



Éves munkaterv  
2025/2026

## Tartalom

1	Jogsabályi háttér.....	3
2	Helyzetelemzés .....	3
3	A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai .....	5
4	Szakmai feladatok .....	6
5	Pedagógus/oktató továbbképzési program, belső továbbképzések .....	8
6	Intézményi kapcsolatrendszer .....	10
7	Belső ellenőrzés rendje .....	14
8	Tanév rendje .....	15
	Legitimációs záradékok .....	18
9	Mellékletek.....	20
9.1	Angol-olasz munkaközösség .....	20
9.2	Természettudományos munkaközösség.....	24
9.3	IB Diploma Program Annual Plan .....	28
9.4	Magyar mint idegen nyelv munkaközösség.....	34
9.5	Német-spanyol nyelvi munkaközösség.....	36
9.6	Történelem-célnyelvi civilizáció munkaközösség.....	39
9.7	Humán munkaközösség.....	42
9.8	Orosz-francia munkaközösség.....	44
9.9	Testnevelés munkaterv.....	46
9.10	Reál munkaközösség.....	49
9.11	Iskola-egészségügyi munkaterv.....	53

## I Jogszabályi háttér

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 33. § (1), (2)
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

## 2 Helyzetelemzés

### a. Személyi feltételek

#### i. pedagógus/oktatói adatok (létszám, személyi változások, foglalkoztatási formák)

1. Pedagógus létszám: 71 fő
2. Álláshely: 64,88
3. Tartósan távol: 10 fő
4. Távozott: 8 fő
5. Érkezett: 10 fő
6. Betöltetlen álláshely: 0
7. foglalkoztatási formák: teljes 46, részmunkaidő 16, óraadó 8, egyházi 1

#### ii. megbízások (DÖK munkáját segítő, munkaközösségvezető, egyéb megbízások)

DÖK munkáját segítő: Felleg József

Munkaközösség-vezetők:

1. Angol, olasz (Ráthné Murányi Rita)
2. Német, spanyol (Rudi Andrea)
3. Orosz, francia (Rapcsák Zsuzsanna)
4. Testnevelés (Beleczy Béla)
5. Természettudományos (Juhász Emese)
6. Történelem, célnyelvi civilizáció (Gaál-Kántor György)
7. Reál (Hortobágyi Bozsóka)
8. Humán (Honfi-Magna Judit)
9. MID (Varga Richárd)
10. IB (Dr. Fűköh Borbála)

#### iii. ha van, pedagógusok minősítésében és az országos pedagógia-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Poros Tibor (péntek)

Herter Péter (péntek)

#### iv. várható minősítések

Várnai Gina - Ped I.

Dr. Fűköh Borbála – mester

Rudi Andrea – mester (védés)

#### v. osztályok/csoportok jelzése, létszáma

- 9/knyA 40
- 9/knyB 40
- 9.A 40
- 9.B 39
- 9.C 40
- 10.A 38

- 10.B 40
- 10.C 40
- 11.A 35
- 11.B 38
- 11.C 37
- 11.IB 22
- 12.A 36
- 12.B 28
- 12.C 32
- 12.IB 21

**vi. osztályok és osztályfőnökök**

- |     |        |                         |
|-----|--------|-------------------------|
| 1.  | 12. A  | Mona Katalin            |
| 2.  | 12. B  | Szenes Mónika           |
| 3.  | 12. C  | William Madison Beattie |
| 4.  | 12. IB | Gyarmati Anikó          |
| 5.  | 11. IB | Egry Ádám               |
| 6.  | 11. A  | Nemes Gyöngyvér         |
| 7.  | 11. B  | Felleg József           |
| 8.  | 11. C  | Bak Martina             |
| 9.  | 10. A  | Takács Máté             |
| 10. | 10. B  | Mlecsenkov Eszter       |
| 11. | 10.C   | Pop Stella              |
| 12. | 9. A   | Anda Dávid              |
| 13. | 9. B   | Györki Tamás            |
| 14. | 9. C   | Teleki Olivér           |
| 15. | 9/knyA | Hegedűs Krisztián       |
| 16. | 9/knyB | Honfi-Magna Judit       |

**vii. vezetők ügyeleti rendje**

Folyamatos egyeztetett (hétről-hétre változó) ügyelet

**viii. ha van, gyakoronok-mentor együttműködések**

Honfi-Magna Judit - (magyar)

Felleg József (magyar)

Patocskai Katalin Gyöngyi (dráma)

Kovács Gábor - (történelem)

Szászné Heszlényi Judit – (biológia)

Hegedűs Krisztián (angol nyelv)

Magyar mint idegen nyelv

**b. Tárgyi feltételek (esetlegesen elvégzett felújítások, beszerzések is)**

1. Új osztályok tantermeinek festése
2. Reluxák telepítésének befejezése
3. Javítások a többi tanteremben
4. K2 tanteremmé alakítása
5. Kidőlt a gesztenyefa a viharban (a labdafogó hálóra, és a kosárpálánkra)
6. Fákra leszakadó ágak leszakították az internetes kábeleket

7. Megbontotta a tetőt a szél
8. Labdafogó kerítés javítása
9. Kosárlabdapalánk
10. Focipálya burkolatának javítása.
11. Szabadtéri asztalitenisz-asztal alapjának elkészítése.
12. Távolugró gödör feltöltése homokkal.
13. Vízbekötés és akna felújítás a szentendrei úti kapunál
14. Padok, székek beszerzése

### 3 A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai

A tanév legfontosabb feladatai:

a) **Holisztikus szemlélet érvényesítése**

A nevelés és oktatás során kiemelt célunk a holisztikus megközelítés alkalmazásának folytatása, amely nem csupán a tanulási teljesítményre fókuszál, hanem a diákok érzelmi, szociális, fizikai és mentális jólétére is. Ez hozzájárulhat ahhoz, hogy intézményünkben kiegyensúlyozott, magabiztos diákok fejlődjenek. A siker kulcsa a diákok és tanárok szoros együttműködése, amely az igényes és következetes tanórai munkára épül, és a tanulók többségének intellektuális kihívást jelent.

b) **Egészség és jólét támogatása**

Kiemelt figyelmet fordítunk a diákok fizikai és érzelmi egészségére. Az egészségtudatosság erősítése segíti őket a stresszhelyzetek kezelésében, hosszú távon pedig javítja mentális egészségüket és iskolai teljesítményüket.

c) **Pedagógusok jólétének elősegítése**

Ebben a tanévben is figyelünk a pedagógusaink mentális és fizikai egészségére. Ennek részeként folytatjuk és további eszközökkel bővítjük a KÖR-FORGÁS programot, amely a Fejlesztés, Oktatás és Rendszerszintű Gondoskodás értékeit erősíti, ettől az évtől kezdődően nemcsak a tanári, hanem a szülői és diákközösséget is támogatva.

d) **Közösségi kompetenciák fejlesztése**

Fókuszálunk a diákok társadalmi készségeinek erősítésére és a közösségben való aktív részvételre. Célunk, hogy megtanulják az együttműködést, a felelősségvállalást egymásért, és azt, hogyan járuljanak hozzá erősségeikkel a közösség életéhez.

e) **Képességek és tehetségek kibontakoztatása**

Támogatjuk a diákokat abban, hogy minél több területen kipróbálhassák képességeiket, hatékonyan fejleszthessék nyelvi kompetenciáikat, valamint érdeklődésüknek megfelelően kibontakoztathassák tehetségüket. Ebben a tanévben - az Erasmus akkreditáció anyagi támogatásának köszönhetően - még több diákunk tud külföldi mobilitást megvalósítani.

f) **Egyéni törődés biztosítása**

Célunk, hogy minden diák egyéni támogatást kapjon, akár a felzárkóztatás, akár a tehetség-gondozás keretében, biztosítva a személyre szabott fejlődést.

g) **Felkészítés a pályaválasztásra és továbbtanulásra**

A tanulók számára biztosítjuk, hogy a megszerzett tudás és kompetenciák stabil alapot adjanak a pályaválasztáshoz és a sikeres továbbtanuláshoz.

