



KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

1033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744,

E-mail: info@korosi.hu

Intézményi elvárásrendszer



Tartalom

Intézményi önértékeléshez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások	3
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	3
Pedagógiai folyamatok - <i>Megvalósítás</i>	4
Pedagógiai folyamatok - <i>Ellenőrzés</i>	5
Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	6
Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekció</i>	8
Személyiségfejlesztés	9
Közösségfejlesztés	12
Eredmények	13
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
Az intézmény külső kapcsolatai	17
A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek	19
A pedagógiai munka feltételei - <i>Személyi feltételek</i>	21
A pedagógiai munka feltételei <i>Szervezeti feltételek</i>	22
A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	24
A pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó elvárások - Gimnázium	25
Pedagógiai módszertani felkészültség	25
Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	27
A tanulás támogatása	29
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	31
A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	33
A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	35
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	36
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	38



Intézményi önértékeléshez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárások

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
- A tervek elkészítése a tantestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
- Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves fejlesztési tervbe.
- **Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Intézményi (belső) elvárás

- A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.
- Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére. (Éves beszámoló, munkaterv)
- A tervezés módszere:
- Egyeztetés a szülői szervezettel, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Elvárások

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi (belső) elvárás

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére. (Éves beszámoló, munkaterv)



Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Elvárások

- A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
- Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik. Felelős: igazgató
- A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév rendjében, vagyis a tanévi naptárban. Felelős: Munkaközösség-vezetők (Éves munkaterv)
- Az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulóira, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesztünk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárások

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- **A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- Megtörténik a tervezés korrekciója. (Éves munkaterv)

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Elvárások

- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve - megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, amit a tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)
- A tanmenetekben esetenként megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása (Munkaközösségi dokumentumok)
- Kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való évközbéli haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).



Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárások

- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
- A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
- Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.
- Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően fejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.

Intézményi (belső) elvárás

- Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában. Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.
- Az intézmény ellenőrzési terve (Önellőrzési terv) részletesen tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.
- Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a munkaközösségekkel közösen elemzi, értékeli.



Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Elvárások

- Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
- Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.
- Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.
- Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.
- Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).

Intézményi (belső) elvárás

- Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.
- Feladatunk a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések megvalósítása. Felelőse: **önértékelési csoport-vezető**, az önértékelési tervben foglaltak szerint feladatmegosztással, ütemezéssel
- Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.
- Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejleszthető területeket.

Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárások

- Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
- A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.
- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- **A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.**
- **A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

Intézményi (belső) elvárás

- Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen.
- A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint valósul meg. Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történjen.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.
- Ennek elektronikus eszköze a digitális napló, személyes felülete a fogadóórák évente 2 alkalommal.
- Az intézményben egy kolléga kísérleti jelleggel egy alternatív értékelési módszert is alkalmaz, ez is rögzítve van a pedagógiai programunkban.
- A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk.



Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Elvárások

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
- Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások
- (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi (belső) elvárás

- Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.
- Feladatunk a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések megvalósítása. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.
- Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.



Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárások

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi (belső) elvárás

- Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.



Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Elvárások

- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).
- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi (belső) elvárás

- A beszámolóban követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).
- Iskolánk egyik legnagyobb értéke a kollégák együttműködő, támogató-ösztönző viszonyulása a tanulókhöz, diákokhoz, nem utolsó sorban pedig egymáshoz. (PP)

Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?

Elvárások

- A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.

Intézményi (belső) elvárás

- A tehetségfejlesztés, a tehetségsegítés programjainak kialakítása a tehetségigéret, a tehetség felismerését, azonosítását, tehetségpedagógiai módszerek alkalmazását, gyakorlati megvalósítását segíti elő. Az iskolának, a pedagógusnak kiemelt szerepe és felelőssége van a tehetségek felkutatásában és kibontakoztatásában. Minden gyermekben vannak olyan képességek, melyeket az iskola a lehető legjobban tud fejleszteni. (PP)
- A Baptista Tehetségtanácsban intézményünk közreműködik, a tehetség-koordinátor biztosítja a feladatok folyamatos ellátását, a hálózati együttműködést, az innovációk beépítését, módszertani és szemléletbeli megújulást.

Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

Elvárások

- A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
- A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.,
- A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.
- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
 - az intézmény dokumentumaiban,
 - a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek),
 - DÖK programokban.

