlékezés	2025.03.14	
2025. március 21 A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	2025.03.21	
digitális országos mérések	2025.03.24	2025.05.30
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	2025.03.25	
Nevelőtestületi értekezlet	2025.03.31	
Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	2025.04.03	
Elégtelenre álló tanulók értesítése	2025.04.04	
Fogadó órák	2025.04.08	
Osztályozó vizsga időszak	2025.04.09	2025.04.11
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	2025.04.10	
Költészet napja – megemlékezés	2025.04.11	





A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a Hivatal által meghatározott módon megküldi a Hivatalnak.	2025.04.15	
Húsvéti Ünnepség (tornaterem) / Easter Celebration (gym)	2025.04.15	
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2025.04.16	
Kőrösi nap – DÖK nap	2025.04.16	
Tavaszi szünet	2025.04.17	2025.04.27
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	2025.04.28	
Nevelőtestületi értekezlet	2025.04.28	
Végzős osztályozó konferenciák (Rövidített órák)	2025.04.29	
148., Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon	2025.04.30	
Munkaszüneti nap	2025.05.01	
Ballagás (tanárok május 17-i munkanapja)	2025.05.01	
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2025.05.05	
Érettségi szünet (tanítás nélküli munkanap)	2025.05.05	2025.05.07
Tanítás nélküli munkanap	2025.05.17	
9. évfolyam célnyelvi belső vizsga	2025.05.26	2025.05.27
11. IB Mock exams	2025.05.28	2025.06.03
10. évfolyam célnyelvi belső vizsga	2025.05.29	2025.05.30
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	2025.06.01	
Nevelőtestületi értekezlet	2025.06.02	
11. évfolyam célnyelvi belső vizsga	2025.06.02	2025.06.03
Emelt szóbelik	2025.06.03	2025.06.11
9/kny évfolyam célnyelvi belső vizsga	2025.06.05	2025.06.06
Nemzeti összetartozás napja - megemlékezés	2025.06.04	
Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.	2025.06.06	
Pünkösdi megemlékezés	2025.06.06	
Munkaszüneti nap	2025.06.09	
Osztályozó vizsga időszak	2025.06.10	2025.06.13
Tavaszi osztálykirándulás (tanítási nap)	2025.06.14	
Közép szóbeli érettségik: 2025. június 16-július 2.	2025.06.16	2025.07.02
Projekt napok	2025.06.17	2025.06.18
Osztályozókonferenciák (4 óra megtartva)	2025.06.19	
A Netfit mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	2025.06.20	
180. utolsó tanítási nap	2025.06.20	
Tanévzáró, projekt napok zárása	2025.06.20	
Kőrösi beiratkozás	2025.06.26	
Záró nevelőtestületi értekezlet	2025.06.30	
utolsó munkanap	2025.07.02	
Tanárok első munkanapja	2025.08.21	
Javítóvizsga időszak	2025.08.22	
Javítóvizsga időszak	2025.08.25	2025.08.27



## Legitimációs záradékok

### Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

2024. augusztus 21.

  
.....  
igazgató

### Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta.

2024. augusztus 29.

  
.....  
a diákönkormányzat vezetője

### Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

2024. augusztus 21.

  
.....  
a szülői szervezet vezetője

### Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom.

2024. augusztus 30.

  
.....  
fenntartó

## 9 Mellékletek

### 9.1 Angol-olasz munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Ráthné Murányi Rita munkaközösség-vezető

Kovács Andrea Éva

Etédi Zsófia

Dr Péterfi Zsuzsanna

Elefánty Adrienn

Mona Kata

Nagypálné Széles Beáta

Magyarosi Enikő

Hegedűs Krisztián

William Madison Beattie

#### **A munkaközösség céljai a 2024/25-ös tanévre**

A munkaközösség legfőbb célja az, hogy az idei tanévben strukturáltan és eredményesen dolgozzon. Több tanulmányi eredményt kívánunk elkönyvelni az angol és olasz OKTV versenyeken, és magasabb emelt szintű érettségi eredmények elérésére törekszünk. A munkaközösségnek egyik fő feladata, hogy a munkaközösségi szerteágazó feladatokat rendszerbe szedje, a munkaközösség tagjait minél nagyobb mértékben bevonja a tevékenységek elvégzésébe és az eredmények dokumentálásába. Idén fontos kihívás lesz, hogy a munkaközösségen belül mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a munkaközösségi tevékenységekben és növeljük a munkaközösség aktivitását. Az arányos munkaterhelés mellett kiemelt feladatként kezelem, hogy a három új kollégát sikeresen tudjuk integrálni a szakmai munkába, valamint nagy hangsúlyt kap idén a belső vizsgák egységesítése is. Tavaly a célnyelvi belső vizsgák írásbeli részét hangoltuk össze évfolyam szinten, idén azonban a célnyelvi belső vizsgák szóbeli részének egységesítésére is sor kerül majd. Új kihívás a munkaközösség számára, hogy az idei tanévben a másodnyelvekből is belső vizsgát kell összeállítanunk az év végén, és ezeknek a vizsgáknak is egységes formában kell megvalósulniuk. További cél, hogy a szakmai közösségünk sikeresen tudjon együttműködni, amelynek feltétele a jó vezetői kommunikáció, a munkaközösségen belüli támogató és nyugodt hangulat, illetve a szakmai motiváció fenntartása. Ezért hangsúlyos, hogy a munkaközösségen belül gördülékenyen folyjon a napi szintű szakmai munka, legyen belső tudásmegosztás és a tanév során szervezzünk csapatépítő tevékenységeket. Idén arra is fókuszálunk, hogy az angol munkaközösség minél változatosabb órán kívüli programokkal tudjon hozzájárulni az aktív intézményi közösségi élethez. Az a szándékunk, hogy ezen események megszervezésében más munkaközösségekkel együttműködve vegyünk részt. Emellett folytatódnak a támogató szándékú óralátogatások is, melyeknek célja, hogy segítsük egymás szakmai fejlődését, az aktuális pedagógiai problémákra közösen próbáljunk választ találni.

#### **A munkaközösség tervezett feladatai az idei tanévre**

A jobb tanulmányi eredmények eléréséhez heti rendszerességgel kívánunk egyrészt órán kívüli tehetséggondozási foglalkozásokat ellátni, mint az OKTV és nyelvvizsga felkészítés angol és olasz nyelvből, valamint korrepetálási lehetőséggel tervezzük segíteni a külföldi diákok nyelvi fejlődését angol nyelvből a 9knya csoportokban, illetve a 9. évfolyamon. Olaszországi kulturális

és nyelvi utazást biztosítunk az olaszul tanuló diákoknak Toszkánába, illetve megnézzük a lehetőségeket, hogy hogyan tudunk jövőre Londonba városnéző kirándulást szervezni. Munkaközösségünk részt vesz az Erasmus projektek megírásában és lebonyolításában is, idén beadjuk az akkreditációs pályázatot, aminek keretében lehetőség van támogatást szerezni a külföldi diák utazásokra is. Folytatódnak az Erasmus külföldi tanártovábbképzések is, négy munkaközösségi kolléga vesz részt európai kurzusokon, és az itt megszerzett tudást havi alkalmakkal fogjuk megosztani. A naprakész szakmai módszertani ötleteket nemcsak az Erasmus projektek támogatásával fogjuk megismerni, hanem az IATFL és a NYESZE magyarországi továbbképzéseire is jelentkezünk. A más munkaközösséggel való kooperáció egyrészt két spanyol cserediák program szervezésében valósul meg a Német-Spanyol munkaközösséggel karöltve, a Skót táncház és az Amerikai Nagykövetség által szervezett előadásokat a Történelem munkaközösséggel együttműködve szervezzük meg, valamint az Orosz nyelvi munkaközösséggel közösen fogadunk az őszi szünetben orosz diákokat. A csapatépítő eseményeket a karácsony előtti és a tavaszi időszakra tervezzük.

A munkaközösség egyetért abban, hogy a mobil telefonok, tabletek és egyéb digitális eszközök órai alkalmazására továbbra is szükség van ahhoz, hogy a diákok a jövőben is használni tudják a Google Classroom felületet, valamint interneten elérhető autentikus nyelvi forrásokat dolgozzanak fel az órán, amelyek jelentős mértékben hozzájárulnak az idegen nyelvi készségek fejlesztéséhez. A tanórai foglalkozásokon használni kívánunk olyan digitális alkalmazásokat, amelyek a mai modern nyelvoktatáshoz elengedhetetlenek és nagymértékben hozzájárulnak az angol és olasz nyelvű kommunikációs képességek hatékony fejlesztéséhez. Természetesen fontosnak tartjuk a digitális eszközök etikus használatára való nevelést és a tanórai tananyag összeállítását mind az iskolai Pedagógiai Programmal, mind a Nemzeti Alaptantervvel összhangban végezzük.

### A munkaközösségi feladatok időterve

Feladatok (Tasks)	William Madison Beattie	Elefánty Adrienn	Etédi Zsófia	Hegedűs Krisztián	Kovács Andrea	Mona Kata	Dr Péterfi Zsuzsanna	Ráthné Murányi Rita	Nagypálné Széles Beáta	Magyarosi Enikő
szeptember	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk. művészeti projekt	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása, IATEFL konferencia információk, 9kny szintfelmérő	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak, OUP ingyenes tanári könyvek és kódok igénylése	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		OKTV felkészítés, tehetséggondozás		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
október	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk. művészeti projekt	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak, "Házhöz magy a Követség"/USA - program: Diplomáciai szimulációs játék, "Infinity and Beyond" - Nemzetközi Konferencia - Angoltanárk Nemzetközi Egyesülete	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		A cserediák diákok fogadása, Erasmus akkreditációs pályázat beadása		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
november	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk. múzeum-pedagógiai foglalkozás szervezése	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak, 11.14.- NYESZE online workshop: An Introduction to Task-Based Learning	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		OKTV felkészítés, tehetséggondozás		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
december	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk.	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		Munkaközösségi csapatépítő szervezése, Erasmus projekt		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
január	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk.	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása Képgyűjtemény	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		OKTV felkészítés, tehetséggondozás		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
február	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk. múzeum-pedagógiai	9kny/2 csoport tanárainak koordinálása IATEFL	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak, "Házhöz magy a Követség"/USA - program	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		OKTV felkészítés, tehetséggondozás, Erasmus akkreditációs		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
március	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk. művészeti projekt	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása NYESZE konferencia	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		Utazás a diákokkal Córdobába		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
április	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk. művészeti oriolekt	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása NYESZE konferencia	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak, NYESZE nyelvtanári konferencia	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		Munkaközösségi csapatépítő szervezése		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
május	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk.	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés		Erasmus projektindító feladatok		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása
június	Extra literature support	OKTV felkészítés, tehetséggondozás, nyelvtanulási felk.	9kny/1 csoport tanárainak koordinálása	Angol korrepetálás 9.C; LanguageCert nyelvtanulási felkészítés; Science Reading&Writing	Angol korrepetálás 9Kny/1 csoportnak	Olasz OKTV és nyelvtanulási felkészítés, Olasz belső vizsga		OKTV felkészítés, tehetséggondozás		9kny/2 csoport tanárainak koordinálása



## Erőforrások

A szakmai munka magas szintű elvégzéséhez egyrészt az intézmény vezetésétől, másrészt az Erasmus pályázatokból kapunk támogatást, de emellett szükségünk van néhány fontos eszközre is. Az angol tanáriba szeretnénk egy légkondicionáló berendezést, mert a tanárszoba déli fekvése miatt a melegebb időszakokban, mint május-június és augusztus-szeptember ellehetetlenül a munka. A másik eszköz egy új, vagy felújított fénymásológép, mert az eddigi már nem bírja a fénymásolási kapacitást és folyamatosan elromlik.

## Mérés-értékelés és a munkaközösségi tevékenységek dokumentálása

A jobb tanulmányi eredmények dokumentálását Drive táblázatokon keresztül végezzük, ahol az előző évi eredmények tükrében mérhetővé válik az elmozdulás. A továbbképzések tapasztalatait egy módszertani Google Classroom csoportban is megosztjuk az iskola közösségével, a spanyol cserediák és az olaszországi utazások sikeres megvalósulását az iskolai honlapon és az iskola facebook csoportjában közzétesszük, hogy a szülők is értesüljenek az eseményekről. A tudásmegosztási alkalmakat természetesen meghirdetjük a tanári karnak is, a tanórán kívüli foglalkozások megtartását havi rendszerességgel dokumentáljuk a vezetőség felé, illetve a foglalkozások sikereit egyrészt a kollégával való személyes megbeszélések révén mérjük, másrészt a belső vizsgák eredményeiből tudjuk mérni a foglalkozások hatékonyságát. Az óralátogatások jó alkalmak arra, hogy mérjük a továbbképzések és a belső tudásmegosztás hatékonyságát. A jó vezetői kommunikációt és a támogató munkahelyi légkört a rendszeres személyes megbeszélések révén értékeljük. Munkaközösség-vezetőként kéthetente fogok visszajelzést kérni a kollégáktól, hogy hogyan érzik magukat és milyen javaslataik vannak a sikeresebb munkaközösségi kooperáció megvalósításához. A munkaközösségen belül folyó szakmai munka értékelésében segít a Kőrösi pontrendszer áttekintése, amelynek kitöltése önkéntes ugyan, de jó visszajelzést ad az elvégzett feladatokról.