## 4 Szakmai feladatok

### a) Minősítéssel kapcsolatos feladatok

A tanári életpálya modellben minősülő pedagógusainknak szakmai támogatást nyújtunk, ösztönözve szakmai fejlődésüket és kompetenciáik folyamatos fejlesztését.

### b) Minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok minden évben a szakmai beszámolójuk mellé saját éves pedagógiai munkájukról önértékelést készítenek, megjelölve a fejlesztendő területeket, amelyekre személyre szabott fejlesztési tervet dolgozunk ki.

Kérdőívek segítségével visszajelzést kérünk a diákoktól az őket tanító pedagógusok munkájáról, a pedagógusoktól a vezetőség munkájáról, valamint a szülőktől az iskola működéséről.

A tavalyi tanévtől bevezettük a Teljesítményértékelési Rendszert (TÉR), amely keretében egyéni teljesítménycélokat határozzunk meg a tanárok számára, és ezek teljesítését a tanév végéig követjük.

### c) Munkakörök aktualizálása

Az idei tanévtől a bibliismeret tantárgy oktatását Kübler János folytatja és új kollégaként csatlakozik hozzá Homolya Lilla. A tantestület néhány tagja távozott, helyüket új pedagógusokkal töltöttük fel:

- Angol munkaközösség: Gintli Fruzsina Anna
- Történelem és célnyelvi civilizáció: Rosemary Svenson
- Reál munkaközösség: Teleki Olivér
- Orosz-francia munkaközösség: Pergelné Mészáros Kata
- Német-spanyol munkaközösség: Kondrik Krisztina, Hertel Péter
- Természettudományos munkaközösség: Kovács Zoltán, Putra Budi Santosa Sito
- Reál munkaközösség: Sárvári Andrea
- MID munkaközösség: Török Sára

A munkaközösség-vezetők terén is történt változás. A reál munkaközösség vezetésére Hortobágyi Bozsókat, a magyar munkaközösség élére Honfi-Magna Judittot, a MID munkaközösség munkájának koordinálására Varga Richárdot kértük fel.

### d) Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A sikeres Erasmus+ köznevelési pályázat akkreditációjának köszönhetően folytatódnak a külföldi szakmai mobilitások, bővítve a diák mobilitásokkal.

A megszerzett ismeretekről összefoglalót készítünk, amelyet a tantestület tagjai számára diszszeminálunk, valamint integráljuk az új módszertani ismereteket a tanórákba.

### e) Tehetséggondozás és felzárkóztatás

Tanulóinkat különböző tehetséggondozó versenyeken, például OKTV-n indítjuk, ehhez felkészítő kurzusokat szervezünk.

A nyelvi órák keretében évfolyamonként felzárkóztató foglalkozásokat és szakköröket tartunk a lemaradó diákok támogatására.

A szintén tavaly elnyert INNOMATE pályázatnak köszönhetően a II. évfolyamon projektalapú oktatási keretek között vállalkozói ismeretekkel is gazdagítjuk a tanulóink tudását.

### f) Induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok

- Osztályfőnökök kinevezése
- Új osztály- és szülői közösségek fokozatos kialakítása
- Gólyatábor és osztálykirándulások szervezése
- Közösséget erősítő programok biztosítása

### g) Beiskolázási stratégia

- Nyílt napok szervezése

- Részvétel a helyi iskolabörzéken
  - Osztályfőnöki órák tartása a környék általános iskoláiban, az érdeklődés felkeltésére
- h) **Pályaválasztással kapcsolatos feladatok**
- Továbbtanulással kapcsolatos előadások szervezése
  - “Szakmák napja” rendezvény lebonyolítása, előadók meghívása a pályorientáció elősegítése érdekében

## 5 Pedagógus/oktató továbbképzési program, belső továbbképzések

Viselt vezetőnév	Viselt keresztnév	Nyilv. szám	Továbbképzés címe	Kredit	Besorolás típusa
Döbrössyné Sipos	Anita	A/13627/2025	Algoritmizálás és programozás	30	Tartalmi megújító képzés
Mona	Katalin	A/13614/2025	Hatékony olasznyelvtanítás a Közös Európai Referenciakeret szintleírásainak tükrében	30	Tartalmi megújító képzés
Mona	Katalin	A/13618/2025	Nat2020 szerinti középszintű és emelt szintű olasz nyelvi érettségi vizsgák értékelése	30	Tartalmi megújító képzés
Szenes	Mónika	A/13177/2024	A tanulás tanítása	30	Választható képzés
Szenes	Mónika	A/13612/2025	Nat2020 szerinti középszintű és emelt szintű német nyelvi érettségi vizsgák értékelése	30	Tartalmi megújító képzés
Szlovákné Veidinger	Éva	A/13377/2025	Jelenkori történelem – a közelmúlt és napjaink sorskérdései (Az 1956-os forradalom és szabadságharc, a kádári diktatúra és a rendszerváltoztatás főbb kérdései)	30	Tartalmi megújító képzés
Leszkoven	Miklós János	A/13493/2025	A digitális kultúra tantárgy tartalmi szabályozása a gimnáziumban a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben	15	Tartalmi megújító képzés
Leszkoven	Miklós János	A/13627/2025	Algoritmizálás és programozás	30	Tartalmi megújító képzés
Nemes	Veronika	A/13623/2025	Valószínűségi számítás és statisztika	30	Tartalmi megújító képzés
Nemes	Veronika	A/9984/2020	Modern pedagógusok módszertára- 60 órás módszertani megújító képzés tanítóknak és tanároknak	60	Választható képzés
Takács	Kata Eszter	A/10394/2022	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	30	Választható képzés

Tanáraink számára nyelvi kurzusokat szervezünk, annak érdekében, hogy az Erasmus+ pályázatok keretében a külföldi továbbképzéseken minél nagyobb létszámban tudjanak részt venni. Az intézményi belső továbbképzés egyik lehetősége, hogy a külföldi képzéseken részt vett kollégák ismereteiket megosztják pedagógus kollégáikkal.