Intézményi (belső) elvárás

- A NAT 2007-es felülvizsgálatának hatására, illetve szinte évről évre 2014. óta, iskolánk nem csak a nevelési programját, hanem a helyi tantervét is felülvizsgálta, a szükséges módosulásokat, a kulcskompetenciák fejlesztése és a kiemelt fejlesztési tartalmak szerint módosította.
- A pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzésnek, a gyakoroltatásnak, cselekedtetésnek és emellett a példák érzelmi hatásának is. (PP)
- A köznevelési törvény szerint a szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. (SZMSZ)



- Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik módszertani eljárásokat; a tanulmányi területek megválasztásában alkotó módon részt vesznek. (SZMSZ)
- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
 - az intézmény dokumentumaiban,
 - a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), egyéb programokban.

Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárások

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
- **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.**
- Az intézmény, támogató rendszert működtet:
 - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. 3 Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
 - Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.
 - Célzott programokat tár fel.
 - Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. stb

Intézményi (belső) elvárás

- Iskolánk ezt a feladatot nagyon fontos, komplex problémakörnek tartja, ugyanis az esetek nagy hányadában azok a tanulók vallanak kudarcot tanulmányaik során, akik valamilyen szempontból hátrányos helyzetűek. Ezért összefüggésben kezeljük ezt a programot a gyermek- és ifjúságvédelemmel, valamint a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel. (PP)
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje szerint. (PP)

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Elvárások

- Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelésioktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelésioktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát.

Intézményi (belső) elvárás

- A módszertani megújulás mellett a hatékony, önálló és eredményes tanulás, a tanulási motiváció növelésére törekszünk a hagyományosan iskolai helyszínen folyó tanulási tevékenységben és annak iskolán kívüli környezetre való kiterjesztésével, ehhez a modern kommunikáció valamennyi eszközét mozgósítva. (PP)
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, BTMN-es tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelésioktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát.
- A bejövő évfolyamoknak intenzív tanulásmódszertani tréninget tartunk.

Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?

Elvárások

- Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.



- Az intézmény vezetése - a pedagógiai programban meghatározottak szerint - számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is.
- A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei, az iskolai beszámoltatás rendje, a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei a pedagógiai programban kerülnek részletesen rögzítésre.
- A szakértői bizottsági könnyítő-mentesítő véleménye alapján határozatban rögzítjük és betartjuk a véleményben javasolt értékelési szabályokat.

Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárások

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelnek, a beszámolókból követhető.
- A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.
- A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi (belső) elvárás

- **Részletesen megtalálható mindez a pedagógiai programunkban.**
- Célunk a fenntarthatóságra, a környezettudatos magatartásra nevelés.
- Az iskolának minden tevékenységével, személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.
- Célunk, hogy tanulóink ismerjék és becsüeljék kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Tanulóinkat megtanítjuk arra, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.



Közösségfejlesztés

Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

Elvárások

- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.
- Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Intézményi (belső) elvárás

- Az iskola nevelési célkitűzései között jelentős hangsúlyt kap a közösségi életforma, a közösségi normák elsajátítása. Az iskola hagyományrendszerében szereplő programok (az osztálykirándulások, szabadidős foglalkozások, a Kőrösi Napok rendezvénysorozata, a projektnapok) lehetőséget adnak a közösségek kialakítására, formálására, a közösségi értékek megismertetése.
- Iskolánk alapvető feladatának tekinti, hogy diákjaink a minél alaposabb tudás megszerzése mellett, illetve ezen keresztül önálló személyiségű, érett emberekké váljanak, de legalább olyan fontos, hogy társaik iránt érzékeny, közösségi szellemű felnőttekké váljanak. Ennek érdekében az iskolai életet oly módon szervezzük meg, hogy az színteréül szolgáljon a diákok öntevékeny, változatos tevékenységeinek. A közösségi élet koordinátora alapvetően a Diákönkormányzat, de fontos szerepet szánunk a Szülői Szervezetnek is, mely szervezetek működését a nevelőtestület és az iskola vezetése maximálisan támogatja.
- Mivel az iskola nevelő munkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni, ezért a cél olyan tartalmas, érdemi, kölcsönös kapcsolat kialakítása szülő és iskola között, mely érvényesíti mind a szülőt, mind a tanulót, mind a pedagógust megillető jogokat, ugyanakkor ügyel kötelességeik maradéktalan betartására.
- A tanárok és tanulók kapcsolattartása online és személyesen is gördülékeny, levelezési csoportok, hivatalosan email-címek segítik a napi kommunikációt.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárások

- Közösségi programokat szervez az intézmény.
- Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**
- Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi (belső) elvárás

- A pedagógiai program részletesen ismerteti a helyi elvárásokat.
- Az elégedettséget leginkább a beiskolázási stratégia kulcselemeként is megjelenő közösségi szemlélet igazolja a hétszeres túljelentkezés tükrében.