## 9.2 Természettudományos munkaközösség

### I. Helyzetelemzés

Izgalmas év elé néz a munkaközösség, több fontos változásban is érintettek vagyunk, ami véleményünk szerint előrébb mozdítja a természettudományos tárgyak oktatásának színvonalát. A tantárgyi feladatokon túl az idén is sok programot tervezünk, nagy örömmel szolgál, hogy a kollégák lelkesek, ötletgazdagok, kreatívak és úgy általában elmondható a munkaközösségről, hogy sok bennünk az újító szándék. Nagyon büszke vagyunk a munkaközösségemre, örömmel dolgozunk!

Az idén is szeretnénk a természettudományos érdeklődést tovább növelni a gyerekek között, az elvárható tanítási színvonalon túl olyan tevékenységekre helyezük a hangsúlyt, ami nem hagyományos értelemben vett "iskolaszagú", hanem ami örömforrás és a gyerekek érdeklődését, a természettudományok irányítási fogékonyságát mozdítja elő. Olyan programokat tervezünk, ami összekovácsolja és lelkesíti a gyerekeket a természet, a környezet, az egészségmegőrzés iránt, illetve a tehetségek megtalálása és felkarolása is célunk szakkörök és extra foglalkozások keretében.

Nagyon innovatív közösségnek gondoljuk magunkat, amit az alábbi, a közelmúltban megvalósított vagy az idei tanévre is tervezett feladatok is alátámasztanak:

- A munkaközösségünk kezdeményezésére, az idei tanévben megvalósul a fakultációs órák délutáni időszakra mozgatása, ami véleményünk szerint segíti az effektívebb időkihasználást a munkanap során, illetve ezáltal a jobb munka-magánélet egyensúly kialakítását.
- Az idei tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerül a földrajz és kémia tantárgyak tömbösítése a helyi tanterv szerint. Így ettől a tanévtől kezdődően 9.-ben csak földrajzot tanulnak a gyerekek, míg 10.-ben pedig csak kémiát. Ez érintette a tantárgyfelosztást is. Nagy reményeket fűzünk ehhez a változáshoz, szerintünk jobban és
- A természettudomány tárgy oktatása is innovatív rendszerben történik az iskolánkban. Három tudományterületen, projektmódszerrel, vetésforgóban foglalkoznak a gyerekek érdekes, de nem kimondottan tananyaghoz köthető természettudományos ismeretekkel. Az idei tanévben ezt tovább újítjuk - azon túl, hogy az iskolavezetés kezdeményezésére ezen tantárgy keretein belülre kerül az Innomate vállalkozásépítési workshop (amit nagyon támogatunk!), a másik két modul témaköreit is aktuálizáljuk. Imre Dóri olyan témákat tervez körbejárni az órák keretében, mint drogprevenció, szexuális nevelés, a jogosítványszerzéshez kapcsolódó ismeretek (pl. régóta terveztük, hogy mentőt hívunk órára, aki a szükséges egészségügyi tudnivalókból is beavatja a gyerekeket). Ezen túl ez az óra felhasználható lenne arra is, hogy órai keretek között a gyerekek bekapcsolódjanak az iskola szepítésébe - kertrendezésben, gyomlálásban, avarkapargatásban segíthetnének. Bálint Tibi olyan vitatémákkal készül, amelyek igényelnek némi utánjárást, a közmédiában való kutakodást, és ami alapján a gyerekek gyakorolhatják az érvelési technikákat, szakmai vitát, vélemény nyilvánítást.
- Színvonalas gyakorlati munkát lehetővé tevő laborhátteret sikerült kialakítani az elmúlt évek során, amit kiválóan tudunk kamatoztatni az IB group 4 tantárgyak kötelező gyakorlati feladataiban, az alapórai kísérletezésben, illetve több olyan szakkörön is, amelyet kimondottan a "hands-on" tapasztalatok elősegítése céljából szervezünk.
- Nyitottak vagyunk a korosztályos innovációkra, keressük a lehetőségeket, hogy hogyan tudjuk bevonni őket a tananyagba - pl. AI.

Az iskolánk Pedagógiai Programjának Pedagógiai Módszerek fejezetére, valamint a Nemzeti Alaptanterv követelményeire támaszkodva minden órán kiemelt szerepet kapnak az IKT

eszközök. A tanulóknak lehetőségük van az órák során az iskola által biztosított vagy saját eszközeikkel dolgozni, és az oktatási alkalmazások, illetve internetes források használatával végezhetik el a feladatokat. Célunk, hogy a tanulók felelősségteljes digitális készségeket sajátítsanak el, és a technológiát etikus módon használják, mindezt a pedagógiai célkitűzésekkel összhangban.

## 2. A munkaközösség célkitűzései és feladatai

### a) Módszertani fejlesztések, szakmai-módszertani együttműködés

Folyamatosan alakítjuk, igazítjuk a tanmenetet abból a célból, hogy a lehető legjobb legyen a tematikai sorrend, a többi tárgyhoz való kapcsolódás, illetve több nyelven is oktatott tárgyak esetén nyelvtől függetlenül egységes és átjárható legyen a számonkérés. A főci-kémia tömbösítés erre is lehetőséget kínál. Bioszból az a konszenzus, hogy a hangsúly az erős alapokon legyen és hogy be lehessen fejezni a tananyagot, és ez minden nyelven egységes legyen. Fizikából új kolléganőnk van, vele Endre már elkezdte az egyeztetést.

A tavalyi tanévben kifulladásra kerültek a korábban sikeresnek ítélt módszertani összejöveteleink, aminek oka talán az lehet, hogy a "fizetett" extra tevékenységekkel (szakkörök, korrepetálás, stb) kellett versenyezni időben és kevesebb szabad délután maradt, amikor össze tudtunk jönni. Ugyanakkor mindannyian azt gondoljuk, hogy szükség van ezekre az alkalmakra, havi rendszerességgel. Minden alkalomnak témája lesz, amit közösen megvitatunk. A témák lehetnek tantárgyi, módszertani, nevelési problémák, kihívások; a cél a tapasztalatcsere, egymás segítése. A dátumokat és a témákat szeptemberben rögzítjük. Felelős koordinátor: Juhász Emese

### b) Új területek, tantárgyi koncepciók, szakmaközi együttműködés

Asztrofotós/csillagászati szakkör: Poros Tibi, Anda Dávid

2 hetente 1 órában lesz lehetősége a gyerekeknek ismerkedni elsősorban a csillagászati alapismeretekkel, illetve 5 alkalommal tervezzük az év során kitelepülést, amelyek során külsős helyszíneken, éjszakai program keretében a gyerekek kirándulásokon, megfigyeléseken, csillaghullásokon vehetnek részt. A célra kaptunk az iskolától egy nagyon komoly csillagászati távcsövet, amellyel profi fotók is készíthetők - ezekből szeretnénk kiállítást szervezni.

Az idén, mostmár sokadik alkalommal szervez Gáspár Endre diákokkal látogatást a Tech csajok rendezvényre. A korábbi évek tapasztalatai alapján, kb 10 lány szokott érdeklődni a kiállításon bemutatott karrier lehetőségek iránt.

Bálint Tibi vezetésével szeretnénk házi versenyt hirdetni természetfotózás témakörében. Komoly kritériumai lennének a nevezésnek és legsikeresebb alkotásokból kiállítást szeretnénk szervezni.

Tar Flóra szervezésében több fizikai projekt is felmerült: fizikai optika szakkör a Kőrösiben, látogatások szervezése, többek között Cern-be a Wigner Fizikai Kutatóközpontba, Paksra vagy egyetemi látványos bemutatókra.

### c) Speciális feladatok, tervek

Szentes Móni és Anda Dávid vezetésével idén is folytatni szeretnénk a Nemzeti Park Túra Projektünket. Az elmúlt évek során elég jól kialakult a program metodikája, az idén annyit szeretnénk változtatni, hogy hamarabb meghirdetjük, hogy a gyerekeknek több ideje legyen a projekt kidolgozására. Továbbra is a Projekt Napok alatt tervezzük a lebonyolítást.

Idén szeretnénk folytatni a Kék Túra Klubot, Anda Dávid vezetésével. Létrejött egy FB csoport, ahol posztolni és hirdetni lehet a soron következő túrákat. 3-4 alkalommal tervezzük ebben az évben is (úgy láttuk tavaly, ez reális, hogy legyen elég résztvevő), minden alkalomnak van egy felelőse, aki kiválasztja a túraszakaszt, megszervezi a kirándulást és vezeti az iskolai kisbuszt.

A munkacsoportból Juhász Emese és Anda Dávid vállalt vezetést, de más munkacsoportból is részt vesznek a projektben.

Imre Dóri vezetésével szervezünk horgolós szakkört. Ezzel egyrészt egy lassan elfeledett kézimunkázást elevenítenénk fel és népszerűsítünk - nem utolsó sorban talán elősegíthetjük a "kütyüzés" visszaszorítását, másrészt pedig célirányosan horgolnánk olyan kis ruhadarabokat (pl. picis sapkák), amiket pl. az IB CAS program keretében koraszülött osztályokra is el lehetne juttatni.

Dóri havi egy alkalommal meseterápiás foglalkozásra invitálja az érdeklődőket.

d) Tehetségfelfedezés és felzárkóztatás

OKTV - a szaktanárok önállóan intézik, jelentkeztetések folyamatban. Egyelőre csak fizikából tudunk jelentkezőről. Gáspár Endre

Curie kémia levelezős verseny 11-12 évfolyamokon, néhány jelentkező szokott csak lenni. - Juhász Emese

Hungeo Contest, reméljük a siker széria folytatódik - Anda Dávid

Semmelweis Egészségügyi verseny - Szenes Móni

Pázmány Bionika csapatverseny - Szenes Móni

Műhold építő verseny - Anda Dávid

Szinte minden tárgyból szeretnénk továbbra is tartani +2 óra fakultációt (fizika, kémia, biosz - Heszlényi Judit, Gáspár Endre, Juhász Emese). A +2 óra fakultációk már el is indultak szeptemberben. Bioszból Szenes Móni tervez kimondottan gyakorlati, a biosz érettségét megcélzó kísérletezős szakkört.

### 3. Továbbképzések

Szenes Móni, Imre Dóri: ERASMUS programok

Juhász Emese: 2025-ben jár le a 7 éves továbbképzési ciklusa. Szeretne elvégezni egy online IB kurzust, vagy más hasznos tanfolyamot.

### 4. Tárgyi feltételek, kérések

- Szertárba szeretnénk két eszközt: egy egyszerű spektrofotométert (kalibrációs görbe készítéshez, többféle árat láttam, a Vernier-é kb 300.000, de van dupla ennyiért is...:))) A másik egy Van der Graaf generátor, elektrosztatikus kísérletekhez fizikából.
- Többször említett, ámbar utópisztikus vágyunk még egy termtud terem. Ha lenne ilyen lehetőségünk, Endre vezetésével kialakítanánk egy profi fizika szaktantermet, a fizikai kísérletezés feltételeivel.
- A túrák, projektek finanszírozására kaptunk ígéretet Zsolttól.



	Imre Dóri	Bátkai Judit	Szenes Móni	Tar Flóra	Anda Dávid	Heszlényi Judit	Marcsek Zoli	Bálint Tibor	Poros Tibor	Gáspár Endre	Juhász Emese
TTMSZ - módszertani szeánszok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asztrofotós szakkör					X				X		
Tech csajok										X	
Természetfotózás házi verseny								X			
Fizika optika szakkör, programok				X							
Nemzeti Park Túrák			X		X						
Kék Túra Klub					X						X
Horgolás	X										
Meseterápia	X										
Tehetséggondozás			X	X	X	X				X	X

## 9.3 IB Diploma Program Annual Plan

### I. Situation analysis

Körösi IB School is currently home to two classes, 12IB and 11IB, with a total of 43 students enrolled. The 12IB class comprises 20 students, while the 11IB class consists of 23 students. These students are guided and mentored by a dedicated team of 18 teachers, each committed to delivering a high-quality IB education.

#### List of teachers:

- Egry Ádám
- Ertel Jr. Jeffrey Hunter
- Felleg József
- Dr. Fűkőh Borbála
- Füzesi Brigitta
- Gaál-Kántor György Kristóf
- Géber Dóra
- Gyarmati Anikó
- Hegedűs Krisztián
- Hörmann Anikó
- Imre Dóra
- Juhász Emese
- Ney Krisztina
- Pop Stella
- Poros Tibor
- Ráthné Murányi Rita
- Széles Beáta
- William Beattie

In the previous academic year, after a comprehensive evaluation visit, which resulted in the school receiving accreditation for another five years, we designed an Annual Development Plan to further improve our IB DP.

We focused on addressing the discrepancy between **predicted grades and final grades and IA raw marks and moderated marks**, a critical issue affecting student expectations and assessment accuracy. Teachers faced challenges in aligning predicted grades with actual student performance, primarily due to the School's Pedagogical Program (PP) requiring grades on all classroom activities, which left little room for formative feedback. This misalignment created unrealistic expectations among students and highlighted the need for better understanding and application of IB assessment criteria among teachers, particularly in Internal Assessments (IAs). The school responded by updating its **Assessment Policy and PP**, reducing the number of required grades and integrating more formative feedback to align with IB standards. Teachers received targeted training, especially those whose IA marks had been moderated down, to improve the accuracy and reliability of their assessments.