## 6 Intézményi kapcsolatrendszer

### A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

(beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást)

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll:

- a fenntartóval
- A Baptista Pedagógiai Intézettel
- a helyi nevelési tanácsadóval
- az Oktatási Hivatallal
- a Budapest Főváros Kormányhivatalával
- az illetékes gyermekjóléti szolgáltatókkal
- a pedagógiai szakszolgálattal
- az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

Az eredményes oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel:

- Illetékes minisztériumok
- Budapest Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
- Baptista Egyház
- Baptista Oktatási Központ
- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriuma
- A helyi társadalmi egyesületek

Partnereinkkel a kapcsolattartás formáját, rendjét a tervezhető tevékenységek esetében az éves munkaterv alapján a mindenkori feladat jellege határozza meg. Célunk a kapcsolattartás, kapcsolat építés során, hogy intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelő szolgáltatást nyújtson, tevékenysége kiszámítható legyen, megfeleljen partnereink igényeinek. A kapcsolattartás szintjének meghatározásakor egyedüli szempont a minél hatékonyabb működés biztosítása.

Az iskolában párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

A kapcsolattartás módjai:

- együttműködési megállapodás alapján
- informális megbeszélés, megegyezés szerint
- az intézmény munkatervében rögzítettek mentén

### Az Intézmény és az iskola- egészségügyi szolgálat kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet szerint végzi.

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a középiskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bek. alapján). Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény intézményvezetője.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola intézményvezetőjével. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig megküldi az illetékes intézményvezetőhelyettesnek, aki gondoskodik az osztályfőnökök tájékoztatásáról.

A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény intézményvezetőhelyettesével.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25.§ (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet alapján. A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást a tanévet megelőző május 15-ig elvégzi, kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diák-sportköri versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, a fél évre érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a leg-szükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.
- Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a testnevelővel, velük konzultál a tapasztalatairól, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre.

Az intézmény dolgozóinak egészségügyi vizsgálatát üzemorvos végzi.

### **Az Intézmény és a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatrendszere**

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata.

Az ifjúságvédelmi munka során meg kell szervezni az iskola drogmegelőzési programját, kiemelt figyelmet kell fordítani a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra, segíteni kell problémáik megoldását, kapcsolatot kell tartani a gyermekjóléti szolgálattal, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal, a nevelési tanácsadóval. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezni kell, hogy az iskola intézményvezetője indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

## **Az iskola és a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények kapcsolatrendszere**

A nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő gyermekek, tanulók magas színvonalú és eredményes ellátása érdekében az intézmény – az említett tanulók nevelését-oktatását, továbbá speciális ellátását végző pedagógusai révén – folyamatosan, az éves munkatervben foglalt ütemezés szerint kapcsolatot tart az illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás a szakmai munka színvonalának minél magasabb szintű ellátása érdekében az iskolavezetés által kialakított informális csatornákon és a különböző – a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények által meghirdetett – programokon, továbbképzéseken, konferenciákon, tréningeken és más rendezvényeken történő részvétel útján valósul meg.

A pedagógiai szakszolgálati és szakmai szolgáltató intézményekkel való kapcsolattartásért az intézményvezető a felelős, aki a nevesített partnerintézmények vonatkozásában az együttműködés feladatainak végzésével a nevelőtestület egyes tagjait bízza meg.

A kapcsolattartás főbb formái:

- az iskolavezetés döntése alapján rendszeresen részt vesznek az iskola pedagógusai a pedagógiai szakmai szolgáltatók által rendezett különböző konferenciákon, tanácskozásokon, műhelymunkákon, továbbképzéseken, tréningeken, szakértői konzultációkon és más szakmai rendezvényeken;
- a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szaktanácsadói, szakértői segítségének igénybevétele a pedagógusok kezdeményezésére;
- vizsgálatok, kontrollvizsgálatok révén a gyermekek, tanulók részképességfejlődésének diagnosztizálása és a szükséges iskolai fejlesztésük előírása a mindennapi kapcsolattartás szintjét képezi a pedagógiai szakszolgálatokkal;
- évente több alkalommal megbeszélés folytatása a pedagógiai szakszolgálatok munkatársaival az általuk foglalkoztatott gyermekekről, tanulókról;
- esetmegbeszéléseken való részvétel az intézmény pedagógusai, az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős, és fejlesztőpedagógusok bevonásával.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola fejlesztő és gyógypedagógusa, valamint mentálhigiénés szakembere rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető a felelős.

## **A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolatrendszer**

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása a járóbetegszakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni (óvodakötelezettségét nem tudja teljesíteni), illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a

nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.

### **Szülők és pedagógusok közötti kapcsolattartás rendje**

A szülőkkel való személyes konzultáció esetén az előre, írásban (KRÉTA rendszeren vagy @korosi.hu intézményi e-mail címen) leegyeztetett időpontban legalább két fő pedagógus jelenléte szükséges. A megbeszélésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben az adott helyzet ezt megköveteli, az érintett pedagógus előzetesen egyeztet az intézményvezetővel.

A szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges fóruma a KRÉTA rendszer, valamint térítvényes postai küldemény útján is megvalósítható. Ezek mellett párhuzamosan az iskolai levelező rendszer (@korosi.hu intézményi e-mail címen) is használható, de a különböző közösségi média felületek szülőkkel, diákokkal való kommunikációra történő alkalmazása tilos!

Ugyancsak tilos ilyen közösségi média felületeken csoportokat létrehozni, tanulókkal, szülőkkel ott az oktató-nevelő munkával, tanulmányaikkal kapcsolatban egyeztetni. Erre a továbbiakban is az intézmény zárt rendszerében működő elektronikus levelező rendszert (@korosi.hu intézményi e-mail címen) kell használni.

Fentiekkel összhangban, az iskolában félévenként megtartandó online fogadóórák és olyan alkalmak, amikor a szülő a pedagógussal online formában kommunikál rögzítésre kerülnek, azokat a vonatkozó jogszabályok alapján kezeljük, a tanítási év augusztus hó 31. napjáig megőrizzük, ezután törlésre kerül. A felvételt kizárólag az érintettek részére, alapos ok megjelölésével adjuk ki.

## 7 Belső ellenőrzés rendje

- a. belső ellenőrzési terv
  - i. Elektronikus napló
    1. Az adminisztráció zárása az aktuális hetet követő hét péntekére van időzítve, A visszamenőleges adminisztráció tilos.
    2. Havi naplóellenőrzések az esetleges hibák javíttatása érdekében
  - ii. Papír alapú tanügyigazgatási ellenőrzés
    1. havi rendszerességgel
  - iii. Tanulók rendszeres ellenőrzése
    1. A Pedagógiai programban meghatározott belső vizsgák útján
  - iv. Tanmenetek/haladás ellenőrzése
    1. negyedévente, a munkaközösségvezetők feladatköre
  - v. Óralátogatások ütemezése
    1. Intézményünkben az óralátogatások jelentős része a 2025/2026-os tanévben (hasonlóan az előző tanévhez) rapid jelleggel történik, ugyanis az óralátogatások során nem egy megrendezett bemutató jellegű órát kívánunk megtekinteni, hanem valós képet szeretnénk kapni az óráról.
    2. Ettől csak az újként belépő kollégák esetében térünk el (három hónap beilleszkedési időszak elteltével), illetve akkor, ha a kolléga minősítő vizsga előtt áll. Ezen túl a gyakornok pedagógusok óráit is előre egyeztetett időpontban (óraterv, csoportprofil) látogatjuk.
    3. Az óralátogatások állandó résztvevői:
      - a. szakmai intézményvezetőhelyettes vagy általános intézményvezetőhelyettes
      - b. munkaközösségvezető
      - c. mentor
      - d. más szakos kolléga (előzetes megbeszélés alapján)