Eredmények

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárások

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulástanítás eredményessége.
- Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
- **Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan**
- **versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint továbbtanulási mutatók vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) elismerések, kitüntetések**
- **lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) neveltségi mutatók stb.**
- Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi (belső) elvárás

- Rendszeresen vizsgáljuk, elemezzük és értékeljük a 10. évfolyam országos kompetencia-mérésének eredményeit matematikából és szövegértés-szövegalkotásból. A tanulóknak és szüleiknek az évfolyam szintjéhez mért képességpontok alakulásáról egyénileg visszajelzést adunk.
- A vizsgaeredményeket rögzítjük, feldolgozzuk, megőrizzük, összehasonlíthatóvá tesszük.
- A lemorzsolódási adatokat kezeljük, a KIR-ben rögzítjük.
- Ezen túl a munkaközösségek nyilvántartják és elemzik a szaktárgyakhoz köthető eredményeket.

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Elvárások

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
- Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes.
- Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
- Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi (belső) elvárás

- Versenyképes tudást közvetítünk, az egyéniséget elfogadó légkört és együttműködésen alapuló tanulászervezést kínálunk és valósítunk meg négy- és öt évfolyamos gimnáziumi osztályainkban.
- Büszkéek vagyunk arra, hogy a tőlünk „elvárt” szinthez képest a hozzáadott-érték mutatóval a túljelentkezés évek óta jelentős az intézményben.
- IB képzés beindítása.
- Magyar Iskola működtetése.
- A BME közoktatásvezetői szakvizsga-képzésben évek óta gyakorlati helyszín vagyunk.

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Elvárások

- Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
- A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.
- A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.



Intézményi (belső) elvárás

- Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, alapvizsga eredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.

Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Elvárások

- A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.
- A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi (belső) elvárás

Munkánkat akkor tekintjük eredményesnek, ha:

- az egyéni képességek és a továbbtanulási szándékok egymással harmonizálnak,
 - az iskolai továbbtanulási mutatók a minőségcélokkal összhangban alakulnak,
 - tanulóink a felsőfokú intézményekben is megállják helyüket, tanulóink rendszeresebb pályakövetését megvalósítjuk.
- Mindennek érdekében az iskola tervezi egy alumni-program bevezetését és működtetését.



Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárások

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
- **A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**
- A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
- Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi (belső) elvárás

- A szakmai munkaközösségek együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább félévi gyakorisággal beszámoltatja. (SZMSZ)
- (a szakmai munkaközösség vezetője) Összeállítja az intézmény pedagógiai programja és aktuális feladatai alapján a munkaközösség éves munkatervét. (SZMSZ)
- A tantárgy-pedagógiai munka közvetlen koordinálása szakmai munkaközösségekben történik.
- A munkaközösség-vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között.
- Az általános igazgatóhelyettes havi rendszerességgel munkaközösség-vezetői értekezletet tart.
- Az egyéb szakmai projektek feladatainak megvalósításához a projekt vezetője projekt-tervet készít, a megvalósításról a félévi és tanév végi értékelő értekezletre írásos beszámolót készít.
- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Elvárások

- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi (belső) elvárás

- Szervezeti kultúránkra, pedagógiai gyakorlatunkra jellemző a team-munka és a pedagógusok közötti, ill. a pedagógusok –diákok közötti aktív együttműködés.
- Jellemző a szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. (PszichoPeReC műhelymunkák)

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárások

- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.



- **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**
- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi (belső) elvárás

- Az intézményegységek, szervezeti egységek munkájukat összehangolják, egymással együttműködnek. Az együttműködés formái: vezetői értekezletek, szakmai értekezletek, műhelymunkák, a közös hagyományok ápolásában való közreműködés.
- A gimnáziumi Classroomrendszeren keresztül új kapcsolattartási formákat alakítunk ki. (Tananyagok, feladatok közvetítése; házi feladatok kitűzése, otthoni munkák, stb. beküldése)
- Törekszünk arra, hogy minden fontos információ digitálisan jelenjen meg először. Digitális naplót használunk, online helyettesítési rendszert, Classroom felületet, web2-es egyéb közösségi alkalmazásokat.