Moving into this year, the school plans to build on these initiatives by continuing to refine the predicted grade process and enhancing communication with students and parents about IB assessments. The goal is to ensure that all stakeholders have a clear understanding of how grades are determined and to foster a more transparent and fair assessment environment. The school will prioritize additional teacher training, particularly in subjects where discrepancies in grading were most pronounced, and will implement more practice assessments aligned

with IB criteria. These efforts aim to ensure that predicted grades and final assessments are more closely aligned, ultimately improving student preparedness and performance on IB exams.

## 2. Internal resources

This academic year, significant improvements have been made to the internal resources dedicated to the IB Diploma Programme (DP) to better support students and staff. One of the key changes is the relocation of the IB DP Coordinator to a separate office on the **third floor**, which has now been established as a **dedicated hub for IB students**. This floor houses two classrooms, a study room, and the IB Coordinator's office, creating a central space where students can engage in focused learning, receive guidance, and collaborate with their peers. This setup is intended to foster a more cohesive and supportive environment for IB students, making it easier for them to access the resources and support they need throughout their studies.

In addition to the physical changes, the school has also introduced the new **Environmental Systems and Societies (ESS) curriculum** this academic year. To ensure a smooth transition, a comprehensive teacher training program is underway, equipping educators with the necessary knowledge and skills to effectively deliver the updated content. New **course books** tailored to the ESS curriculum have been ordered, ensuring that both teachers and students have the latest materials at their disposal.

Moreover, the school management has approved a series of training courses and teacher support materials aimed at further enriching the teaching and learning experience. All IB teachers now have access to valuable resources such as **Revision Village** and **Think IB**, platforms that offer extensive revision tools and support materials tailored to the IB curriculum.

As outlined in the section on Pedagogical Methods of our school's Pedagogical Program (PP), and in line with the National Curriculum (NAT) and International Baccalaureate (IB) curriculum requirements, **every IB lesson emphasizes the development of digital skills. ICT tools are an integral part of teaching, with frequent use of smart devices and on-line resources for tasks and assessments.** Students are encouraged to engage with these tools actively and ethically, preparing them for the digital challenges of the 21st century.

## 3. Goals and objectives

The goals for this year build on last year's development plan, with a focus on further refining and enhancing the academic support structure for IB students.

### 3.1 Ongoing tasks

Key objectives include the following:

- the introduction of two written progress reports (rather than one at the end of the year), which will provide students and parents with timely feedback on academic performance, as well as the implementation of a student self-assessment document at the end of the year, allowing students to reflect on their own progress, motivation, and areas for improvement.
- we will continue to emphasize collaborative IB meetings, with a particular focus on small group sessions for subject-specific teachers, fostering deeper discussions and sharing of best practices.

- we aim to strengthen its network by continuing to liaise with other IB institutions and establishing stronger relationships among subject teachers within the school, encouraging interdisciplinary collaboration and consistent application of IB standards.

### 3.1.1 IB DP Calendar

**2023-2025**

#### YEAR 1

<b>2023</b>
December 11 Extended Essay – Form 1
<b>2024</b>
March 11 Extended Essay – Form 2
April 15 Economics – Assignment 1
May 13 TOK exhibition
May 27 Group 1 orals
June 10 Mock exams starting
June 17 Extended Essay – Proposal
June Biology field trip
June Collaborative science project (CSP)

#### YEAR 2

<b>2024</b>
October 21 Extended Essay – 1 st draft
October 28 Economics – Assignment 2
November 11 Group 1 – HL essay
November 25 English B – orals
December 9 Biology
December 16 Extended Essay – Final draft
<b>2025</b>
January 13 Extended Essay – Viva voce
January 20 ESS
January 27 Chemistry, Physics
February 3 Economics – Assignment 3
February 17 TOK essay
February 24 Psychology, History
March 10 CAS – final
March 17 Mathematics
March 31 Spanish, German – orals
April 17 Last day of teaching
Late April - May Exams

## 2024-2026

<b>2024</b>	
November 4	Extended Essay – Form 1
<b>2025</b>	
January 31	Extended Essay – Form 2
April 15	Economics – Assignment 1
April 29	Extended Essay – Proposal
May 13	Group 1 orals
May 26-27	Study days – individual consultation
May 28	Mock exams starting
June 3	End of Mocks
June 10	TOK exhibition
June	Biology field trip
June 17-18	Collaborative science project (CSP)
<b>2025 tentative dates (dates are subject to change)</b>	
September 29	Extended Essay – 1st draft
October 25	Economics – Assignment 2
November after the fall break	Extended Essay – Final draft
November 11	Group 1 – HL essay
November 25	English B – orals
December 9	Biology IA
<b>2026</b>	
January 13	Extended Essay – Viva voce
January 20	ESS
January 27	Chemistry
February 3	Mathematics
February 17	TOK essay
February 24	Psychology, History
March-April	CAS – final
March 17	Economics – Assignment 3
March 31	Spanish, German – orals
April 24	Last day of teaching
Late April - May	Exams

### 3.1.2 Extracurricular activities

Event	Date	Responsible
Entrance exams	May-August	IB DP Coordinator Teachers on a voluntary basis
Icebreaker event	August	IB DP Coordinator Form teachers Teachers on a voluntary basis
Bake Sale	December	CAS coordinator Teachers on a voluntary basis

		Students on a voluntary basis
Info sessions on IB DP program for 10 <sup>th</sup> graders	March	IB DP Coordinator Students on a voluntary basis
Afternoon event for 10 <sup>th</sup> graders and parents	March	IB DP Coordinator Teachers Students on a voluntary basis

### 3.2 Methodological development

This year, we are focusing on improving teaching methods through targeted training. All teachers are encouraged to take **official IB training courses** and can choose courses that best match their needs. Teachers **whose students' final grades were lower than expected** have been enrolled in **specific courses** to help them improve. Additionally, we plan to organized **internal workshops** for Literature and Language teachers to help them better understand IB criteria and improve their assessment skills. These steps aim to strengthen our teaching and ensure that all teachers are well-prepared to meet IB standards.

### 3.3 Training courses

The list of training courses for 2024/25.

Teacher's name	Subject	Course title/Think IB subject
Füzessi Brigitta	Economics	Effectively teaching the IA in Economics
Füzessi Brigitta	Economics	IB Economics New Teacher Workshop
Ney Krisztina	ESS	Environmental systems and societies (Cat.2)
Jeffrey Ertel	TOK	TOK: Helping students write strong essays and assessing their work (Cat.3)
Széles Beáta	German ab initio	Language ab initio generic (Cat. 1)
Murányi Rita	Spanish ab initio	Spanish ab initio (Cat. 1)

In addition to the official training courses above, the school provides access to teachers to the *Think IB* website. The *Think IB* website is a valuable resource for teachers involved in the International Baccalaureate (IB) program. It provides a wide range of resources, materials, and support for educators to enhance their teaching and understanding of the IB curriculum.

### 3.4 Subject Concentration and Collaboration

This year, we plan to hold collaborative meetings focused on creating **unit planners** to improve the quality of our education. These planners will emphasize student participation in class, incorporate modern **teaching methods**, and include various types of **formative assessments**. We'll also ensure that **TOK links** are highlighted, as required by the IB. Unit planners will be especially helpful for new teachers joining the program and will be essential for our next evaluation visit.

## 4. Assessment and grading

### Changes in the assessment policy:

### *Assessment Policy*

At the start of each school year, teachers plan evaluations based on final exam components:

- Standard Level (SL) Subjects: 4 grades based on Paper 1 type tasks, Paper 2 type tasks, Internal Assessment type tasks, and cumulative smaller assessments.
- Higher Level (HL) Subjects: 5 grades from Paper 1 type tasks, Paper 2 type tasks, Paper 3 type tasks, Internal Assessment type tasks, and cumulative smaller assessments.

If no internal assessment (oral or written) is scheduled for the year, practice assessments are evaluated instead.

- Theory of Knowledge (TOK): 4 grades from tasks preparing for the two exam components.

### *Written feedback:*

Two written progress reports, which will provide students and parents with timely feedback on academic performance, as well as the implementation of a student self-assessment document at the end of the year, allowing students to reflect on their own progress, motivation, and areas for improvement.

### **Changes in EE coordination:**

- 1) Assessment deadlines – let's come up with earlier deadlines for the EE
- 2) Split EE coordinator role with different tasks for 11th and 12th grade students.

Jeffrey Ertel – 11IB – September – in TOK lessons devote some time to EE info sessions (Márta's and my slides are available, also do some academic writing practice, discuss where they can find material for their EE, how they can formulate good RQs, give them example EEs – available on MyIB.

Borbála Fűköh – 11IB – October - June – CAS lessons have been split, those students who don't have a CAS meeting, must book an appointment for an EE meeting.

Jeffrey Ertel – 12IB – September – December – CAS lessons have been split, those students who don't have a CAS meeting, must book an appointment for an EE meeting.

In these meetings, students must show progress, discuss where they are, and ask questions about writing the EE. These are extra consultation sessions in addition to meetings with the supervisor, and do not cover subject-related questions, only academic writing and EE formal requirements.

## 5. Student groups

### 5.1 Subject teachers

#### History

Egry Ádám

Gaál-Kántor György Kristóf

#### English

A William Beattie

B Ertel Jr. Jeffrey Hunter

Dr. Fűkőh Borbála

#### Hungarian

A Felleg József

#### Economics

Füzesi Brigitta

#### German

Géber Dóra

Széles Beáta

#### Psychology

Gyarmati Anikó

#### Mathematics

Hörmann Anikó

#### Chemistry

Juhász Emese

#### Biology

Ney Krisztina

#### Spanish

Pop Stella

Murányi Rita

#### Physics

Poros Tibor

### 5.2 Student numbers in study groups

Subject	Level	Number of students	
		11IB	12IB
Hungarian A	SL	7	2
	HL	4	1
English A	SL	6	3
	HL	6	14
English B	HL	8	2
Spanish B	SL	3	5
German B	SL	10	4
German ab initio	SL	6	1
Spanish ab initio		0	9
History	HL	7	7
	SL	0	1
Economics	HL	5	11
	SL	0	10
Psychology	SL	3	2
	HL	10	8
Biology	HL	7	4
Chemistry	HL	6	3
Physics	HL	0	2
	SL	0	3
ESS	SL	10	10
	SL	7	4
TOK	-	10	13



	-	13	7
Mathematics	SL	16	13
	HL	7	7
CAS	-	12	10
	-	11	10

## 6. Talent identification and development

Teachers play a crucial role in talent identification and development among students. Several ways in which we identify and nurture the talents and potential of our students:

**Observation:** Teachers should actively observe students in the classroom to identify their strengths and areas of special interest. These observations should cover academic performance, class participation, and specific subject or skill strengths. Additionally, the IB Coordinator will also conduct classroom observations each semester. Alongside these observations, we plan to introduce written progress reports to provide a comprehensive overview of each student's development.

**Formative Assessment:** Beyond our regular assessment practices, we utilize formative assessment methods to monitor and understand students' progress over time.

**Fostering Exploration:** We strive to create an atmosphere that motivates students to explore various subjects and activities. By offering a wide range of learning opportunities, we help students discover and nurture their talents.

**Interdisciplinary Projects:** We encourage students to engage in CAS projects that span multiple school subjects, highlighting the connections between different areas of knowledge and providing a well-rounded learning experience.

**Subject-Aligned Projects:** Students are encouraged to initiate CAS projects that correspond with their academic interests. For instance, a chemistry student might conduct experiments for the local community, a language student could teach classes, or an art student might curate an exhibition. These projects allow students to apply their academic knowledge in practical, real-world situations.

## 9.4 Magyar mint idegen nyelv munkaközösség

### I. helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai:

- Berger-Balogh Lili (munkaközösség-vezető)
- Varga Richárd
- Géber Dóra
- Mlecsenkov Eszter
- Felleg József
- Fényes-Kántor Julianna
- Laurinyecz Hanga
- Szabó Dorina
- Kovács Judit - Bédi János

### 2. tárgyi feltételek

Hangának már tavaly is kértünk laptopot, sajnos nem kapott, így azt szeretnénk mindenképp igényelni, illetve az új kollégáknak, Juditnak is szeretnénk kérni.

### 3. az mk célkitűzései és feladatai

#### **folyamatos feladatok**

A magyar mint idegen nyelvi munkaközösség elsődleges folyamatos feladata az idegen ajkú diákok magyar mint idegen nyelv oktatása. Ennek szellemében elsődleges célkitűzésünk a lehető legmagasabb színvonalú magyar mint idegen nyelv oktatás. Emellett idén célként tűztük ki a kulturális integráció folyamatos, az évben jobban eloszló segítségét.

#### **az mk speciális, kiemelt feladatai**

Az idei évben is, ahogy eddig, kiemelt feladat a külföldi diákok tanulmányainak és mentális helyzetének nyomon követése, aminek érdekében mentorrendszerrel dolgozunk idén is. A nyelvi integráció mellett a kulturális és szociális integráció is kulcsfontosságú, így széleskörű odafigyelést igényel a szaktanáraink részéről.

#### **További célkitűzés**

Céljaink közé tartozik, hogy tovább erősítsük a digitális kompetenciák fejlesztését és felkészítsük tanulóinkat a 21. század kihívásaira a nyelvoktatásban is. Ennek érdekében a tanórák során rendszeresen alkalmazunk digitális eszközöket, amelyek segítségével a diákok nem csupán passzív felhasználókká, hanem a digitális tartalmak aktív alakítóivá válnak. A digitális eszközöket tudatosan, a tanulási folyamatok hatékonyságát növelve építjük be a mindennapi munkába, lehetőséget adva arra, hogy a diákok az iskola által biztosított, illetve saját eszközeikkel is megoldhassák a feladatokat.