## 8 Tanév rendje

Kezdő dátum	Befejezési dátum	Tárgy
		Az iskolai kórus próbáinak időpontjai: keddi és csütörtöki tanítási napokon a tanítási órák után (9-10. órákban)
2025.08.21		Tanárok első munkanapja
2025.08.21		Alakuló nevelőtestületi értekezlet
2025.08.22 - 2025.08.27		Javítóvizsga időszak
2025.08.26 - 2025.08.28		Gólyatábor
2025.08.29		Tanévnyitó
2025.09.01		1. tanítási nap
2025.09.01		Nyitó nevelőtestületi értekezlet
2025.09.05		ősz érettségi jelentkezési határidő
2025.09.08 - 2025.09.10		Szülői értekezlet
2025.09.12		OKTV jelentkezési határidő
2025.09.22 - 2025.09.24		Ősz osztályozóvizsga időszak
2025.09.26 - 2025.09.27		Osztálykirándulások
2025.09.27		áthelyezés 2026.05.07
2025.09.29		Nevelőtestületi értekezlet
2025.10.06		október 6. megemlékezés
2025.10.18		37. tanítási nap (okt. 24. péntek)
2025.10.22		október 23-i ünnepség
2025.10.23 - 2025.11.02		Ősz szünet
2025.11.03		Nevelőtestületi értekezlet
2025.11.04		Nyílt nap 1.
2025.11.05		IB őszi érettségi 12:45 - 309
2025.11.06		IB őszi érettségi 8:45 - 309
2025.11.07		Elégtelenre álló tanulók értesítése
2025.11.12		Nyílt nap 2.
2025.11.13		Fogadó órák
2025.11.20		Nyílt nap 3.
2025.11.27		Hálaadás ünnepség
2025.11.28		nyílt nap 4.
2025.12.01		A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe
2025.12.01		Nevelőtestületi értekezlet
2025.12.13		Szalagavató
2025.12.13		Tanítás nélküli munkanap (dec 24. szerda)
2025.12.16		Nemzetek karácsonya, osztálykarácsonyok
2025.12.17 - 2025.12.21		Sítábor (felsőbb évfolyamok)
2025.12.20 - 2026.01.04		Téli szünet
2026.01.05		nevelőtestületi értekezlet
2026.01.07 - 2026.01.09		Osztályozó vizsga időszak
2026.01.08 - 2026.01.09		Kny évfolyam félévi belső vizsga
2026.01.10		Tanítási nap (jan 2. péntek)
2026.01.12 - 2026.05.06		Netfit
2026.01.12 - 2026.01.14		Próbaérettségi



2026.01.14 - 2026.01.18	Sítábor (alacsonyabb évfolyamok)
2026.01.22	Magyar kultúra napja - megemlékezés
2026.01.23	Az első félév utolsó tanítási napja
2026.01.23	Naplózárás
2026.01.24	Központi írásbeli felvételi vizsgák
2026.01.27	Félévi osztályozó konferenciák (rövidített órák)
2026.01.30	?Központi felvételi megtekintés?
2026.01.30	A köztársaság napja - megemlékezés
2026.01.30	Értesítési határidő (félévi eredmények)
2026.02.02	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
2026.02.03	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2026.02.03 - 2026.02.05	Szülői értekezletek
2026.02.09 - 2026.02.10	Síszünet (2 tanítás nélküli munkanap)
2026.02.13	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026.02.15	érettségi és felvételi jelentkezési határidő
2026.02.25	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja - megemlékezés
2026.03.02 - 2026.03.19	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2026.03.13	Digitális országos mérések előzetes admimisztráció zárása
2026.03.13	Március 15. - megemlékezés
2026.03.20	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026.03.23 - 2026.05.29	Digitális országos mérések
2026.03.23	nevelőtestületi értekezlet
2026.03.25 - 2026.03.27	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026.03.27	Elégtelenre álló tanulók értesítése
2026.03.31	Fogadó órák
2026.03.27	Húsvéti Ünnepség (tornaterem) / Easter Celebration (gym)
2026.04.01	Kőrösi nap (DÖK nap)
2026.04.02 - 2026.04.12	Tavaszi szünet
2026.04.07	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú8 iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben
2026.04.13	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
2026.04.13	Második idegen nyelv, és fakultációválasztás határideje
2026.04.16	A holokauszt áldozatainak emléknapja
2026.04.17	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026.04.22 - 2026.04.24	Osztályozó vizsga időszak
2026.04.27	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026.04.28	Végzős osztályozó konferenciák (Rövidített órák)
2026.04.30	151. utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon (31 hét!)
2026.05.01	Ballagás
2026.05.04	A tavaszi érettségi írásbeli időszak kezdete

2026.05.04 - 2026.05.07	Érettségi szünet (2 tanítás nélküli munkanap, + 2025. szeptember 27. és 2026. június 13.)
2026.05.08	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2026.05.08	Szakmák napja (pályaorientációs nap)
2026.05.15	Házirend felülvizsgálati határidő
2026.05.15	Szülői bál
2026.05.22	Pünkösdi megemlékezés
2026.05.26 - 2026.05.27	9. évfolyam célnyelvi belső vizsga
2026.05.28	? Érettségi megtekintés?
2026.05.28 - 2026.05.29	10. évfolyam célnyelvi belső vizsga
2026.06.01 - 2026.06.02	11. évfolyam célnyelvi belső vizsga
2026.06.03 - 2026.06.10	Emelt szóbeli érettségik
2026.06.04 - 2026.06.05	9/kny évfolyam célnyelvi belső vizsga
2026.06.04	Nemzeti összetartozás napja - megemlékezés
2026.06.05	Digitális országos mérések zárás
2026.06.08 - 2026.06.12	Osztályozó vizsga időszak
2026.06.12	Digitális országos mérések előzetes eredmények megjelenésének határideje
2026.06.13	Tavaszi egynapos osztályprogram (áthelyezés, 2026. május 7.)
2026.06.15	Naplózárás
2026.06.16 - 2026.06.17	Projektnapok
2026.06.18	Osztályozókonferenciák (4 óra megtartva)
2026.06.19	181. utolsó tanítási nap (37 hét)
2026.06.19	Netfit feltöltési határidő
2026.06.19	Tanévzáró
2026.06.22 - 2026.06.24	12.A tervezett szóbeli
2026.06.22	12B orosz tervezett szóbeli
2026.06.23 - 2026.06.24	12.B német tervezett szóbeli
2026.06.25 - 2026.06.27	12.C tervezett szóbeli
2026.06.25 - 2026.06.26	Beiratkozás a közép fokú iskolákba
2026.06.30	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
2026.08.19	Tanárok első munkanapja
2026.08.24 - 2026.08.26	Gólyatábor Vajta
2026.08.25 - 2026.08.28	Javítóvizsga időszak

## Legitimációs záradékok

### Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

2025. augusztus 29.

  
.....  
igazgató  
  
**Nyilatkozat**

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

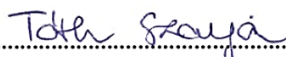
2025. augusztus 29.

  
.....  
a nevelőtestület nevében

### Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Munkaterv módosítását 2025. augusztus 29. napján megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

2025. augusztus 29.

  
.....  
a diákönkormányzat vezetője

### Nyilatkozat

A Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

2025. augusztus 29.