Az intézmény külső kapcsolatai

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Elvárások

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
- A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi (belső) elvárás

- Nyitott oktatási intézményként működünk, céljainkat és feladatainkat csak akkor tudjuk megvalósítani, ha külső kapcsolatainkat oly módon tudjuk kialakítani, működtetni, hogy azok diákjaink ismereteit bővítsék, tanulási motivációját erősítsék. Ezek a kapcsolatok elősegítik azt, hogy szakmai együttműködés alakuljon ki, tevékenységünk eredményességéről visszacsatolást kapjunk, melynek hasznosításával iskolánk pedagógiai munkája gazdagodik.
- Kapcsolatot tartunk:
- III. ker. Önkormányzattal
- Óbudai Kulturális Központtal
- hazai oktatási intézményekkel, elsősorban a kerület többi iskolájával, valamint hazánk többi két tanítási nyelvű iskolájával
- a Kéttannyelvű Iskoláért Egyesülettel
- külföldi oktatási intézményekkel
- kapcsolattartás oroszországi (jelenleg Moszkva) és németországi (Offenbach), valamint angol nyelvterületen működő iskolákkal
- kapcsolatfelvétel más külföldi, elsősorban célnyelvi iskolákkal
- az Orosz Nagykövetség mellett működő iskolával
- pályázatok kapcsán más európai országok iskoláival
- pedagógiai, szakmai intézetekkel, szervezetekkel a kapcsolattartás és folyamatos kapcsolatépítés kiemelt feladatunk
- III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Központ
- Független Pedagógiai Intézet
- Oktatási Hivatal
- Fővárosi Pedagógiai Intézet
- MAPRJAL - az orosz nyelvet és irodalmat tanító tanárok világszövetsége
- Moszkvai Puskin Intézet
- Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ
- ÁNTSZ III. kerületi Intézete
- kulturális intézményekkel
- Orosz Kulturális Központ (közös rendezvénye, könyvtárhasználat stb.)
- Roszsijszkij Kurier szerkesztősége
- Goethe Intézet,
- Országos Német Kisebbségi Önkormányzat
- Óbuda TV
- Óbuda Újság
- egyéb szervezetekkel
- célnyelvi országok nagykövetségei
- kapcsolatfelvétel más civil szervezetekkel, amelyek erősítik az iskola kapcsolatrendszerét

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Elvárások



- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.
- Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetnek az érintett külső partnerekkel.
- Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
- Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.
- Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi (belső) elvárás

- Célunk a gimnázium a külső partnereivel kiépült és ápolat kapcsolatait a modern kommunikáció világában a hatékony együttműködés fenntartása.
- Az élő kapcsolat igazolható az éves munkaterv, az éves beszámolók és egyéb programdokumentáció által.

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárások

- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Intézményi (belső) elvárás

- Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.
- A külső partnerekkel való kapcsolattartás feladatai/módszerei:
 - A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció.
 - Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség).
 - Közös programok szervezése.
 - Tájékoztatás.
 - A honlap folyamatos frissítése.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Elvárások

- Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
- Az intézmény részt vesz az önkéntes közösségi szolgálatban. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
- Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve díjakra történő jelölésekkel.

Intézményi (belső) elvárás

- Célunk hogy az intézmény pedagógusait, eredményes diákjait, neves projektjeit a fővárosban vagy országos szinten elismerjék.
- A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre.
- Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a könyvtárostanárné kolléga.
- Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:
- Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.
- Az éves beszámolók tartalmazzák a versenyeket, eredményeket, amelyek alátámasztják a közéleti részvételt.



A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárások

- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**
- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi (belső) elvárás

- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó felmérésekkel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
- A fenntartó folyamatosan támogatja az infrastruktúra-fejlesztést.

A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Elvárások

- A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.
- A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.