#### **új terület, amelyben fejlődni szeretne az munkaközösség**

A tavalyi évben felmerült a projektek és a magyar nyelvű szakórák segítése, ez a tanév során kiderült, hogy nagyobb feladat, mint amire előzetesen számítottunk, így ezt újra napirendi pontra tűztük és kicsit más megközelítésben szeretnénk újra nekifutni.

Ezen felül az előző évben felmerült az igény szorosabb mentorálásra is, így ebben a tanévben kísérleti jelleggel mentorcsoportot indítunk, aminek az a kifejezett célja, hogy egy tapasztalt kolléga közösen visz egy csoportot új kollégákkal, és rendszeres megbeszéléseket tartva igyekszik elősegíteni a hatékonyabb integrációjukat.

### **továbbképzésben résztvevők szándéka a terület megjelölésével**

Az évben tervezett továbbképzések

Géber Dóra	English for teachers (erasmus)
Berger-Balogh Lili	Inclusive education course (erasmus)
	Társadalmi befogadás tanulmányok mesterképzés (ELTE)
Felleg József	Creative minds: towards an active citizenship and problem solving (erasmus)
Fényes-Kántor Julianna	Kultúra és örökség (erasmus)
	ECL nyelvvizsgáztatói kurzus
Mlecsenkov Eszter	Tinédzserek – ellenségek vagy barátok? (Erasmus)

Emellett a MID-es pedagógusok közül többen jelezték, hogy nyitottak MID-es továbbképzésekre, konferenciákra.

### **Feladatterv**

Minden kolléga legalább két alkalommal szervez az évben csapatépítő és kulturális programot a külföldi diákoknak.

szeptember	szintfelmérés, csoportosztás
október	kulturális program: World Press Photo
november	óbudai kincskereső játék
december	Aktív részvétel a Nemzetek Karácsonyán Kulturális program: karácsonyi vásár
január	félévi vizsgák
április	húsvéti szokások, tojásfestés
május-június	év végi vizsga
Egész évben	További csapatépítő és kulturális programok: pl.: Szentendre, Csodák Palotája, Várnegyed, Vásárcsarnok, Parlament

#### **4. mérés, értékelés**

Az év elején szintfelmérőt íratunk az összes diákkal, aminek egyik célja a csoportot esetleges újrarendezése, másodsorban pedig a fejlődés hosszú távú nyomon követése is. Félévkor és év végén a csoportok vizsgát tesznek.

#### **5. Csoportbontás (csoport létszámok, eloszlás, tanító tanárok, csoport vezetői)**

A Magyar Iskolában 53 diák tanult azt évben 13 db 2-7 fős csoportban. Csoportvezetők:

	<b>Csoportok</b>
Balogh Lili	4 csoport
Felleg József	1 csoport
Géber Dóra	2 csoport
Fényes-Kántor Julianna	3 csoport
Mlecsenkov Eszter	2 csoport
Varga Richárd	1 csoport
Laurinyecz Hanga	1 csoport

#### **6.tehetséggondozás, felzárkóztatás**

Az év eleji felmérének hála a kiemelkedő tanulók magasabb szintű csoportba kerülhetnek. Év közben a lemaradó tanulóknak külön segítséget biztosítunk.

## 9.5 Német-spanyol nyelvi munkaközösség

**Munkaközösség-vezető:** Rudi Andrea

**Tagok:** Mlecsenkov Eszter

Szenes Mónika  
Széles Beáta  
Géber Dóra  
Bak Martina  
Markos Judit  
Györki Tamás  
Pop Stella  
Ráthné Murányi Rita  
Melissa Ross  
Várnai Gina

### Helyzetelemzés

A tanévet három új, egy német szakos és két spanyol szakos kolléganővel kezdtük. A 2023/24. tanév végén Horváth Boglárka német-angol, és Dr.Hermanné Dr. Ugarte Quiroz Curo Isolina spanyol szakos kolléganőinktől búcsúztunk. Várnai Gina félállásban vállalt munkát közösségünkben, Melissa Ross csoportonként egy-egy órában lektori feladatokat lát majd el. Szinte minden kolléga több éves tapasztalattal rendelkezik a nyelvtanítás területén. Megbízható, jól összehozott csapat, nyitottak, szívesen tanulnak egymástól is, következetesek és több éve színvonalas munkát végeznek.

### Célkitűzések

A német nyelvi kompetencia fejlesztése, a Pedagógiai Programban meghatározott, a továbbhaladáshoz szükséges nyelvi szintek elérése, felzárkóztatás, tehetséggondozás, a kulturális tudatosság növelése, nyelvi projektek megvalósítása. Növelni kívánjuk a célnyelvi országokban is elfogadott C1 szintű nyelvvizsgák számát. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink 9. kny osztályban olyan alapos nyelvi felkészítést kapjanak, amely a következő évfolyamokon gördülékennyé teszi a két tanítási nyelvű gimnáziumban meghatározott közismereti tantárgyak idegen nyelven történő elsajátítását. Módszertani szempontból továbbra is fejlődni kívánunk, amit az Erasmus+ pályázatokon való részvétellel kívánunk elérni. Ebben az évben iskolai nyelvi versenyt szervezünk a 9. és 10. osztályos tanulók számára, amellyel hagyományt kívánunk teremteni. A másodnyelvek tekintetében erősíteni kívánjuk a tanulóink tudását, valamint motiválni őket a nyelvvizsga megszerzésére. Törekszünk a munkaközösségen belüli egyenletes terhelés kialakítására, az egyéni erősségeket figyelembe vevő feladat elosztásra, illetve igyekszünk más munkaközösségekkel is szorosabbra fűzni a szakmai együttműködést.

## Feladatok vállalása a munkaközösségen belül

Név	Tevékenység	Időtartam/idepont
Bak Martina	B2 nyelvvizsgára felkészítés	egész tanév
Géber Dóra	DBU-Deutsche Bühne Ungarn/DBU, Besuch der Andrassy Universität	Az aktualitás szerint meghirdetett időpontban
Györki Tamás	Utazás Bad Marienbergbe	2025. május-június
Markos Judit	Iskolai német verseny a 9. és 10. osztályos tanulók számára	2025.tavaszi időszak
Mlecsenkov Eszter	Korrepetálás B1 szinten lévő tanulóknak	egész tanév
Pop Stella	B2 nyelvvizsgára és OKTV-re felkészítés spanyol nyelvből	egész tanév
Rudi Andrea	Két fordulós Országos Német Célnyelvi Civilizáció Verseny megszervezése	Októbertől áprilisig
Széles Beáta	Felzárkóztatás a 9. kny csoportokban	egész tanév
Szenes Mónika	Iskolai német verseny a 9. és 10. osztályos tanulók számára	egész tanév
Ráthné Murányi Rita	Spanyol cserediák csoport fogadása, Cordoba, Spanyol kommunikációs óra a 9. évfolyam spanyolosainak.	Október, illetve egész éves program
Melissa Ross	Spanyol napok, nemzetek karácsonya	2024. december
Várnai Gina	Spanyol napok, nemzetek karácsonya	2024. december

## Továbbképzések

Továbbra is aktívan részt veszünk az Erasmus+ köznevelési pályázatok tréningjein, ahol ebben a tanévben a pozitív pedagógiai eljárásokat és annak eszközeit fogjuk megismerni. A megszerzett ismereteket a nemcsak egymásnak, hanem a tantestület más tagjai számára is közzé tesszük.

A 2024. októberben kerül sor Mlecsenkov Eszter Ped.2 minősítő vizsgájára, Rudi Andrea a 2025-ben újítja meg mesterpedagógus programját.

## A munkaközösség által végzett tevékenység értékelése

A munkaközösség tagjai a csoportokban végzett munkájukról, a tanulók előrehaladásáról a tanév során két alkalommal egyéni beszélgetések formájában számolnak be a munkaközösség-vezetőnek. A tanulócsoporthoz tanító kollégák a tanév során többször rövid megbeszélést tartanak a tanulók előrehaladásáról, szükség esetén fejlesztési tervet dolgoznak ki, amelyet az mk-vezetővel is ismertetnek. A 9. kny osztályban az év elején szintfelmérő formájában mérjük a tanulók tudását, ennek alapján alakítjuk ki a nyelvi csoportokat. Később ugyanebben az osztályban a félévi és év végi belső nyelvi vizsgák, a magasabb évfolyamokon az év végi belső nyelvi mérések formájában értékeljük a tanulók teljesítményét, illetve a kollégák munkájának hatékonyságát. A munkaközösség-vezető a tanév során folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók körében végzett mérések eredményeit. A munkaközösség tagjai év végén írásos formában számolnak be az általuk végzett munka eredményeiről és a tapasztalatokról. Szintén a tanév végén

a tanulóktól kérdőív formájában rövid értékelést kérünk a csoportban tanító kolléga munkájáról.

### **Tárgyi feltételek**

A szakóráinkon a tanulói motiváció előmozdítása, fenntartása és a 21. századi, modern tanulói környezet megteremtése érdekében továbbra is kívánjuk használni a digitális eszközöket, a tanulói telefonokat a házirendben szabályozott módon.

## 9.6 Történelem-cél nyelvű civilizáció munkaközösség

### Helyzetelemzés

Munkaközösségünket jelenleg 10 fő alkotja:

- Egry Ádám
- Gaál-Kántor György Kristóf
- Hegedűs Krisztián
- Kovács Gábor
- Nemes Gyöngyvér
- Ogoljuk Irina
- dr. Péterfi Zsuzsanna
- Shishov Nikita
- Szlovákné Veidinger Éva
- Toronicza Georgina (gyakornok)

A tavalyhoz képest kisebb létszámmal működünk, ám továbbra is jellemző, hogy a munkaközösséghez tartozó óraszámok nagy részét öt pedagógus látja el, a többiek pedig jellemzően vagy óraadói státuszban, vagy más munkaközösségekben látnak el feladatot. Új kollégaként Hegedűs Krisztián érkezett, aki angol cél nyelvű civilizációt fog oktatni, illetve ismét visszatért hozzánk Toronicza Georgina, aki tavaly a rövid- ebben a tanévben pedig a hosszú gyakorlatát fogja intézményünkben végezni.

### Tárgyi feltételek

Jellemzően sokféle eszközzel rendelkezünk, ám a stabil technikai háttér kialakítása még várat magára. A 100-as kabinet rádiója hol működik hol csak sístereg, szerencsére a használata sem gyakori. Az internet továbbra is hektikus (a 100-as hálózat jelenleg jól működik, az Euduroam változó), így sok esetben a tantermekben csupán saját mobil hálózatról érjük el pl. a központ adminisztrációs rendszert. A nyomtatót emiatt nem minden esetben tudjuk hálózatról használni. Az Apple TV bizonyos esetekben nehézkesen működik, gyakran hosszú percekbe kerül, mire „felébred”, ezért örömmel vennénk ha lenne pár HDMI/USB átalakító biztonsági tartalékként. Az új tableteket, illetve az okos TV-eket nagyon várjuk, reméljük az installálása nem fog problémát jelenteni senkinek sem.

Angol nyelvű hivatalos történelem tankönyv továbbra sem áll a diákok rendelkezésére, de nem is látjuk ennek problémáját. A digitalizált tudásbázist folyamatosan frissítjük és immár minden tananyagot meg tudunk osztani a diákokkal, az viszont kérdéses, hogy jelen szabályozás mellett mennyire tudjuk majd a tanórán használni (le kell menniük majd a telefonért a földszintre, be kell kapcsolni, netet kell találni, stb.).

### A munkaközösség célkitűzései és feladatai

Mindkét tantárgyból szeretnénk a korábban elkezdett fejlesztéseinket folytatni, illetve néhány új ötlet megvalósítását is tervezzük:

1. A történelemből kialakított digitális tananyagbázisunkat bővítjük és a közös drive felületén megosztjuk egymással.
2. A jógyakorlatokról tudásmegosztó alkalmakat szervezünk személyesen vagy az online térben.
3. Folytatjuk a központosított, ám mindenki számára elérhető és teljesíthető tanmenetek elkészítését. Idén a II. évfolyam számára fogjuk elkészíteni.
4. A német nyelvű történelemoktatáshoz befejezésre kerül a fogalomgyűjtemény a 9. évfolyam számára.



5. Továbbképzést idén senki nem tervezett még, amennyiben lesz annak tanulságát természetesen disszemináljuk.
6. Rudi Andrea kolléganőnk, bár idén nem tagja a munkaközösségnek, de idén is megszervezi az országos német nyelvű célnyelvi civilizációs versenyt.
7. Az angol nyelvi munkaközösséggel a gimnáziumban tavasszal megrendezésre kerülő skót programot szervezünk.
8. A nemzetközi kapcsolatok specializációt folytatjuk Anda Dávid kollégánk segítségével.
9. A tehetséggondozás idén is több verseny formájában fog megvalósulni, melyet legfőképpen Kovács Gábor Tanár Úr fog koordinálni.
10. Az iskolai ünnepek megszervezésében továbbra is szívesen segítünk az osztályfőnököknek.
11. Csapatépítés gyanánt vidéki múzeumlátogatásokat szeretnénk szervezni.
12. Várostarténeti sétákat, kirándulásokat szeretnénk szervezni részint Magyarországon, részint külföldön.

