

**JELENTKEZÉSI LAP ÁTVÉTELHEZ**a/..... tanév évfolyamára jelentkező **nagykorú tanuló** számára

A TANULÓRA VONATKOZÓ ALAPADATOK			
A tanuló neve:			
A tanuló születési helye és ideje:			
A tanuló állampolgársága:			
A tanuló anyja születési neve:			
A tanuló lakcíme:			
A tanuló életvitelszerű tartózkodási helye:			
Szülő lakcíme (amennyiben a tanuló a szülővel közös háztartásban él és nem rendelkezik önálló jövedelemmel)			
A tanuló e-mail címe:			
A tanuló telefonszáma:			
A tanuló oktatási azonosító száma:			
A tanuló TAJ száma:			
A tanuló adószáma:			
A tanuló jelenlegi iskolájának neve:			
Befejezett, érvényes évfolyam:			
A gyermek rendelkezik-e beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségről (BTMN) szóló, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakértői véleménnyel:	igen	nem	vizsgálat folyamatban
Amennyiben van, a szakértői vélemény érvényességi ideje:			
A tanuló rendelkezik-e sajátos nevelési igényről (SNI) szóló, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakértői véleménnyel:	igen	nem	vizsgálat folyamatban
Amennyiben van, a szakértői vélemény érvényességi ideje:			
A szakértői véleményben szereplő sajátos nevelési igény típusa:			
(Ezt a sort az intézmény tölti ki.)	igen	nem	



A szakértői véleményben megjelölt fogyatékoság típus megtalálható az intézmény alapító okiratában, működési engedélyében:		
Átvétel esetén különбөzeti vizsga szükséges	igen	nem

Szülőként/törvényes képviselőként (a megfelelő szót kérjük aláhúzni) **büntetőjogi felelősségem birtokában nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, azokat az iskola felé igazoltam/igazoltuk, egyben a fenti személyes/különleges adatok papíralapú kezeléséhez előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásomat/hozzájárulásunkat adom/adjuk. Hozzájárulok/hozzájárulunk ahhoz, hogy az iskola jelen felvételi/átvételi papíralapú adatlapját gyermekem/gyermeünk iskolai jogviszonyának végéig kezelje. (A jogviszony megszűnését követően az iskola megsemmisíti azt.) Amennyiben tanulói jogviszony nem keletkezik (a felvételi/átvételi kérelem elutasításra kerül), akkor az elutasító döntés véglegessé válását követően az iskola jelen adatlapot azonnal megsemmisíti.**

Tudomásul veszem/vesszük, hogy a fenti adatokban történő változást 5 munkanapon belül köteles vagyok/vagyunk bejelenteni az igazgatónak, továbbá azt, hogy a KRÉTA rendszerben történt előzetes adatszolgáltatás nem helyettesíti, nem váltja ki a jogviszony létrehozásához szükséges, a mellékelt jelentkezési lapon teljesítendő adatszolgáltatást.

Kérem átvételemet a(z) Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium (iskola) évfolyamának osztályába.

Kelt,

.....
nagykorú tanuló aláírása

Az adatok valóságáról meggyőződtem, a szükséges dokumentumok eredetiben bemutatásra kerültek.

.....

ügyintéző aláírása

Kérjük, hogy a beíratáshoz a jelentkezési lappal együtt a következő dokumentumokat hozza magával és mutassa be ügyintézőnknek:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (**születési anyakönyvi kivonat/személyi igazolvány**)
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (**lakcímkártya**)
- a gyermek nevére kiállított **TAJ kártya**
- Pedagógiai Szakszolgálat **szakértői véleménye**, amennyiben a gyermek rendelkezik vele
- amennyiben fennál, a **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetről kiadott határozat**
- **igazolás/bírósági végzés/meghatalmazás törvényes gondviselő személyéről** (válás, különélés vagy meghatalmazás esetén)