Intézményi (belső) elvárás

- Iskolánk a környezeti nevelés érdekében feladatokat és lehetőségeket is bőségesen kínál. Számos területen eddig is nagy hangsúlyt kapott a környezeti nevelés, és fenntarthatóság pedagógiájának elvei: szaktárgyak, természettudományos emelt szintű képzés, szakkör, tehetséggondozás, nemzetközi kapcsolatok, versenyek szervezése, új tanulásszervezési eljárások alkalmazása (projekt, témahét) (PP)
- Célunk, hogy diákjaink környezettudatos állampolgárrá, az értékeket tudatosan választó felnőttekké váljanak. A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését (Nat), valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét és olyan életvitelt alakítson ki, amely mentes a számára káros ártalmaktól. (PP)

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

Elvárások

- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési fejlesztési tervvel.
- Arra törekszik, hogy az intézkedési fejlesztési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi (belső) elvárás

- Intézményünk nem integráló iskola, de a pedagógia programunk részletezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének elveit, ehhez tárgyi feltételeket, intézkedési tervet nem tudunk biztosítani, a fejlesztések az intézményen kívül tudnak megvalósulni.

Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Elvárások

- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelőoktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.



Intézményi (belső) elvárás

- Számos IKT eszközt vonunk be a tanórai munkába, törekszünk a számítógéppel támogatott oktatás elterjesztésére, sőt szorgalmazzuk, hogy minél több diák használja ezeket az eszközöket az önálló tanulásában.(PP)
- A tantermek nagy többségében van internetkapcsolat, projektor, hangrendszer.
- Minden tanárnak biztosítunk általa választott IKT eszközt a munkájához. (Ipad, notebook)



A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárások

- **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.**
- **A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi (belső) elvárás

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- Ezeknek a problémáknak a súlya évről évre nagyobb.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- A nevelőtestület tagjai rendelkeznek a törvény által előírt, vagy a törvény által még megengedett végzettséggel, szakképzettséggel. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Elvárások

- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi (belső) elvárás

- A gimnázium hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény hírnevének megőrzése, öregbítése *az intézményi közösség minden tagjának joga és kötelessége.* A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az iskola évi munkatervében határozza meg.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereink ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.



A pedagógiai munka feltételei Szervezeti feltételek

Melyek a pedagógustovábbképzés preferált irányai?

Elvárások

- Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.
- Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

Intézményi (belső) elvárás

- Szakmai továbbképzéseken való részvétel a tantestület által elfogadott továbbképzési és beiskolázási vagy iskolai munkaterv, belső oktatási terv szerint zajlik.
- Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárások

- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
- Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Intézményi (belső) elvárás

- Szervezeti kultúránkra, pedagógiai gyakorlatunkra jellemző a team-munka és a pedagógusok közötti, ill. a pedagógusok – diákok közötti aktív együttműködés. (PP)
- Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk. (PP)
- A nevelési-oktatási és fejlesztési feladatok a hagyományos szervezeti keretekben, a szakmai munkaközösségek munkatervei szerint a munkaközösség-vezetők irányításával valósulnak meg. A gimnázium gyakorlatát - a feladatokra szerveződő teamek létrehozását – valamennyi szervezeti egység átvette.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Elvárások

- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.



Intézményi (belső) elvárás

- A tantárgy-pedagógiai munka közvetlen koordinálása szakmai munkaközösségekben történik. A nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzata írja le.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
- Az éves munkatervben meghatározzuk a tanévi feladatokat, ebben a munkaközösségek szerepvállalását. A tanév végén értékeljük tevékenységünket, és elindítjuk a következő tanév tervezési folyamatát.

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Elvárások

- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
- Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi (belső) elvárás

- A döntésekbe a jogszabályok alapján bevonunk minden szervezeti szintet megfelelő hatáskörrel és illetékességgel.
- A havi nevelőtestületi értekezleteken, a heti osztályfőnöki értekezleteken, a havi munkaközösség-vezetői értekezleteken, valamint eseti megbeszéléseken a kollégák, szakmai csoportok véleményét a vezetőség kikéri, figyelembe veszi a jogszabályi kereteken túl is.

Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?

Elvárások

- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
- Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
- Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi (belső) elvárás

- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
- Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
- Az alapelveknek megfelelően iskolánk értékeinek tartjuk a pedagógiai innovációk iránti fogékonyságot.



A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai és az érettségi vizsgakövetelmények a pedagógiai programban?