### Feladatterv

Időpont	Tevékenység	Felelős
<b>2024 szeptember 2.</b>	Munkaterv elkészítése	Gaál-Kántor György
<b>2024 szeptember 16.</b>	Tanmenetek elkészítése.	Mindenki egyénileg
<b>2024 szeptember-október</b>	Közös tananyagbank aktualizálása	Gaál-Kántor György
<b>2024 szeptember-április</b>	Nemzetközi kapcsolatok kurzus szervezése	Egry Ádám Gaál-Kántor György
<b>2024 október 4.</b>	Megemlékezés (október 6.)	Történelem szaktanárok
<b>2024 október 22.</b>	Megemlékezés (október 23.)	Történelem szaktanárok
<b>2024 november-április</b>	Országos német nyelvű célnyelvi civilizációs verseny szervezése	Rudi Andrea
<b>2025 január 13-15.</b>	Történelem próbaérettségi lebonyolítása 2napos bontásban	Egry Ádám, Gaál-Kántor György, Ogoljuk Irina, dr. Péterfi Zsuzsanna, Szlovákné Veidinger Éva
<b>2025 január 22.</b>	Magyar kultúra napja - megemlékezés	Történelem szaktanárok
<b>2025 január 31.</b>	A köztársaság napja - megemlékezés	Történelem szaktanárok
<b>2025 február 20.</b>	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Történelem szaktanárok
<b>2025 március 14.</b>	Megemlékezés	Történelem szaktanárok
<b>2025 április 14.</b>	Skót programok és verseny	Gaál-Kántor György, Ráthné Murányi Rita
<b>2025 április 16.</b>	Holocaust áldozatainak emléknapja – megemlékezés	Történelem szaktanárok

<b>2025 április 16.</b>	Kőrösi nap	Érintett kollégák
<b>2025 május-június</b>	Érettségi vizsgák lebonyolítása	Érintett szaktanárok
<b>2025 június 4</b>	Nemzeti összetartozás emléknapja – megemlékezés	Történelem szaktanárok
<b>Havonta</b>	Munkaközösségi értekezletek	Gaál-Kántor György és a szaktanárok
<b>Negyed-évente</b>	Haladási ütemterv átbeszélése	Gaál-Kántor György és a szaktanárok
<b>Egész évben</b>	Szakkör/felkészítés versenyekre, vizsgára	Szaktanárok

### Mérés, értékelés

Az értékelési rendszert nem szeretnénk központosítani. A kollégák többsége szummatív értékelést használ, de a formatív értékelési rendszert is jelen van. Egyik tantárgyból sem kiemelkedő a bukások vagy osztályozó vizsgára kötelezett tanulók száma. A kimeneti eredmények, csakúgy mint a kötelező próbaérettségi átlaga kifejezetten jól sikerültek, külső beavatkozás egyik csoport esetében sem indokolt. Az érdemjegyek száma minden kollégám esetében megfelelő volt. Célunk az elért eredmények megtartása, illetve természetesen még magasabb átlagok produkálása.

### Csoportbontás

Történelemből és célnyelvi civilizáció tantárgyból a csoportbontás valósul meg, ez azonban némely esetben rendkívül egyenetlen. Léteznek 6 fős és 30 fős csoportok is. Amennyiben a B osztályokban a német és orosz célnyelven tanuló diákok aránya nem változik érdemes lehet elgondolkodni a németül tanuló diákok két csoportra történő bontásában, hiszen a 30 fős csoport alapvetően egy teljes osztály.

### Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A német nyelvű célnyelvi civilizációs verseny megszervezése biztosra vehető. Angol célnyelvi civilizációból tervezzük, hogy a közeljövőben (akár idén) szintén bekapcsolódunk az országos megmérettetésbe. Történelemből számos és még nem publikált verseny lesz elérhető, ezekre jelentkező esetén felkészítést biztosítunk. Jellemzően a kisebb és inkább kreativitást célzó történelemversenyek szoktak népszerűek lenni pl. az Óbuda - Békásmegyér Lengyel Kisebbségi Önkormányzat szervezésében sorra kerülő országos történelmi vetélkedő. Felzárkóztatási foglalkozást az eredmények miatt nem tervezünk csak egyedi esetben.

## 9.7 Humán munkaközösség

### Helyzetelemzés

Az elmúlt tanév végén munkaviszonyának megszüntetését kérte Horváth Boglárka, ill. Nemeshegyi-Horvát Anna kolléganő, Helyüket, illetve óráikat Gyökeres Erika, valamint Bögös Edit kollégák veszik át.

A vizuáliskultúra-órák részét ettől a tanévtől Elefánty Adrienn fogja tartani.

### Tárgyi feltételek

Alapvetően minden kolléga elégedett az eszközellátottsággal, az új Nat. szerinti magyarárettségire való felkészüléshez kért és ígért kiadványok megérkeztek, azokat a tavalyi tanévben használatba vették a kollégák.

### A munkaközösség célkitűzései és feladatai

A humán munkaközösség évek óta többféle munkaformában is dolgoztatja a diákokat, ezeket a jó gyakorlatokat a továbbiakban is folytatjuk: a magyarórákon kiemelt fontosságot tulajdonítunk a páros, ill. csoportmunkáknak, továbbá előtérbe kerülnek a projektmunkák is.

Főbb nevelési-oktatási célok:

- erkölcsi nevelés, erkölcsi alapelvek elsajátítása, elmélyítése
- a vitakultúra javítása
- önismeret kialakítása, javítása
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- az önkifejezés különböző módjainak fejlesztése
- interperszonális kapcsolatok sajátosságai, törvényszerűségei
- családtervezés, családi életre nevelés
- tanulásmódszertani kultúra javítása
- digitális eszközök felelős használata (Ennek érdekében a tanórákon sok esetben használunk digitális eszközt, ill. a tanulókat is bevonjuk az eszközhasználatba. Ezáltal a humán munkaközösséget érintő tantárgyak tanóráin a mobilhasználat elengedhetetlen: az órai aktivitáshoz, ill. bizonyos esetekben a számonkérésekhez a továbbiakban is használni fogjuk az okoseszközöket.)

### Feladatterv

hónap (nap)	esemény	feladat	felelős
egész évben	színjászó szakkör	szakkörtartás külső helyszínen	Patocskai Katalin
egész évben	rajz szakkör	szakkörtartás	Szabó András
egész évben	óralátogatások	óralátogatás és -megbeszélés	Varga Richárd
szeptember 6.	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny iskolai fordulója	a verseny megszervezése, a továbbjutók listájának elküldése a Szent István Gimnáziumba	Varga Richárd

szeptember 14-ig	tanmenetek elküldésének határideje	tanmenet elkészítése (minden kolléga)	Varga Richárd és mk.
szeptember közepe	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny fővárosi fordulója	felkészítés	Varga Richárd
szeptember vége	Nádasdy Ádámmal való beszélgető alkalom	az előadó meghívása, ill. a beszélgetés vezetése	Bédi János
októbertől januárig	felvételi előkészítő (kb. 12 alkalom)	az órák megtartása online	Bak Martina
novemberig, továbbjutás esetén a következő fordulóig	irodalom OKTV	felkészítés csoportosan (a fakultációs órákon)	Varga Richárd
novemberig, továbbjutás esetén a következő fordulóig	magyar nyelv OKTV	felkészítés egyénileg	Varga Richárd
novembertől	Implom József helyesírási verseny	iskolai forduló szervezése, a továbbjutók jelentkeztetése, majd felkészítése	Varga Richárd
egész félévben	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	felkészítés a versenyre szakköri formában, majd a verseny lebonyolítása, a feladatlapok javítása, ill. a továbbjutók regisztrációja	Varga Richárd
január	próbaérettségi	feladatlap összeállítása	Varga Richárd
január	próbaérettségi	vizsgáztatás, feladatlapok javítása	Bak Martina, Bédi János, Felleg József
január 21.	központi felvételi vizsgák	felügyelet matekon, aznap a magyaros dolgozatok javítása	Varga Richárd és mk.
egész tanévben	Kórus	kedd, szerda 15:40-17:15, órarend szerint	Sass Boldizsár

## 9.8 Orosz-francia munkaközösség

Esemény	csoport	időpont
alakuló munkaközösségi értekezlet	-	2024. augusztus 30.
OKTV-re jelentkezés, felkészítés	11. 12. osztály	1. forduló: 2024.12.05. 14.00 2. forduló: 2025.01.31. 3.forduló: 2025.04.03.
tananyagfejlesztés, a tananyagok aktualizálása	9. 10. 11. 12.	folyamatos
új tankönyv bevezetése a nyelvi előkészítő évfolyamon КТО там? 1-2	kny9.b	2024. szeptembertől
új tanmenet készítése a nyelvi előkészítő évfolyamon felelős: Ogoľjuk Irina	kny9.b	2024.09.15.
tanmenetek aktualizálása, feltöltése		2024.szeptember 15.
excel táblázat készítése, a nyelvi előkészítőök tananyagainak koordinálása felelős: Györki Tamás	kny9.b	2024.09.02.-től
munkaközösségi megbeszélés: gyenge tanulók: kik a gyenge tanulók – hogyan történik a felzárkóztatásuk		2024. október
A jekatyerinburgi kapcsolatok folytatása, diákok fogadása, városnézés, közös program felelős: Ogoľjuk Irina	bármely csoport	2024. október
részvétel próbavizsgán az Origó Centrumban	10.	lehetőség szerint
kapcsolat az Orosz Nagykövetségi Iskolaival	9.	megbeszélés szerint
rendhagyó óra	11.b 10.b	A 11. osztályosok beszámolnak a B2-es nyelvvizsga tapasztalatairól.
Fordítóverseny Felelős: Rapcsák Zsuzsa	bármely csoport	Meghirdetés: 2024. ősz
az Orosz Kulturális Központ programjainak látogatása		2024. szeptember -2025. június (lehetőség szerint)
Orosz kiállítás, színház látogatása	kny9.b 9.b 10.b 11.b 12.b	igény és lehetőség szerint
vizsgafelkészítés a 10. és 11. osztályban	10. 11. osztály	
félévi és év végi vizsgák szervezése és lebonyolítása	minden évfolyam	2025. január 2025. május - június

bemutató órák a munkaközösségen belül		megbeszélés szerint
bemutató órák a nyílt napokon		2024. november-december
Nemzetek Karácsonya Orosz és francia karácsony Orosz karácsony felelőse: Nikita Shisov Francia karácsony felelőse: Varga Richárd Stefanné Bátкаи Judit	minden osztály	2024. december
féléves vizsga előkészítése, megszervezése	kny9.b	2025. január
Orosz farsang megünneplése	minden osztály	2025. február
az Orosz Kulturális Központ és a könyvtár bemutatása a nyelvi előkészítő évfolyamnak Felelős: Györki Tamás	kny9.b	2024. október- november
ismerkedés az orosz és francia konyhával, étteremlátogatás	bármely csoport	megbeszélés szerint
látogatás a Francia Kulturális Központba	bármely csoport	megbeszélés szerint
csereutazás Tallinnba szervező: Nikita Shisov	bármely csoport (12. kivételével)	2025. április-május



## 9.9 Testnevelés munkaterv

### I. helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai:

- Beleczy Béla (mkv)
- Mihucz Csaba
- Sipos Ilona
- Takács Kata Eszter
- Takács Máté

Ilona és Máté osztályfőnök (a 12.C és a 9.A osztályoknak), Kata rész munkaidős tanár. Csaba kezdő tanár, utolsó évét végzi a TE-n. A tömegsport eltörlésével és a mindennapos testnevelés gyakorlati alkalmazása miatt lett a kollégánk. Máté tavaly jött az iskolánkba, de már ő is több éve gyakorló pedagógus. A lányokkal 8-9 éve együtt dolgozunk.

### 2. tárgyi feltételek

Az iskola mindig segít eszközigényünk kielégítésében. Az iskolaudvar a téli szünetben lesz felújítva, a tornaterem és floorballterem renoválása folyamatos. A probléma nincs megoldva, de megnyugtató a vezetőség hajlandósága és részcélokat elérő tettei.

### 3. a munkaközösség célkitűzési és feladatai

- *folyamatos feladatok:* a 2024/25-ös tanévben is célunk az eredményes nevelő-oktató munka. Célunk, hogy diákjainkkal megismertessük a különböző mozgásfajtákat, hogy rátaláljanak egy életen át üzhető hobbira, fejlesszük fizikai képességeiket, és motiváljuk őket ezek önálló fejlesztésére. Kooperatív, konstruktív, kitartó és alázatos fiatalokat szeretnénk nevelni a csapat- és egyéni sportjátékaink által.

Legnagyobb kihívás idén az „agyonszagotott” órák teljesítése lesz a magas csoportlétszámokkal és összevont csoportokkal. Nagyobb figyelmet és kooperációt igényel majd.

Szervezzük a kőrösi póló igények összesítését és a gyártóval való kapcsolattartást. Vezetjük és folyamatosan frissítjük iskolánk sportrekordjainak listáját. Célunk a szabadidős (sport) programok lehetőségeinek bővítése és a diákok versenyeztetésének teljes megoldása. Szeretnénk a tömegsportot továbbra is élvezhetően és eredményesen működtetni. Követjük a gyógytestnevelések és felmentettek állapotát, helyzetét, összedolgozva a gyógytestnevelővel, iskolaorvossal és védőnővel.