  
.....  
a szülői szervezet vezetője

### Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom.

2024. augusztus 29.

.....  
fenntartó



## 9 Mellékletek

### 9.1 Angol-olasz munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

- Ráthné Murányi Rita munkaközösség-vezető
- Pergelné Mészáros Kata
- Etédi Zsófia
- Dr Péterfi Zsuzsanna
- Gintli Fruzsina
- Mona Kata
- Rosemary Svenson
- Magyarosi Enikő
- Hegedűs Krisztián
- William Madison Beattie

#### **A munkaközösség céljai a 2025/26-os tanévre**

Az angol-olasz munkaközösség legfőbb célja az, hogy az idei tanévben emeljük a szakmai munka színvonalát, hatékonyabbá tegyük a magas szintű angol nyelvoktatást, és eredményesebben készítsük fel a 10. évfolyamos diákokat az IB képzésben való részvételre. A tavalyi CI-es angol célnyelvi kompetenciamérés eredményein javítani kívánunk, illetve jobb tanulmányi eredményt kívánunk elkönyvelni az angol és olasz OKTV versenyeken. A tavalyi évben már több országos és nemzetközi versenyen is értünk el szép eredményeket, amiket meg szeretnénk ismételni, de egyúttal más versenyeken is elindítanánk diákokat, valamint egy belső angol verseny elindítását is tervezzük. Az angol OKTV-n arra törekszünk, hogy a döntőfordulóba bejussanak diákjaink és a cél, hogy az első 20 helyen végezzen legalább egy diákunk. Ehhez emelni kell a szakmai munka minőségét, hatékonyabbá kell tenni a felkészítést és a jövőre nézve, már 10. évfolyamon el kell kezdeni a versenyre való felkészítő munkát. További szükséges, hogy a munkaközösségi feladatokban való aktív részvételje ösztönözzük a munkaközösség tagjait, kialakítsunk hatékonyan együttműködő csapatokat, akik egy-egy részfeladatot elvállalnak. Idén fontos kihívás lesz, hogy a munkaközösségen belül mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a munkaközösségi munkában és növeljük a munkaközösség aktivitását. Az arányos munkaterhelés mellett kiemelt feladatként kezeltem, hogy a három új kollégát sikeresen tudjuk integrálni a szakmai munkába, valamint nagy hangsúlyt kap idén a hosszabb távú munkaközösségi fejlesztési terv kidolgozása is. Tavaly már megvalósult egy angliai diák utazás és idén is szeretnénk egy diákcsoportnak biztosítani ezt a lehetőséget. Továbbá célunk a szakmai tudásmegosztás és az Erasmus akkreditációs pályázat keretében olaszországi szakmai látogatást, vagy diák mobilitást megszervezni. Személyes célom a minél jobb vezetői kommunikáció kialakítása azért, hogy a munkaközösségen belül nyugodt és ösztönző hangulat legyen, illetve a pozitív szakmai és munkaléggör megeremtése. Ezt úgy kívánom elérni, hogy a munkaközösségi tagokkal gyakoribbá teszem a személyes beszélgetéseket és az óralátogatások alkalmával törekszem a pozitív megerősítésre. Ebben a tanévben szeretném, ha legalább egy csapatépítő alkalmat tudnánk megszervezni és minél támogatóbb léggör legyen az angol tanárban. Idén arra is fókuszálunk, hogy az angol munkaközösség minél változatosabb órán kívüli programokkal tudjon hozzájárulni az aktív intézményi közösségi élethez. Az a szándékunk, hogy ezen események megszervezésében más munkaközösségekkel együttműködve vegyünk részt. Emellett folytatódnak majd az óralátogatások is.

## A munkaközösség tervezett feladatai az idei tanévre

Tervezett feladataink például, hogy heti rendszerességgel kívánunk órán kívüli tehetséggondozási foglalkozásokat ellátni, mint az OKTV és nyelvvizsga felkészítés angol és olasz nyelvből, valamint korrepetálási lehetőséggel segítjük majd a lemaradó diákok nyelvi fejlődését angol nyelvből a 9knya csoportokban. Olaszországi kulturális és nyelvi utazást tervezünk az olaszul tanuló diákoknak olasz nyelvterületre, illetve angliai városnéző kirándulást is szervezünk. Munkaközösségünk részt vesz az Erasmus akkreditációs projektek megírásában és lebonyolításában, amelynek keretében idén már diákcsoportok utazására is lehetőség nyílik. Folytatódnak az Erasmus külföldi tanártoábbképzések is, arra ösztönözzük a munkaközösségi kollégákat, hogy vegyenek részt európai kurzusokon. Az itt megszerzett tudást megosztjuk és beépítjük a szakmai munkába. Azonban naprakész módszertani ötleteket és tapasztalatokat nemcsak az Erasmus projektek segítségével fogjuk megszerezni, hanem magyarországi továbbképzésekre is jelentkezünk. A többi munkaközösséggel való együttműködés egyrészt a spanyol cserediák program szervezésével valósul meg a Német-Spanyol munkaközösséggel karöltve, másrészt a Skót táncház és az Amerikai Nagykövetség által szervezett előadásokat a Történelem munkaközösséggel együtt szervezzük. Ebben a tanévben feladatunk lesz az angol nyelvoktatás fejlesztése, amelyet több módon kívánunk elérni. Egyfelől minél több órai alkalmat kell biztosítanunk az íráskészség fejlesztésnek, a kezdő szinttől az akadémiai írásformák gyakorlásáig, másfelől a grammatikai elemző képességet kell fejlesztenünk. Ez utóbbit a nyelvtani struktúrák begyakorlásával fogjuk tudni elérni. A harmadik pillér az angol nyelv oktatásának fejlesztésében a választékos szókincs tanítása, a szakmai cikkek minél jobb megértése, azok felépítésének elemzése. Tudatosítanunk kell a diákokban azokat a nyelvi stratégiákat, amelyek segítik őket az esszék megírásában.

## A munkaközösségi feladatok időterve

	William Madison Beattie	Rosemary Svenson	Etédi Zsófia	Hegedűs Krisztián	Gintli Fruzsina	Mona Kata	Dr Péterfi Zsuzsanna	Ráthné Murányi Rita	Pergelné Mészáros Kata	Magyarosi Enikő	Jeffrey Hunter Ertel
OKTV felkészítés / OKTV preparation tutorial								oktv felkészítés 10. évf.		OKTV felkészítés 11. és 12. évf.	
9knya -10. évf. belföldi versenyek koordinálása / coordinating grade 9knya-10. national competitions											
nemzetközi versenyek koordinálása / coordinating international competitions											
tankönyv rendelések és tanári könyvek koordinálása/coordinating book orders and oup digital teacher books								év végi tankönyv rendelések összegyűjtése			
tehetséggondozás 9-10. évfolyam /talent management extra curr. lessons						olasz OKTV		9. évfolyam tehetség gondozás			
tehetséggondozás 11-12. évfolyam / talent management extra curr. lessons											