Elvárások

- Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Nemzeti alaptantervvel és az Érettségi vizsgaszabállyal.
- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi (belső) elvárás

- A NAT előírásai a szakmai tervezés alapja.
- Az iskolában a nevelési-oktatási tevékenység a 2011. évi CXCV. törvényt a nemzeti köznevelésről, a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendeletet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletet, a *Kormány többször módosított 100/1997. (IV. 13.) rendeletét (az érettségi vizsgaszabályzatról)*, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet, az *intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendet és egyéb belső szabályzatait figyelembe véve* készített és jóváhagyott pedagógiai programja (abban helyi tanterve) szerint folyik.(PP)

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárások

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
- Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, továbbá más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
- A tervek nyilvánossága biztosított.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi (belső) elvárás

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
- Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, továbbá más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
- A tervek nyilvánossága biztosított.
- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.



A pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó elvárások - Gimnázium

Pedagógiai módszertani felkészültség

Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?

Elvárások

- Alapos, korszerű szaktárgyi átfogó, szaktudományos és tudással rendelkezik.
- A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.
- Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.
- Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.
- Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.

Intézményi (belső) elvárás

- Alapos, átfogó, korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik. Szaktárgya oktatásához szükséges legmagasabb szintű képesítéssel rendelkezik, melyet folyamatosan frissít.
- A tanórákon többféle módszertani megoldást, változatos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk. Módszertani változatosság, a szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő módszerek, taneszközök alkalmazása.
- A tanulók önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására nevelése. A pedagógiai tevékenységrendszer az ismeretek és képességek harmonikus fejlődését, az alkalmazásképes tudást és az eredményes tanulást helyezi a középpontba.
- Minden pedagógus feladata, hogy tanítványaiban kialakítsa az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.
- A kulcskompetenciák fejlesztését támogató módszereket alkalmaz.

Alkalmazza-e az egyéni tanulóknak, tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?

Elvárások

- Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.
- A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző.
- Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.
- Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.
- A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.

Intézményi (belső) elvárás

- Felméri a tanulók hiányosságait és erősségeit, majd ezek alapján differenciáltan valósítja meg a fejlesztést. Tanulóit sikerélményhez juttatja.
- A differenciálás különböző lehetőségei, szükség esetén egyéni fejlesztési programok során megfelelő feladatokkal fejlesztjük a tehetséges tanulókat, figyeljük fejlődésüket, és a képzés, valamint a tanulmányi versenyek szintjének megfelelő kihívások elé állítjuk őket. A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják ugyanakkor az egyes tantárgyakból aluteltjesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.
- Az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetése.
- Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.
- Az életkori és egyéni sajátosságokat is figyelembe véve, folyamatosan növekvő terhelést tervezünk és valósítunk meg a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.



Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?

Elvárások

- Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.
- Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.
- Alkalmazott módszerei a tanítástanulás eredményességét segítik.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulói munkák értékeléséből kapott adatok elemzése, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként történő felhasználása; szükség esetén a módszerek, munkaformák változtatása.
- Tanév elején az eredményességi mutatók alapján (9. évfolyamon a bemeneti mérések, központi felvételi eredmények alapján) egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly nem az érdemjegyek megtervezésén van, hanem a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán.
- Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.

Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?

Elvárások

- A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket - a digitális anyagokat és eszközöket is - ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- Fogalomhasználata pontos, következetes.
- Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).
- Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
- Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.

Intézményi (belső) elvárás

- A rendelkezésére álló tananyagok, eszközök (digitális anyagok és eszközök) ismerete, a tanítási célnak megfelelő használata.
- Pontos, következetes fogalomhasználat.
- A tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségek kihasználása (szaktárgyi koncentráció).
- Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
- A tanulók más forrásokból szerzett tudásának beépítése az ismeretelsajátítás folyamatába.



Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?

Elvárások

- Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.
- Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.
- Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.
- Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.

Intézményi (belső) elvárás

- A pedagógiai munka éves szintű tervezési dokumentuma a tanmenet, melyben a tematikus egységekre/órákra bontás megjelenik. Az éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető.
- A tananyagegységek tárgyalását megelőzően tervezéskor a pedagógiai folyamat lényeges elemeinek figyelembe vétele: a megtanítandó tartalom, a tanulók előzetes tudása, motiváltsága, életkori sajátosságaik, tantermi infokommunikációs lehetőségeink.
- A tanóra céljainak megfelelő stratégiák, módszerek, taneszközök tudatos tervezése és alkalmazása
- Módszertani változatosság, a szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő módszerek, taneszközök alkalmazása.

Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?

Elvárások

- Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.
- A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.
- Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
- Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.