Az iskolai sportkör foglalkozásai:

Tájfutás, futóversenyek	Sipos Ilona
Röplabda	Beleczy Béla
Kosárlabda	Takács Máté
Jóga	Takács Kata

A diákönkormányzat véleményét az iskolai sportkörök működési rendjének kialakításával kapcsolatban kikértük.

- *új terület, amelyben fejlődni szeretne a munkaközösség:* naprakészek próbálunk lenni korunk új sportjaiban és kezdeményezéseiben, haladni a technika adta új lehetőségekkel.

- *együttműködés más munkaközösségekkel:* segítjük különböző közösségek eseményeinek sportszerrel való ellátását, kísérleteikhez való segítségnyújtást.

- *továbbképzésben résztvevők szándékai:* Csabi – reméljük – befejezi a TE tanári képzését és a gyógytestnevelés, egészségfejlesztés szakot, a erőnléti képzéssel együtt. Máté kosárlabda sportágban fog járni továbbképzésekre, én röplabdában. Mindketten edzősködünk is

korosztályos csapatoknál. Katának is tervben van egy esetleges további, szakmába vágó képzés elkezdése.

- feladatterv:

hónap	esemény	felelős
szeptember	Wizz air Futófesztivál	Sipos Ilona
október	SPAR Futófesztivál	Sipos Ilona
	Őszi Labdarúgó Házibajnokság	Sipos Ilona
	Csocsó Házibajnokság	Beleczy Béla
november	Kosárlabda Házibajnokság	Takács Máté
december	Röplabda Házibajnokság	Beleczy Béla
február	Asztalitenisz Házibajnokság	Takács Kata
március	Vegyes Röplabda Házibajnokság	Mihucz Csaba
	Őszi Labdarúgó Házibajnokság	Sipos Ilona
április	Tanár - Diák mérkőzések	Beleczy Béla
	Vivicitta Futófesztivál	Sipos Ilona
május	ALDI Női Futógála	Sipos Ilona
június	ÓBIÖK által rendezett Kerületi Középiskolás Sportnap	Beleczy Béla

A házibajnokságok több héten keresztül zajlanak a nagyszünetekben. Az osztályok lelkesek, a tornaterem vagy iskolaudvar tele van szurkoló osztálytársakkal. Idei célunk is, hogy a házibajnokságaink még jobban nyomon követhetőek és dokumentálhatóak legyenek. A futófesztiválok időpontjai nem állandóak. Tavaly már rendeztek kerületi középiskolás sporteseményeket csekély létszámmal. Az érte kapott (ha kaptunk...) I oklevél nem emelte éppen a lelkesedésünket és a verseny szintjét. Legalább a gyerekek sportoltak egyet.

- *csapatépítő programok*: naponta tudunk megbeszéléseket tartani, így az információk nem vesznek el. Remélem Csabit is be tudjuk építeni csapatunkba, tudjuk majd követni és segíteni fejlődését! Az év végi gyűlésünket már most várjuk, a tavalyi evezés annyira jól sikerült. Az év közbeni (sport)eseményeken gyakran vagyunk együtt, év közben is összejárunk szabadidőnkben.

#### 4. mérés, értékelés

Minden évben elvégezzük a kötelező Netfit felmérést, aminek évenként változó eredményeit a diákokkal is megosztunk. Osztályozó vizsgáink többsége a hiányzásban gyökerezik. Mivel már több éve felállítottunk egy szigorú követelményrendszert, sajnos még így is kevés diák készül fel módszeresen tantárgyunk vizsgaanyagából. Általában elégséges-közepes eredményt érnek el a tanulók. Összhangban a NAT és a kerettanterv elvárásaival fontos, hogy az IKT eszközök használata minél több tantárgy munkájába szervesen beépüljön. Nekünk is célunk, hogy digitális eszközöket alkalmazzunk óránkon, kiemelten a mozgástanuláskor.

#### 5. csoportbontás

Idén az osztályonkénti 5 testnevelés órával az óraszervezésre extra teher hárult. Látványosan nem lehetett az osztályokat csak 2 felé bontani. Így az osztályonkénti 3 (esetleg 4) testnevelés tanár munkájának összehangolása is plusz időt, energiát és helyzeteket teremtett.

## 2024-2025

		Fiú		Lány	
9 Kny	A	Máté		Csaba (4-1)	Ica
	B	Csaba 4	I Máté	Kata (4-1)	Ica
9.	A	Ica (3+2) Béla		Máté	
	B			Kata (4-1)	Ica
	C			Csaba	
10.	A	Béla		Csaba (3+2)	Kata
	B	Béla		Máté	
	C			Ica	
11.	A	Béla		Kata (4+1)	Csaba
	B	Ica		Kata (3+2)	Csaba
	C				
12.	A	Béla		Csaba (4+1)	Máté
	B			Kata (3-2)	Máté
	C	Ica			

### 6. tehetséggondozás, felzárkóztatás – versenyek

Törekszünk a gyengébb tanulók felzárkóztatására órai differenciálással és a lelkesebb/tehetségesebb tanulók sportegyesületbe terelésére is. A belső versenyek megtalálhatóak a feladattervben.

## 9.10 Reál munkaközösség

A munkaközösség tagjai: Aliczki András, Demidov Nikolai, Döbrössyné Sipos Anita, Gáspár Endre, Hörmann Anikó, Hortobágyi Bozsóka, Leszkoven Miklós János, Nemes Veronika, Poros Tibor, Sass Boldizsár, Szenes Mónika, Tar Márta Flóra

Fontosnak tartjuk tanulóink felkészítését a XXI. század kihívásaira, a digitális kompetenciák fejlesztésére, a digitális eszközök megfelelő használatára, ezért a tanórákon gyakorlati, digitális kultúrán elengedhetetlenek a digitális eszközök segítségével megoldandó feladatok, számonkérések, melyeket a tanulók az iskola által biztosított, vagy saját eszközökkel is megoldhatnak tanórai kereteken belül, a Nemzeti alaptanterv előírásaival összhangban.

	<b>feladat</b>	<b>határidő</b>	<b>felelős</b>
szeptember	Csoportok átadása - átvétele	2024.09.02.	Szaktanárok
	Tanmenetek felülvizsgálata, elküldése	2024.09.02.	Szaktanárok
	OKTV jelentkezés: 11, 12 évfolyam	2024.09.13.	Faktos tanárok
	Medve matekverseny őszi jelentkezés	2024.09.13.	Hörmann Anikó
	Medve őszi verseny	2024.09.20.	Hörmann Anikó
	Matematika OKTV felkészítő	2024.09.30.	Hortobágyi Bozsóka
	OKTV, digitális kultúra versenyek felkészítés igény szerint	2024.09.30.	Döbrössyné Sipos Anita
	Felzárkóztatás heti rendszerességgel	2024.09.30.	Nemes Veronika
	E-hód informatika verseny	2024.09.30. 11.22-ig	Döbrössyné Sipos Anita, Sass Boldizsár, Leszkoven Miklós
	KÖMAL előfizetés	2024.09.29.	Hortobágyi Bozsóka Hörmann Anikó
október	Bolyai matematika verseny jelentkezési határidő	2024.10.24.	Hörmann Anikó
	Arany Dániel matematika verseny jelentkezési határidő	2024.10.30.	Hörmann Anikó
	Edu@Fun digitális Élményközpontba alternatív tanóra szervezése	Egyeztetés alatt	Döbrössyné Sipos Anita
	Alkotópedagógia foglalkozáshoz kapcsolódó kiállítás meglátogatása	Egyeztetés alatt	Döbrössyné Sipos Anita
november	Haladási ütemek egyeztetése a tanmenettel	2024.11.08.	Szaktanárok
	Elégtelenre állók esetén min. 2 jegy legyen	2024.11.08.	Szaktanárok
	OKTV digitális kultúra	2024.11.12.	Döbrössyné Sipos Anita
	OKTV matematika	2024.11.13.	Hörmann Anikó
	Arany Dániel matematika verseny	2024.11.14.	Hörmann Anikó
	OKTV digitális kultúra	2024.11.20.	Döbrössyné Sipos Anita
December	12.próbaérettségi feladatsor kiválasztása és sokszorosítása	2024.12.15.	Gáspár Endre

2025. január	Próbaérettségi	2025.01.13-15.	Végzős szaktanárok
	Bolyai matematika verseny	2025.01.14.	Hörmann Anikó
	Nyolcadikos felvételi értékelés	2025.01.18.	Matekosok és Leszkoven Miklós
	Próbaérettségi kiértékelése	2025.később.	Végzős szaktanárok
	Haladási ütemek egyeztetése a tanmenettel	2025.02.10.	Gáspár Endre
január	Félévi tapasztalatok megbeszélése, munkaközösségi értekezlet (élőben)	2025.02.17. 16:00	Gáspár Endre
március	Haladási ütemek egyeztetése a tanmenettel	2025.03.31.	Szaktanárok
május	Érettségi vizsgák, matematika	2025.05.06.	Végzős szaktanárok
	Érettségi vizsgák, digitális kultúra	2025.05.12.	Szaktanárok
	Érettségi vizsgák, értékelési határidő	2025.05.26.	Szaktanárok
	Érettségi vizsgák, megtekintés	2025.06.??.	Értékelő tanárok
	Szaktanári beszámolók	2025.06.23.	Szaktanárok
	Záró munkaközösségi értekezlet	2025.06.30. délelőtt	Gáspár Endre

## 9.1 | Alakuló nevelőtestületi értekezlet – jegyzőkönyv

### Jegyzőkönyv

készült **2024. augusztus 21.** 10.00-kor a Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium megtartott alakuló nevelőtestületi értekezleten. **Helyszín: Ebédlő**

**Jelen vannak: Berczelédi Zsolt** igazgató, **Leszkoven Miklós** általános igazgatóhelyettes, **Rudi Andrea** szakmai innovációs igazgatóhelyettes, valamint a nevelőtestület további tagjai (jelenléti ív mellékelve).

**Berczelédi Zsolt igazgató:** Üdvözlí a tantestületi értekezleten megjelent kollégákat. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Dávid Zsuzsanna iskolatitkárt.

Javaslatot tesz a napirendi pontokra:

- Igazgatóhelyettesek kinevezése
- Személyi változások
- MNK vezetők és Ofők megbízása
- Infrastrukturális fejlesztések a nyár folyamán Kőrösi és Lovasberény
- Tanév rendje
- Tanévkezdésig hátralévő feladatok
- Telefonhasználat
- Diákok és munkavállalók távolléte, engedélyezések, irányelvek
- Egyebek
- Osztályozó-javító-különbözeti vizsgák
- TÉR
- Óralátogatások
- Munkaközösségek alakuló értekezletei
- Munkaközöségi éves munkatervek
- B13-as terem
- Okostábla képzés
- Szakmai beszélgetések folytatódnak
- Holisztikus iskola
- Kötelességszegések
- Pontrendszer marad
- Szabályozók módosítási javaslatai
- Házi rend, SZMSZ, PP
- Tanév rendje
- Mentoráltokról, szakmai gyakorlatokról
- Órarend, terembeosztás
- Bemeneti mérések, nyelvi csoportbontások célnyelv és másod idegennyelv
- Edupage
- Kréta



Berczelédi Zsolt igazgató folytatja:

### 1. Igazgatóhelyettesek megbízásának nevelőtestületi véleményezése, titkos szavazás ismertetése

Leszkoven Miklós		Rudi Andrea	
Szavazott	47	Szavazott	47
Támogat	45	Támogat	37
Nem támogat	1	Nem támogat	8
Tartózkodik	1	Tartózkodik	2

### 2. Munkaközösség vezetők kinevezése

Munkaközösségvezetők:

- Angol-olasz mnk: Ráthné Murányi Rita
- Német-spanyol mnk: Rudi Andrea
- Orosz-francia mnk: Rapcsák Zsuzsa
- Humán mnk: Varga Richárd
- IB: Dr Fűköh Borbála
- Magyar mint idegennyelv mnk: Berger-Balogh Lili
- Reál mnk: Gáspár Endre
- Testnevelés: Beleczi Béla
- Természettudományi mnk: Juhász Emese
- Történelem és célnyelvi civilizáció mnk: Gaál-Kántor György

Kéri az mnk vezetőket, **hogy egyeztessenek az mnk tagokkal az értekezletek időpontjáról**, előtte kérem, hogy az esetleges ütközések miatt az mnk vezetők egyeztessenek egymással az ülések időpontjáról.

Osztályfőnökök megbízása:

- 9akny: Anda Dávid
- 9bkny: Györki Tamás
- 9c: Pop Stella
- 11. Ib: Gyarmati Anikó

### 3. Személyi változások

Az év végén ismertetett személyi változásokon felül a következő tanévben nem dolgoznak nálunk:

- Buczkó Orsolya (német-matek)
- Dr Hermanné Isolina (spanyol)
- Tátrai Éva (gazdasági és munkaügyi előadó)

A **takarító cég távozik**, helyükre a BSZ egyes szociális intézményeit is takarító cég érkezik.