	William Madison Beattie	Rosemary Svenson	Etédi Zsófia	Hegedűs Krisztián	Gintli Fruzsina	Mona Kata	Dr Péterfi Zsuzsanna	Ráthné Murányi Rita	Pergelné Mészáros Kata	Magyarosi Enikő	Jeffrey Hunter Ertel
telezarkoztatás 9knya / 9knya tutorial for students lagging behind											
angliai utazás szervezésben részvétel / participating in travelling arrangements to England	English Trip	English Trip				olasz út				angliai utazás	
angolos diák rendezvények koordinálása / coordinating dep. events for students							X-mas	Dagda együttes, skót táncház			
osztályozó vizsgák koordinálása											
angolos belső verseny szervezése / organising home competition				kulturális verseny szervezése							
9knya csoport tanárainak /coordinating 9knya group teachers koordinálása										9knya/1 csoport koordinálása	

	William Madison Beattie	Rosemary Svenson	Etédi Zsófia	Hegedűs Krisztián	Gintli Fruzsina	Mona Kata	Dr Péterfi Zsuzsanna	Ráthné Murányi Rita	Pergelné Mészáros Kata	Magyarosi Enikő	Jeffrey Hunter Ertel
egyéb / other				Culture club szervezése			színház?	Erasmus tanári továbbképzések és diák mobilitások szervezése, projekt management feladatok	Fejlesztési irányvonalak, javaslatok (OKTV, fogalmazáskészítés) 2025-2026		

## Erőforrások

A szakmai munka magas szintű elvégzéséhez egyrészt az intézmény vezetésétől, másrészt az Erasmus pályázatokból kapunk támogatást, de emellett szükségünk van néhány fontos eszközre is. Az angol tanárba szeretnénk egy légkondicionáló berendezést, mert a tanáriszoba déli fekvése miatt a melegebb időszakokban, mint május-június és augusztus-szeptember ellehetetlenül a munka. A mostanra beszerelt relaxa valamelyest enyhíti a hőséget, de mivel így sem tudunk ablakot nyitni, a szobában elhasználdik a levegő, mert nem olyan nagy a légtér. A végső megoldást egy légkondicionáló beszerelése jelentené.

## Mérés-értékelés és a munkaközösségi tevékenységek dokumentálása

A jobb tanulmányi eredmények dokumentálását továbbra is Drive táblázatokon keresztül végezzük, ahol az év eleji eredmények tükrében mérhető az elmozdulás. Az Erasmus külföldi és a hazai továbbképzések és szakmai látogatások tapasztalatait módszertani tudásmegosztó alkalmak keretében ismer-tetjük a munkaközösséggel. A spanyol cserediák és az olaszországi utazások sikeres megvalósulását az iskolai honlapon és a facebook csoportban közzéteszük, hogy a szülők is értesüljenek az események-ről. A tudásmegosztó alkalmakat természetesen meghirdetjük a tanári karnak is, a tanórán kívüli foglal-kozások megtartását havi rendszerességgel dokumentáljuk a vezetőség felé, illetve a foglalkozások ha-tékonyágát egyrészt a kollégával való személyes megbeszélések révén mérjük, másrészt a belső vizsgák, a kompetencia mérések és az érettségi eredményeiből kapunk erre vonatkozó visszajelzést. Az óralá-togatások jó alkalmak arra, hogy megbizonyosodjunk a továbbképzések és a belső tudásmegosztás ha-tékonyágáról. A jó vezetői kommunikáció és a támogató munkahelyi légkör a rendszeres személyes megbeszélések révén válik érzékelhetővé. Munkaközösség-vezetőként visszajelzést kérek a kollégáktól, hogy hogyan érzik magukat és milyen javaslataik vannak a sikeresebb munkaközösségi kooperáció meg-valósításához. A munkaközösségen belül folyó sikeres szakmai munka biztosításában segít a hosszútávú fejlesztési terv kidolgozása, amely meghatározza a fejlesztendő területeket, a fejlesztési célokat és öt-leteket ad ezek eléréséhez.

## Óralátogatási terv

Az év elején azoknál a kollégáknál szeretnék órát látogatni, akik tavaly nem kerültek sorra. Az első félévben az új kollégák óráit is meg szeretném nézni. A második félévben pedig azokat a kollégákat venném sorra, akik kimaradtak az első félévben.

## 9.2 Természettudományos munkaközösség

### Vízióink

A természettudományos munkaközösség célja, hogy diákjaink ne csupán lexikális tudással, hanem logikus gondolkodási készségekkel is felvértezve kerüljenek ki az iskolából. Olyan alapvető ismereti háttérrel kívánunk biztosítani számukra, amely képessé teszi őket a világ megértésére, az összefüggések felismerésére, a kritikus gondolkodásra és a felelős döntések meghozatalára. Úgy gondoljuk, hogy az érettség nem csupán egy vizsga neve, hanem annak képessége, hogy a fiatal önállóan, saját életét elkezdve tudjon tájékozódni, mérlegelni, értékeket választani.

Szaktárgyi munkánkban kiemelt célunk, hogy bebizonyítsuk: a természettudományok nem elvont, nehezen megközelíthető tantárgyak, hanem az élet mindennapjaiban jelen lévő, megtapasztalható és hasznosítható tudásforrások. A kémián keresztül például megmutatjuk, hogyan magyarázható és érthető meg a körülöttünk lévő anyagi világ; a biológia órákon a szervezet és a természet működését hozzuk közelebb a diákokhoz; a földrajzban az ember és a bolygó kapcsolatát tesszük élményszerűvé; a fizika pedig a mindennapi jelenségek háttérét tárja fel.

Iskolánk különleges értéke, hogy a természettudományos tárgyakat több nyelven (magyarul, angolul és németül) is oktatjuk. Ezzel diákjaink nemcsak szaktárgyi tudásban, hanem idegen nyelvi kompetenciákban is fejlődnek, ami versenyképes alapot ad számukra a nemzetközi felsőoktatásban és a munkaerőpiacon. A két- és háromnyelvű oktatás során a tanulók tudományos szakszókincset sajátítanak el, amelyet sikerrel alkalmazhatnak nyelvvizsgákon, érettségien vagy egyetemi tanulmányaikban is.

Pedagógiai munkánk két pilléren nyugszik:

- Középszinten a fő cél a természettudományok megszerettetése, a mindennapokhoz kapcsolódó, életszerű tudás átadása, sok kísérlettel, projekttel és gyakorlati tapasztalással. Az idegennyelvű oktatás eredményeképpen a diákok nyelvi kompetenciáját is fejlesztjük, amelyet sikeresen kamatoztathatnak más tantárgyakban is.
- Emelt szinten a tudatos és célirányos emelt szintű érettségi felkészítés áll a középpontban, amely biztos alapot ad az orvosi, biológusi, gyógyszereszi, fizikus és mérnöki pályára való továbblépéshez. Emelt szinten többnyire magyarul oktatjuk a tárgyainkat, nagyon ritka, hogy idegennyelvű emelt érettségit tesznek a diákjaink. Az elmúlt évek aknamunkájának eredményeképpen mára egy jól működő felkészítő struktúrát tudhatunk magunkénak, sok sikeres érettségi vizsgával a hátunk mögött.

Módszertanunk középpontjában a cselekedve tanulás (learning by doing), a kutatásalapú gondolkodás és a problémamegoldás áll. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink ne csak megtanulják, hanem megértsék és használni is tudják tudásukat. Ezért fejlesztjük egyszerre a logikus gondolkodást, a kísérletező kíváncsiságot, a környezeti tudatosságot, valamint a kritikus információértékelés képességét is.