Intézményi (belső) elvárás

- Célokra megfelelő, logikus, követhető órafelépítés.
- A tanulói tevékenység, a tanulási folyamat szem előtt tartása: a tanulói tevékenység, önállóság, kezdeményezéseik, problémamegoldásaik, alkotóképességük előtérbe állítása.
- Tudatos törekvés az érdeklődés felkeltésére, a tanulók motiválására, aktivizálására.
- Szükség esetén (az eredményesség érdekében) a tervek korrekciója

A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?

Elvárások

- A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulócsoporthoz igazított célok meghatározásakor a tantervi előírásokat, érettségi követelmények elérésének (közép-, ill. emelt szinten a képzés típusától függően) figyelembe-vétele, az általános pedagógiai célrendszer és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célok egységben kezelése.

Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?



Elvárások

- Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.
- Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Alkalmazza a differenciálás elvét.

Intézményi (belső) elvárás

- Digitális, online eszközök célszerű használata.
- A szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.
- A tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben. A differenciálás, az adaptív és reflektív tanulás minden pedagógus tevékenységében jelen van.



A tanulás támogatása

Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?

Elvárások

- Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotának figyelembe vétele, ha szükséges, ennek megfelelően az előzetes tanítási tervek változtatása.

Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését?

Elvárások

- Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulók szükségleteire, céljaira építő pedagógiai tevékenység, az érdeklődés felkeltése és fenntartása.

Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?

Elvárások

- Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.
- Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulók tanulási problémáinak felismerése, szükség esetén megfelelő szakmai segítség nyújtása számukra.
- A tananyagban rejlő lehetőségek kihasználása a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkör kialakítása, ahol minden tanuló hibázhat, és mindenkinek lehetősége van a javításra.
- A tanuló hibái, tévesztései a tanulási folyamat részei, az egyéni megértés elősegítése. Érzelmileg biztonságos, támogató légkört alakít ki az órákon.

Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?

Elvárások

- A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulás támogatása érdekében a folyamatos visszajelzések adása az órákon. Tanulást támogató környezet kialakítása és fenntartása (pl. a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával...); a diákok döntéshozatalba való bevonása.

Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?



Elvárások

- Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.
- Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.

Intézményi (belső) elvárás

- Az önálló ismeretszerzés, kutatás igényének kialakítása, a tanulók ösztönzése az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a digitális eszközök funkcionális használatában mintaadás.
- Megfelelő útmutatók és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközök biztosítása a tanulók számára (pl. webes felületek működtetése, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok, a gimnázium e-learning rendszerének használata).



A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanulómegismerési technikákat alkalmaz?

Elvárások

- A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanulói személyiség(ek) sajátosságainak megfelelő módszerekkel, sokoldalú feltárása.

Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?

Elvárások

- Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.
- A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.
- A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.
- Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.

Intézményi (belső) elvárás

- A nevelés és az oktatás egységben történő kezelése, a tantárgyi teljesítmény mellett a harmonikusan fejlődő személyiség egyaránt fontos érték számára.
- A tanulók személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésükben kell szemlélni.
- A tanuló teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakozására kell törekedni.
- A tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségek felismerése, számukra segítség nyújtása vagy más szakembertől segítség kérése.
- Az egyéni bánásmód megvalósításának kialakítása a szaktárgyi specialitásoknak megfelelően.

Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?

Elvárások

- Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.
- A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.

Intézményi (belső) elvárás

- A munkafolyamatok megszervezése során csoportos tanítás esetén is figyelni kell az egyéni szükségletekre, a tanulók egyéni képességeinek figyelembevételére, az egyéni igényeknek megfelelő stratégiák alkalmazására.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkör kialakítása, ahol minden tanuló hibázhat, és mindenkinek lehetősége van a javításra. A tanuló hibái, tévesztései a tanulási folyamat részei, az egyéni megértés elősegítése.



Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?

Elvárások

- Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
- Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.

Intézményi (belső) elvárás

- Különleges bánásmódot igénylő tanuló számára hosszabb távú fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása. A pedagógiai programban leírt, a tehetséges tanulókat támogató tevékenységeket végzi.
- A tanulócsoporthoz igazított célok meghatározásakor a tantervi előírásokat, érettségi követelmények elérésének (közép-, ill. emelt szinten a képzés típusától függően) figyelembe-vétele, az általános pedagógiai célrendszer és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célok egységben kezelése.