Érkezők kollégák, akiket megkér, hogy miután hallják a nevüket, pár mondatban mutakozzanak be (honnan jöttek, hol dolgoztak korábban, minden, amit magukról fontosnak tartanak):

- Stefanné Bátka Judit francia, biológia

- Elefánty Adrien angol, vizuális kultúra
- Kovács Andrea Éva angol
- Hegedűs Krisztián angol, civil, földrajz, CAS
- Nagypálné Széles Beáta német, olasz
- Várnai Gina spanyol
- Melissa Rios spanyol
- Kovács Judit MID
- Tar Márta Flóra angolmatek, matek, fizika
- Böggös Edit bibliaismeret
- Gyökeres Erika iskolalelkész, bibliaismeret
- Mihucz Csaba Testnevelés

Kéri az új kollégákat, hogy a honlapra a **bemutató szövegeket, idézeteket** készítsék el. Ennek formai követelményéről Rudi Andrea a mai napon emailt fog küldeni, a **fotó készítéséhez**, kérem, keressék Mlecsenkov Esztert. Az anyag elkészítésének és leadásának **határideje e hét péntek.**

Email címek generálása, beléptető átadása Leszkoven Miklóstól, Kulcs átvétele, szerződések, munkaköri leírások megkötése Beyer Éva.

#### Betöltetlen álláshely:

- fejlesztőpedagógus

#### Egyéb problémák:

- **William Beattie tartozkodási engedélye.** Amennyiben ideiglenesen mennie kell Willnek, az osztályfőnöki feladatok ellátására Hegedűs Krisztiánt fogja felkérni, az órák megtartását online **William Beattie**-vel próbálják megoldani.
- **Német nyelven matematika** nem lesz, az érintett osztályokban magyar nyelven fog menni.
- Az **IDB vezetésére** a következő tanévben Imre Dórát szeretné felkérni.

#### **4. Infrastrukturális fejlesztések a nyár folyamán**

##### Kőrösi Gimnázium épülete

- Az RRF-1.2.1 pályázat keretében minden osztályterembe **interaktív tv** készülékeket telepítenek. Ezek helyét a nyár folyamán kialakították (elektromos tápellátás, táblák áthelyezése)
- A termeket felújították, **1,5 m magasságban** mindenhol **javítófestés** volt, pár terem, ahol beázás és egyéb sérülések miatt jelentősebb javítások voltak, illetve a leendő 9kny és 9c osztályok termeit teljesen kifestették. A 10-es teremből a **galériát** lebontották, mert azzal nem fértek volna el a teremben az új diákok. *(9akny 9-es terem, 9bkny 10-es terem, 9c 105-ös terem)*
- A **9-es, 10-es, 105-ös termék** új padokat és új székeket kapnak. Kérjük, hogy a leendő osztályfőnökök ezek megóvására kiemelten hívják fel a tanulók figyelmét.
- A tantermekben a **hibás szekrények javítása** részben megtörtént, részben szeptember 1-ig befejeződik.
- A **tornaterem ominózus beázásának** helyéről a vakolat leverése megtörtént, a visszajavítás, valamint a teljes tornaterem festése szeptember 2-ig befejeződik.

- A beázást okozó **bádogozási munkák** reményei szerint a tanévkezdésig megoldódnak.
- Az **alagsori tornaszoba** falának javítása (gipszkarton) és festése folyamatban, de ez csak év közben fog véglegesen megoldódni az egyik szünetben.
- **Nyári nagytakarítás** a felújítások ütemében, szakaszosan történik. A kitakarított termeket lezárták. A takarítást még a korábbi megbízott cég végzi augusztus 31-ig.
- **Mellékhelyiségekben a szükséges karbantartási, javítási munkákat** elvégezték. A tanári WC csak kulccsal lesz nyitható, ezt sem vendégek, sem diákok nem használhatják, csak a tanárok!
- **Az igazgatóhelyettesi irodát** megkezdték. Fűköh Borbála felköltözött a III. emeltre, Leszkoven Miklós kapta meg a belső irodarészt, a külsőbe Kállay Judit fog helyet kapni.
- A földszinten kiállító szekrényekben helyet fognak kapni a tavalyi felvételizők által készített legértékesebb bemutatkozó anyagok, ezeket a nyílt napokra marketing céllal készítik.
- Az **új osztályok szekrényeire a lakatokat, kulcsokat**, illetve a diákok részére a beléptető chipeket beszerezték, ezeket az érintett osztályfőnökök a tanévkezdés előtt megkapják, a lakatokat és a chipeket az első tanítási napon, az osztályfőnöki órákon fogják kiosztani, a szekrényeket birtokba venni.
- **Beléptetőkapu motorja** felújításra került.
- Engedélyt adott a **13-as tanterem** (elévült) **tablettjeinek** cseréjére.
- **Udvar** Szentendrei út felőli része a karbantartói konténer mellett két kocsibeálló kapott **betontalappal**, komoly alappal, ide műhelyt létesít. A műhely elektromos tápellátása és a szennyvízrendszere a nyáron kiépítésre került. Ugyanitt, az akvárium mellett lesz egy fedett parkoló (busz, utánfutók) tárolására, ennek is az alapozása, betonozása megtörtént. (Jelentős szülői támogatással).
- A **sportpálya burkolati hibák** az ígért kijavítása nem történt meg, erre később kerül sor. (Jelentős szülői támogatással).
- **Büfé** belső fejlesztés, kártyás fizetés lehetősége.

#### Lovasberény

- A **bontási és földmunkák**, talajkiegyenlítése megtörtént.
- A tereprendezés megtörtént, kialakították a **faházak fogadásának helyét**, valamint a leendő medence gépészeti részét (elektromos és vízhálózat, valamint csatornabekötés (3 db).
- Alsó részen lesz egy kétszintes ház. Tetőtér 100%-os készültség 15 (3x5) fő fogására alkalmas
- Alsó szint 8 fő (2x4) fogadására alkalmas.
- Jelenleg folyik és szeptember 1-ig befejeződik a **támfal építése** és az **udvar betonozása, térkövezése** (jelentős szülői támogatással).
- Szeptemberben szállítják a már megvásárolt **faházakat**. (2db 4 fős, 1db) 8 fős, összesen 16 fő fogadására alkalmas.
- Elkészült a teljes **tetőtéri feljáró**, illetve ideiglenes kerítést kapott az utcafront.

*Megközelítőleg 25 MFt-os beruházás. Úgy tervezik, hogy az ősz folyamán az alsó szint teljes gipszkartonozását befejezik. A festést, fürdőszobák kialakítása folyamatosan, tavaszig befejeződik.*



#### 5. Tanév rendje 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

- **Részletek a Kőrösi – Google naptárban**, kéri, hogy ezt mindenki nézze át a nyitó értekezletig.
- Május 5-9 közti (érettségi) **hete online oktatást** rendel el. (Nálunk a szokott módon ide adunk ki az igazgató által kiadható 7-ből 3 napot, a többi napon, mivel az érettségit nem érinti, tantermi oktatás lesz.
- **Beiratkozás dátuma** 2025. június 26. A lényeg, hogy a szóbeli érettségiben résztvevőket és a leendő osztályfőnököket ne érintse.

#### 6. Szeptember 2-ig beosztás

- **Osztályozóvizsgák** és mnk gyűlések beosztás szerint
- **Törzsidő:** 9-14-ig. Ezt -egyedi, igazgatói engedély hiányában az intézményben kell tölteni.
- **Nyitó nevelőtestületi értekezlet:** 2024.09.02. 08.00
- **Tanévnyitó** 2024.09.02. 09:00 (rendhagyó: 50 éves a kéttannyelvűség, nyárbúcsúztató, meghívott zenei előadók, 1 óras (meglepetés) műsor, nincs ünnepi öltözkék, szülők sós és édes süti, iskola ital. 1 óras műsor, utána 3 osztályfőnöki óra).
- Tanévnyitót az iskola szervezi.

#### 7. Tiltott és a használatában korlátozott tárgyak használatának szabályozása

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

**Fenntartó még nem foglalt állást**, a KLIK-es intézmények jogászai és KLIK területi vezetői sem kaptak a végrehajtásra még irányelveket. Ez nyilván a tanévkezdési konferenciákon fog elhangzani.

#### A jogszabály lényegi elemei a mobileszközök használatára:

- A szabályozás kiterjed a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok – , a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.
- Nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja, majd a tanítás végén a Házirendben meghatározott módon visszakapja.
- A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.
- A szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni.
- Ha napközben bármilyen okból visszaadja a diáknak használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti.
  - a) a birtoklás és a használat célját,
  - b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

- c) a birtokolható tárgyat.
- hatálybalépés 2024.09.01.

#### Jogalkotói szándék:

- a gyerekek egymással beszélgessenek, fejlesszék szociális készségüket
- kevesebbet nyomogassák a telefonjukat, ezzel csökkenthető a függőségük
- növelhető ezzel párhuzamosan a kreativitásukat
- a hosszú távú koncentráció képességük javul
- jobban el fognak tudni egy adott témában mélyülni
- javulhat az összefüggő szövegértésük, azzal párhuzamosan, hogy kevesebbet mobiloznak
- csökken a social medián keresztüli bántalmazások, bullingok, zaklatások száma
- nem készítenek engedély nélküli hang és kép felvételeket tanórákról, tanárokról.

#### Problémák az elképzeléssel, kivitelezéssel:

- plusz munkaerő igény keletkezik. Kell egy személy, aki beszedi, visszaadja (ki finanszírozza meg ezt a plusz munkaerő igényt?)
- rendkívül időigényes folyamat (gyerekek felesleges várakoztatása érkezéskor és távozáskor. (akár fél-egy órás plusz idő)
- a beszéd adminisztrálása, telefonok tárolása
- felelősségi körök az esetleges lopásért, véletlen vagy szándékos telefon cseréért
- az iskola/pedagógus kártérítési felelőssége a beszédett telefonok őrzése alatt keletkező sérüléseiről, esetleges ügyekből keletkező vitás jogi helyzetek kezelése
- két készülék párhuzamos használata (egy rossz leadva, egy működő, amit magánál tart)
- Előre megyünk nem hátra! Szembe megy a kormány digitális oktatási koncepciójával és a nemzetközi trendekkel, irányokkal.

#### Kollégák véleményei:

- Összegzés:
  - (46 vélemény érkezett, ebből 3 támogatja a teljes tiltást, 43 ellenzi.)
  - Általában az ellenállás az ésszerűtlen és átgondolatlan szabályozásra adott válasz a pedagógusok részéről
  - Aki támogatja, kizárólag pedagógiai oldalról közelít, aki nem támogatja, a szakmai érveket sorolja.
- Tiltás hatástalan, kijátszásra buzdít, az etikus és tudatos használatot kell megtanítani számukra, mint a köszönést, a vitatkozást, a kulturált párbeszédet. Felhívni az eszközhasználat veszélyeire a figyelmüket, elmagyarázni, milyen veszélyeket rejt (bulling, szociális kapcsolatok sérülése). Alternatívát kínálni nekik a szabadidős telefonhasználat értelmesebb kiváltására.
- Szembe megy az egyre nagyobb teret kapó digitális oktatás – egyébként kormányzati – szándékával is. A telefonhasználat számos olyan kompetencia fejlesztését támogatja, amit a NAT előír. Például a problémamegoldó képességet. Valós élethelyzetek megoldása közben merülnek fel valós problémák, amelyeknek a megoldása, közös



- megbeszélése, adja a hozzáadott értéket, fejleszti a kompetenciát. Mit lát a gyerek? hiteltelen a felnőtt, mert közben ő is azt csinálja reggeltől estig.
- Órai használat fontossága. Oktatás és számonkérés során a különböző tárgyaknál használt applikációk: Wordwall, Kahoot, Quizlet, Redmenta, Classroom. A megszerzett tudás vertikális mélyítésének egyik fontos eszköze. Változatosan, színesebben, izgalmasabban lehet tanítani, fenntartani a tanuló érdeklődését, motivációját az órán.
  - A Classroom használata nélkül visszatérünk a fénymásolások korába, ami rendkívül környezetszennyező (nevelési szándék!) és pocsékolás, költségigényes. A fénymásolás egyébként pluszban rengeteg időt követel a pedagógustól (feleslegesen).
  - A hatékony és gyors órai számonkérést nagyban segítik az applikációk.
  - A hiányzó tanárok nem tudnak feladatokat kiadni a Classroomon keresztül, ami a szakszerű helyettesítés megszervezését gátolja. (Munkaerőhiány miatt), így csak gyermekmegőrzés lesz.
  - Ha a gyereknek lyukas órája van, lehetőége van gyakorolni, tanulni. Mivel az anyagok nagy része a neten van, így szüksége van az okoseszközökre.
  - A tanulók az elkészített prezentációikhoz használják ezeket az eszközöket.
  - IB képzésben a digitális eszközök, internet használata kiemelten a képzés része. A gyerekek cikkekből, videókból, online tartalmakból és adatbázisokból dolgoznak az órákon.
  - Idegen nyelven oktató tárgyak oktatásához nincs megfelelő tankönyvellátottság Magyarországon, így maradnak a jegyzetek, egyéb Appok.
  - A kiadás-visszavétel adminisztrációja rendkívül sok felesleges adminisztrációt jelentene.
  - A szabályozás betartása és betartatása rendkívül sok fegyelmi ügyet generálna mind a tanár-diák, mind pedig a munkáltató-munkavállaló vonatkozásában.
  - Különböző okoseszközökről megállapítani, hogy melyik mire képes. Ki fogja?
  - Napi helyettesítések (tanár, diák) ki hol van, hova megy? Hatékony kommunikáció helyett visszalépés.

Egy támogató pedagógiai vélemény vágtatlanul:

- A kívánt tudatos használat sajnos nem elvárható a diákoktól, ha a közelükben van a mobiljuk, nem látnak erre példát a közvetlen környezetükben sem és a szocializációjuk folyamán a telefon folyamatosan része volt a mindennapjaiknak.