A mi vízióink tehát egy olyan iskola, ahol a természettudományok élményt, értelmet és jövőképet adnak. Ahol a diákok megtanulják felismerni a világot, és megtalálni benne saját helyüket.

## Megvalósítási terv – Hogyan valósítjuk meg a víziókat?

### *1. Természettudományos gondolkodás és gyakorlati szemlélet fejlesztése*

Kémia, fizika és biológia tanítása élményszerűen: kísérletek, szemléltetés, hétköznapi példák beemelése, a természettudományos ismeretek gyakorlati hasznának hangsúlyozása, STEM területek átfedései és elválaszthatatlanságuk bemutatása.

a. Tervezzük egy fajismereti anyag összeállítását (ppt és egy lista formájában), ami elsősorban a gyakoribb és védett fajokat tartalmazza. Ezzel egyrészt a diákok természet ismeretét lehet játékosan fejleszteni, másrészt jól illeszkedik a tananyaghoz, így a számonkérésbe is beilleszthető (kb 20 faj / hó).  
- B. Judit, Kriszti, Móni

b. OTIO (Országos Tudományos és Innovációs Olimpia): ha lenne két fő jelentkező, akkor Kovács Zoli indítana egy projektet, amivel nevezni lehet. Erre I I-es diákok lennének a legalkalmasabbak, hogy 1-2 év alatt kialakuljon egy gyakorlati projekt.

c. "Házon belül" is tervezzük olyan interdiszciplináris, labor jellegű projektek megvalósítását, amiben a diákok komplexen tudnának megvalósítani, kivitelezni akár konkrét terméket is - ehhez több termtud tárgy ismeretanyagát alkalmazva. Így tudnánk az életet kicsit közelebb hozni a diákokhoz. Kovács Zoli három javaslata - draft verziók, de ezen a csapásvonalon el lehetne indulni.

i. Centrifuga építése házilag és anyagválasztási kísérletek végzése (pl vércentrifuga).

ii. Desztilláló berendezés készítése fermentációs és illóolaj-kivonási kísérletekre.

iii. Szárítószekrény beszerzése és használata fizikai nedvességtartalom-meghatározásra, valamint biológiai kísérletekre (pl. kovászos kenyér kelesztése).

### *2. Kétnyelvű és nemzetközi szemlélet erősítése, innovatív módszerek alkalmazása és digitális tanulási környezet kialakítása*

- Biológia, kémia és földrajz idegen nyelven (angol és német): szakszókincs fejlesztése, igyekszünk többféle forrásból származó szövegekkel / videókkal dolgozni. Munkacsoportunk nagyon nyitott a nyelvi munkacsoportokkal való együttműködésre.
- Nemzetközi anyagok és IB tapasztalatok adaptálása: külföldi oktatási gyakorlatok beépítése, workshopokon való részvétel, nemzetközi források felhasználása.
- IKT-eszközök és digitális platformok bevonása a tanórai munkába: tananyagokhoz kapcsolódó applikációk, online feladatok, Classroom-anyagok, digitális számonkérés rendszeres használata a tanórákon.
- Interaktív módszerek: szimulációk, kísérletek, vizuális segédanyagok, változatos források (videók, tudományos cikkek, idegen nyelvű anyagok). Ezeket szívesen megosztjuk az angol és német munkacsoporttal is, ezzel segítve a szakszókincs feldolgozását a nyelvi órákon is.
- Projekt- és élményalapú tanulás: tanulói kiselőadások, beadandó projektek, csoportmunka, kísérletező megközelítés: rendszeres előadási és kutatási lehetőség a diákok számára.

### *3. Szervezeti és módszertani fejlesztések*

- Tantárgyi tömbösítés bevezetése: a földrajz után az idén már a kémia tanítása is heti 3 órában történik, egységes tantervvel és összehangolt számonkéréssel. A földrajz tömbösítéssel tavaly már nagyon jók a tapasztalatok; reméljük, hogy a kémiával is így lesz, nagy várakozással tekintünk elé.

Ez a változás arra is kiváló lehetőséget biztosított, hogy az újragondolt tantervet egységesítve, mindhárom osztályban azonos munka folyjon, így biztosítva az egységes minőséget, átláthatóságot és átjárhatóságot.

- STEM tantárgyakat tanító kollégák együttműködésének erősítése: közös projektek, tudásmegosztás, „Műveletek” létrehozása. Folytatni szeretnénk a korábbi évek hagyományát, amikor informális “TT szeánszok” keretében tapasztalatok cserélünk, beszélgetünk, ventillálunk. Sajnos nehéz összeegyeztetni az órarenddel és családdal, de a kötelező éves meetingeken túl nagyon szeretnénk, ha sikerülne mindkét félévben plusz egy ilyen szeánszt tartani.
- Folyamatos szakmai fejlődés: továbbképzéseken való részvétel, jó gyakorlatok megosztása, új módszerek beépítése.

#### 4. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

- Érettségi felkészítés már 9. osztálytól: témazárók érettségi típusú feladatokból kerülnek ki, ez a tavalyi év során is bevált; így a tanulók a középszintű feladatokkal már 9-10. osztályban megismerkednek.
- Szakköri felkészítés: folytatjuk az érettségire felkészítő német biosz szakkört, illetve az emelt szintű biosz és kémia kiegészítő foglalkozásokat (elengedhetetlen a +2 fakultációs óra). Ezekre sajnos csak a tanórák után, 9-10. órákban tud sor kerülni. - *H. Judit, Emese*
- Versenyekre való felkészítés (tervezett versenyek: ZöldGömb Természetvédelmi vetélkedő, Hun-GeoContest, Curie Kémia verseny). Trandícionálisan nem vagyunk versenyképesek az OKTV szereplésben, de minden évben próbálunk benevezni diákokat, tipikusan a 12. évfolyamból. - *Dávid, Móni, Emese*
- Egyéb tehetséggondozó tevékenységeink:

i. Ebben a tanévben is nevezünk diákokat a nemzeti Tudósképző Akadémia, a Szent-Györgyi program eseményeire; idén a 12-esek már második éve vesznek részt a programban, amely egyrészt színvonalas előadásokat takar, másrészt lehetőséget kínál gyakorlatokon ismerkedni modern technikákkal. Továbbra is tervezzük a részvételt a szegedi konferenciákon, ahol Nobel-díjas tudósok előadásait lehetett meghallgatni. - *H. Judit*

ii. Folytatjuk a korábbi évek TT ismeretterjesztő szakköri tevékenységeit: csillagászati és asztrofotós klub, illetve a tavalyi évben kezdett természetfotós versenyt is folytatjuk. - *Dávid, B. Tibi*

- Felzárkóztatás és differenciálás: konzultációk egyénileg és csoportban, kötelező javítási lehetőség elégtelen eredmény esetén, tananyag pontos kereteinek kijelölése (kötelező vs. opcionális).