A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?

Elvárások

- Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.

Intézményi (belső) elvárás

- Tudatos közösségfejlesztéssel, sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások stb.) járuljon hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

Hogyan képes olyan nevelési, tanulási módszerek kialakítására, ahol a tanulók megtanulják elfogadni a kulturális köz különböző rétegeiből érkező, különleges helyzetű tanulókat is?

Elvárások

- Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.
- Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
- Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
- A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.
- Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.

Intézményi (belső) elvárás

- Biztonságérzet, elfogadó légkör kialakítása. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkör kialakítása.
- Tanítványainak egymás elfogadására nevelése. A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben. Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyélés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A tanulói véleménycsere ösztönzése, a vitakultúrát fejlesztő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Tudatos értékközvetítés: együttműködés, nyitottság, társadalmi problémák iránti érzékenység, más kultúrák elfogadására nevelés.

Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?

Elvárások

- Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.
- Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.

Intézményi (belső) elvárás

- Együttműködést támogató, motiváló módszerek alkalmazása. Különböző változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése, kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé-tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- A gimnáziumban e-learning rendszer alkalmazásával online közösség létrehozása.



Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

Elvárások

- Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.
- A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.

Intézményi (belső) elvárás

- Konfliktus-megelőzés közös szabályrendszer kialakításával, ha szükséges; a konfliktusok időben való felismerése és kezelése.
- Részt vállal a közösség konfliktusainak megoldásában.



A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

Elvárások

- Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.
- A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készíti.
- Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.
- Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.

Intézményi (belső) elvárás

- A szaktárgy tantervi követelményeinek figyelembe-vételével, a tanulócsoport ismeretében pontosan körülhatárolt, következetesen alkalmazott, a tárgyalat tartalomhoz illesztett, teljesíthető követelmények.
- A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközök (kérdőívek, tudásszintmérő tesztek) készítése.
- A tanítási céloknak megfelelően kiválasztott, változatosan alkalmazott értékelési módszerek, eszközök.
- A visszajelzések, értékelések világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.

Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?

Elvárások

- A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.
- Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.
- Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.

Intézményi (belső) elvárás

- Az órákon folyamatos visszajelzés a tanulónak, mellyel segíti a tanuló fejlődését.
- A tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemzése, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként történő felhasználása. Szükség esetén a módszerek, munkaformák változtatása.
- Az órákon folyamatos visszajelzés a tanulónak, mellyel segíti a tanuló fejlődését.

Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?

Elvárások

- Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.

Intézményi (belső) elvárás

- Olyan munkaformák és módszerek alkalmazása, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének fejlődését.



Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?

Elvárások

- Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

Intézményi (belső) elvárás

- Munkánk során érthetően és a pedagógiai céljainknak megfelelően kommunikálunk.

Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?

Elvárások

- A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki.
- Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.
- Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.

Intézményi (belső) elvárás

- A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakítunk ki.
- Minden partnerrel a kölcsönösségre és a konstruktivitásra épülő kapcsolatot ápolunk.
- Tudatosan támogatjuk a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.

Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?

Elvárások

- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.
- A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.

Intézményi (belső) elvárás

- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- A pedagógus digitális kommunikációs csatornákat is használ a partnerekkel való együttműködés során.
- A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.
- Együttműködünk a nevelőtestületben különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában. Aktívan részt vesz a nevelőtestület, a munkaközösségek és a teamek munkájában.

Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?

Elvárások

- A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.



- Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.

Intézményi (belső) elvárás

- A problémák kezelésében törekszik a kölcsönösen elfogadható, közösen kialakított megoldások megtalálására.
- Építünk partnereink, a kollégák, a szakmai fejlődést segítők visszajelzéseire. Rendszeresen egyeztetünk partnereinkkel.
- Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.



Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

Elvárások

- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.

Intézményi (belső) elvárás

- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Munkavégzése során szem előtt tartja egyéni vállalásait az eredményességi mutatók javításáért.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.

Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?

Elvárások

- Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.
- Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.
- Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.

Intézményi (belső) elvárás

- Teljesíti, hasznosítja, keresi a továbbképzési lehetőségeket. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.
- Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.
- Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.

Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

Elvárások

- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
- Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.
- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
- Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban; feladatait a Munkatervben rögzített projekt-teamekben a csoport által készített projektervek alapján végzi.

Budapest, 2017. január 2.

.....
Berczelédi Zsolt
igazgató