A telefon jelenléte a zsebben, a táskában folyamatosan elvonja a figyelmüket, nem tudnak koncentrálni, ha állandóan azon pörögnek, hogy vajon kaptak-e választ, ki meddig jutott a játékban, stb.. Vannak, akik bepróbálkoznak akkor is, ha tudják, hogy ha észreveszem 100%, hogy következménye lesz, és ez a következmény már az adott du.-i programjával kapcsolatban újabb következményeket von maga után a szülők részéről, de ennek ellenére sem tud ellenállni, hogy megnézzze a telefonját.

A szüneteket arra fordítják, amiért az kitalálták, és nem óra elején kell befejezni a szendvicset, és kikéretőzni a mosdóba egy 20 perces szünet után, mert gyorsan eltelt az a 20 perc a telefont nyomogatva.

Szünetben többet beszélgetnek egymással, jobban megismerik egymást, szociális készségeik fejlődnek, készülnek a következő órára, elgondolkoznak, véleményt cserélnek az előző órán hallottakról, stb.

Megtanulják önállóan megélni és feldolgozni az őket ért hatások okozta érzelmeket, nem terelik el azonnal a figyelmüket a telefonnal, nem váltanak üzenetet chat-en azonnal a szülőkkel, hogy rögtön visszaigazolást, értelmezéseket kapjanak, stb.

#### Lehetőségek, teendők:

- Házirendet összhangba hozni a jogszabállyal
- Tanárok az egyedi órai használatot engedélyezik, az eddigi gyakorlat nem változik, alaphangon órán csak a tanár engedélyével lehet használni, de ezt a bepípálással a Krétában rögzíteni kell.
- Szigorítani lehet az engedély nélküli órai használatot. Elvenni és csak a szülő kaphassa vissza.
- Ne készíthessenek hang és képfelvételt engedély nélkül, ezt a legszigorúbban büntetni (személyiségi jogok sérülése)
- Széfek beszerzése, melyet a szülők kaucióként előfinanszíroznak. Így nem terheljük rájuk véglegesen (jogilag ok) és az iskolát sem terheli a költsége, viszont eladható értékmegőrzésként, tehát könnyebben átmegy a szülőkön. Így pedig meg lehet kérni a diákokat a szakmai érvek elmondása mellett, hogy tegyék be a szekrényekbe és egymással beszélgessenek. Tehát szeretettel nevelünk, nem tiltással. A személyes befolyásra és egyéni belátásra apellálunk. Lehet jutalmazni azokat, akik betartják.

### **8. Diákok és munkavállalók távollétének engedélyezési rendje**

#### Diákok távolléte

- A tavalyi évben az egy diákra jutó hiányzások száma 118,9 óra volt (17 tanítási nap/diák), ez 50 óra környékéről nőtt meg az utolsó tanévben.
- Ezt a számot radikálisan szeretnénk csökkenteni a jövőben, így az évközi családi kikérőket – különös tekintettel az utazási célú távollétekre – nem fogjuk engedélyezni.
- Az igazolások beszerzését szigorítani fogjuk, nem elfogadható, hogy egy orvos nem állít ki igazolást.
- A szülők által igazolható napok száma nem változik, marad a 3 nap.
- Élsportolók 66501 órából mindösszesen 3400 órát tesznek ki. Élsportolók nélkül: 63.101 óra (114 óra / fő)

#### Munkavállalói távollétek

- Aki észleli, hogy beteg, vagy bármi okból nem tud jönni dolgozni, a vezetőseg@korosi.hu címre, a tárgyban jelezve, hogy távollét, írja meg, hogy milyen okból, mikortól és várhatóan meddig lesz távol!
- Ha szóban valamelyik helyettesnek jelzik a problémát, az csak arra elég, hogy tudjanak, gondoskodni a helyettesítéséről, arra nem, hogy a távollét jogszerűen legyen nyilvántartva, vagyis ez a levél feltétlenül szükséges.
- Mindezt már többször kiküldtük, most az ismétlés kedvéért és az új kollégák miatt teszi meg ismét azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben valaki betegség/rosszullét miatt nem jön dolgozni, erről orvosi igazolást kell hoznia a megérkezését követően (táppénzes papír - ezt a gazdasági irodában kell leadni).
- Akinek van pótszabadsága (anyanap, apanap) azt jelezze, hogy felhasználja a hiányzáskor, de ügyeljen, hogy ne lépje túl ezt a keretet. A anya/apanapot kérik, amennyiben előre tervezhető, időben jelezzék, ne az utolsó pillanatban.



- Ami még felmerülhet, az a temetés, vagy a szülési szabadság
- Ha valakinek igazgatói engedélye van távollétre egyedi engedélye, arról tudniuk kell, hogy így jelöljük a távolléte okát, tehát nem elég vele írásban engedélyeztetni, helyetteseknek is jelezni szükséges.

## 9. Egyebek

- Szülőknek az alapítványi támogatásról a levelek augusztus 22-én mennek ki.
- Tervezik, hogy a bevételek függvényében felemeljék az MKV vezetők és az OFÖK pótlékát 2024. szeptember 1-től. Erre a forrást az iskolánknak kell előteremteni.
- A jogosítvány ingyenes, 12. évfolyamon történő megszerzésére az állam anyagi garanciát vállalt. Végrehajtási rendelet nincs, ami az anyagi részét biztosítaná. Az elméleti oktatás online lesz, a vizsga megszervezése az iskolák feladata, ennek lebonyolítására külön forrást nem biztosít, csak a tananyagokhoz történő ingyenes hozzáférést. egy autósiskola már megkereste iskolánkat, hogy akik az oktatásban való résztvevőként akkor vállalták, amikor még nem tudtuk, hogy online lesz, a gyakorlati részre akkor lesz ajánlat, ha elkészül a végrehajtási rendelet.
- Változik a 2 testnevelés óra alóli felmentés rendszere, az új kérelem forma elkészült. *Az igazolás kiadására az Nkt. 27§ (11) bekezdése alapján szükséges. „Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.”*
- A tantárgyfelosztás, órarend augusztus 22-én lesz nyilvános, mivel Williem Beattie bizonytalan helyzete miatt még változások lehetnek.
- A középfokú eljárás matematika és magyar, illetve angol nyelvi felkészítői az alábbi időpontokban és tanárokkal lesznek online megszervezve:
  - Matematika (hétfő) Pályi Gábor
  - Angol nyelv (kedd) Jeffrey Hunter
  - Magyar nyelv (szerda) Bak Martina
- Gólyatábor 2024.08.27-29. Vajta. Idei nehézségek: MÁV és a szervezők rugalmatlansága. A táborvezetésre Berger-Balogh Lilit és Varga Richárdot kérte fel.
- Ügyfélkapus regisztráció A Púétv. 2024. 07. 01. napjától hatályos állapota szerint az ügyfélkapu nyitási kötelezettség határideje: 2025. január 15-re módosul a korábbi 2024. július 1. helyett. *Hivatkozás: 2023. évi LII. törvény 160. § (10) A köznevelésben foglalkoztatott 2025. január 15-ig köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet igényelni és erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni.*
- Évközi nevelőtestületi értekezletek maradnak online. Ez a legkényelmesebb és hatékonyabb megoldás a tanárok számára. Azt az érvet elvetjük, hogy így nem lehet érdemben megvitatni valamit, mert ha van rá érdeklődés, ahogy eddig is, most is megoldható. A tervezett témák listáját előzetesen ki fogjuk küldeni, hogy mindenkinek legyen ideje a kérdéseit, észrevételeit, javaslatait az értekezletekre megfogalmazni.

- Plusz tevékenységek adminisztrációja (havi rögzítések, saját ötletek és egyéni éves munkaterv leadása, elszámolás rendje, engedélyezés rendje)
- **Rudi Andrea** szakmai innovációs igazgatóhelyettes folytatja:
  - Osztályozó vizsgák menetéről tájékoztatja a kollégákat. Az előkészített jegyzőkönyveket a titkárságon vehetik át. Dávid Zsuzsanna iskolatitkár előkészítette.
  - TÉR (Teljesítmény Értékelési Rendszer) tájékoztató.
  - Óralátogatások folytatódnak, új kollégáknál csak 3 hónap múlva fognak bemenni az órára.
  - Kéri, hogy a munkaközösségi alakuló értekezletek időpontját a vezetők hirdessék ki.
  - B12-13-as termék csoportmunkára lettek berendezve, kéri hogy ne rendezzék át az ott tanító kollégák
  - Tanmenetek leadása leadása: 2024. szeptember 16.
  - Amint az okostáblák megérkeznek, ő és Sass Boldizsár fog tartani egy előadást a használatáról.
  - Szakmai beszélgetések folytatódnak a kollégákkal az idei tanévben is.
  - Pontrendszer az idei évben is folytatódik.
  - Tanári kötelességszegések: írásbeli figyelmeztetések helyett szeretnének egyeztetni a kollégákkal, ha valami probléma adódik.
  - Holisztikus iskola: Füzesi Brigittát felkérte, hogy a kollégáknak tartsa meg az előadást
- **Leszkoven Miklós** általános igazgatóhelyettes folytatja:
  - Szabályozók módosítási javaslatai
  - Házirend, SZMSZ, PP
  - Tanév rendje
  - Mentoráltokról, szakmai gyakorlatokról
  - Órarend, terembeosztás
  - Bemeneti mérések, nyelvi csoportbontások célnyelv és másod idegennyelv
  - Edupage
  - Kréta
  - Testnevelés óra alóli felmentések

Berczelédi Zsolt megállapítja, hogy nincs hozzászólás. Sikeres tanévkezdést kíván mindenkinek. Az értekezletet bezárja.

  
Leszkoven Miklós  
Általános igazgatóhelyettes

kmf

  
Dávid Zsuzsanna  
Jegyzőkönyvvezető






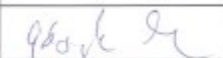


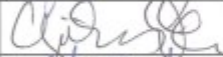


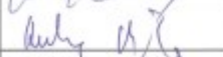
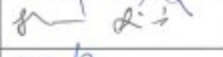




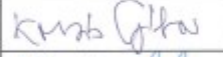
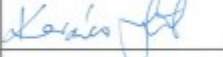





ALAKULÓ ÉRTÉKELÉST 2024. 08. 21. 1219/2024/5.

Aliczki András	
Anda Dávid	
Bak Martina	
Bálint Tibor	
Bédi János	
Belec Béla	
Berczelédi Zsolt	
Berger-Balogh Lili	
Bögös Edit	
Dávid Zsuzsanna	
Demidov Nikolai	
Döbrössyné Sipos Anita	
dr. Fűkőh Borbála	
dr. Marcsek Zoltán	
dr. Péterfi Zsuzsanna	
Egry Ádám János	
Egry László	
Elefánty Adrienn	
Ertel Jr. Jeffrey Hunter	
Etédi Zsófia	
fejlesztő pedagógus	
Felleg József	
Fényes-Kántor Julianna	

ERASMUS

ERASMUS

ERASMUS

Füzesi Brigitta		
Gaál-Kántor György Kristóf		
Gáspár Endre		ENGEDŐLYEZ 
Gáspár Hajnalka		
Géber Dóra		
Gyarmati Anikó		
Gyökeres Erika		
Györki Tamás		
Hegedűs Krisztián		
Hortobágyi Bozsóka		
Hörmann Anikó		
Imre Dóra		
Juharos Rita		ENGEDŐLYEZ 
Juhász Emese		
Kovács Andrea Éva		
Kovács Gábor		
Kovács Judit		
Laurinyecz Hanga		?
Leszköven Miklós János		
Magyarosi Enikő		
Markos Judit		
Melissa Rios		
Mihucz Csaba		



Mlecsenkov Eszter	Mlecsenkov Eszter
Móna Katalin	Móna Katalin
Nagypálné Széles Beáta	Nagypálné Széles Beáta
Nemes Gyöngyvér	Nemes Gyöngyvér
Nemes Veronika	Nemes Veronika
Ney Krisztina	Ney Krisztina
Ogolyuk Irina	Ogolyuk Irina
Patocskai Katalin Gyöngyi	
Pop Stella Gabriella	Pop Stella Gabriella
Poros Tibor	Poros Tibor
Rapcsák Zsuzsanna	Rapcsák Zsuzsanna
Ráthné Murányi Rita	Ráthné Murányi Rita
Rudi Andrea	Rudi Andrea
Sass Boldizsár	Sass Boldizsár
Sass Boldizsár	Sass Boldizsár
Shishov Nikita	Shishov Nikita
Sipos Ilona	Sipos Ilona
Stefanné Bátkai Judit	Stefanné Bátkai Judit
Szabó András István	Szabó András István
Szabó Dorina Szabina	Szabó Dorina Szabina
Szászné Heszlényi Judit	
Szenes Mónika	Szenes Mónika
Szlovákné Veidinger Éva	Szlovákné Veidinger Éva

ENGESZÉLYOS 7

ENGESZÉLYOS 7



Takács Kata Eszter	Tak
Takács Máté	<del>Takács Máté</del>
Tar Márta Flóra	Tar Márta Flóra
Tátrai Éva	
Varga Richárd	Varga Richárd
Várnai Gina	Várnai Gina
William Madison Beattie	Wm Be

ENGOS OBLYAL.

BEYER VILMOSÉ  
Jeffrey Entel