#### 5. Közösségépítés és iskolai élet gazdagítása

Tanórán kívüli programok, melyek célja elsősorban a tárgyaink megkedveltetése illetve motiváció:

- Kirándulások szervezése, pl. Nemzeti Park túra 5.0, Kéktúra klub keretein belül egy napos kirándulások - *Dávid, Móni, Emese*
- Két múzeumlátogatás a tanév során - *B. Tibi*
- Állatkerti vezetés - *B. Tibi*
- Fotópályázat - *B. Tibi*

- Környezeti nevelés céljából, tervezzük a részvételt külsős természetvédelmi programokban - pl. Természetvédelmi Polgárőrség felhívására toborzunk gyerekeket, akikkel részt vennénk különböző feladatok végrehajtásában. - *B. Judit, Kriszti, Móni, Budi*

### **Egyéni fejlesztési célok**

*Budi:* Fejleszteni szeretném a biológia angol nyelven történő tanításának módszereit továbbképzések és hospitálások révén, erősíteni az osztálytermi differenciálást és egyéni illetve csoportos reflexiót, valamint bővíteni digitális eszköztáramat új interaktív módszerek kipróbálásával. A következő tanévre tervezem egy nemzetközi (IB Biology) továbbképzés lehetőségének megvizsgálását is.

*Anda Dávid:* Egyéni fejlődési célom az érettségi tételsorom frissítése.

*Bálint Tibor:* Saját tananyagok, óraszervezés tudatosabb igazítása az egységesített tanmenethez ne legyen csúszás, legyen több számonkérés.

*Juhász Emese:* olyan munka-magánélet egyensúlyt szeretnék kialakítani, amelyben a sokrétű iskolai feladataim (tanítás, közösség-szervezés, szertárkezelés, osztályfőnök-helyettesi munka) mellett időt és energiát tudok fordítani a családomra, valamint a számomra fontos feltöltődési formákra, mint a sport, a túrázás és az egészséges életmód. Az idehán szívesen részt vennék továbbképzésen (pl Erasmus).

*Kovács Zoli:* megtalálni az optimális utat az órákon a tananyag és a diákok fenntartható érdeklődése között. Gyakorlati szemléletű projektfeladatok megvalósítása a 9-10-ik évfolyamon a diákokkal.

## 9.3 IB Diploma Program Annual Plan

### I. Situation analysis

The Kőrösi IB School is currently home to two classes, 12IB and 11IB, with a total of 43 students enrolled. The 12IB class comprises 21 students, while the 11IB class consists of 22 students. These students are guided and mentored by a dedicated team of 17 teachers, each committed to delivering a high-quality IB education.

#### List of teachers:

- Egry Ádám
- Ertel Jr. Jeffrey Hunter
- Felleg József
- Dr. Fűkőh Borbála
- Füzesi Brigitta
- Gaál-Kántor György Kristóf
- Géber Dóra
- Gyarmati Anikó
- Hegedűs Krisztián
- Hörmann Anikó
- Juhász Emese
- Mészáros Kata
- Mlecsenkov Eszter
- Ney Krisztina
- Pop Stella
- Poros Tibor
- Ráthné Murányi Rita

In the previous academic years, we have designed Annual Development Plans to further improve our IB DP. These Annual Development Plans are always approved by our supervisor, Katrin Fox. This annual plan was written based on the requirements of the school, but uses the elements of the IB Annual Development Plan.

Last year, we focused on addressing the discrepancy between **predicted grades and final grades and IA raw marks and moderated marks**, a critical issue affecting student expectations and assessment accuracy. After the annual update of the IB policies and the school PP, our results in year 2025 have reached an all time high.

Moving into this year, the school plans to build on these initiatives by continuing to use a refined **Assessment Policy, AI Policy and Academic Honesty Policy**. The goal is to ensure that all stakeholders have a clear understanding of how student performance is assessed, and how students should work to achieve the highest grades possible.

## 2. Internal resources

This academic year, we continue to use the internal resources dedicated to the IB Diploma Programme (DP) to better support students and staff. The school management has approved a series of training courses and teacher support materials aimed at further enriching the teaching and learning experience. All IB teachers now have access to valuable resources such as **Revision Village** and **Think IB**, platforms that offer extensive revision tools and support materials tailored to the IB curriculum. New subjects added to Revision Village:

- History
- German
- Spanish

## 3. Goals and objectives

The goals for this year build on last year's development plan, with a focus on further refining and enhancing the academic support structure for IB students.

### 3.1 Ongoing tasks

Key objectives include the following:

- two written progress reports, which will provide students and parents with timely feedback on academic performance, as well as the implementation of a student self-assessment document at the end of the year, allowing students to reflect on their own progress, motivation, and areas for improvement.
- we will continue to emphasize collaborative IB meetings, with a particular focus on small group sessions for subject-specific teachers, fostering deeper discussions and sharing of best practices.
- we aim to strengthen its network by continuing to liaise with other IB institutions and establishing stronger relationships among subject teachers within the school, encouraging interdisciplinary collaboration and consistent application of IB standards.
- help students with university applications in Hungary and abroad (4 October Hungarian University Info session organized specifically for IB students).

#### 3.1.1 IB DP Calendar

**2024-2025**

**2024-2026**

<b>2024</b>	
November 4	Extended Essay – Form 1
<b>2025</b>	
January 31	Extended Essay – Form 2
April 15	Economics – Assignment 1
April 29	Extended Essay – Proposal
May 13	Group 1 orals
May 26-27	Study days – individual consultation
May 28	Mock exams starting
June 3	End of Mocks
June 10	TOK exhibition
June	Biology field trip
June 17-18	Collaborative science project (CSP)

<b>2025 tentative dates (dates are subject to change)</b>	
September 29	Extended Essay – 1st draft
October 25	Economics – Assignment 2
November after the fall break	Extended Essay – Final draft
November 11	Group 1 – HL essay
November 25	English B – orals
December 9	Biology IA
<b>2026</b>	
January 13	Extended Essay – Viva voce
January 20	ESS
January 27	Chemistry
February 3	Mathematics
February 17	TOK essay
February 24	Psychology, History
March-April	CAS – final
March 17	Economics – Assignment 3
March 31	Spanish, German – orals
April 24	Last day of teaching
Late April - May	Exams

<b>2025</b>	
November 4	Extended Essay – Form 1
<b>2026</b>	
January 30	Extended Essay – Form 2
April 14	Economics – Assignment 1
April 28	Extended Essay – Proposal
May 12	Group 1 orals
May 26-27	Study days – individual consultation
May 28	Mock exams starting
June 3	End of Mocks
June 10	TOK exhibition
June	Biology field trip
June 16-17	Collaborative science project (CSP)

<b>2026</b>	
September 29	Extended Essay – 1st draft
October 25	Economics – Assignment 2
November after the fall break	Extended Essay – Final draft
November 10	Group 1
November 24	English B – orals
December 8	Biology IA
<b>2027</b>	
January 13	Extended Essay – Viva voce
January 19	ESS, Physics
January 26	Chemistry
February 2	Mathematics
February 16	TOK essay
February 23	History
March-April	CAS – final
March 16	Economics – Assignment 3, Psychology
March 20	Spanish, German – orals

April 23 Last day of teaching
April 27 First exam day

In addition to the regular TOK lessons on the timetable, I IB students will also have **two Saturdays dedicated to TOK studies**. These are **working-day Saturdays**, which means that attendance is mandatory. On these days, the regular lessons will be cancelled, and instead they will take part in TOK activities with Jeffrey Ertel.

The two dates are:

- **18 October 2025**
- **10 January 2026**

### 3.1.2 Extracurricular activities

Event	Date	Responsible
University info session	October	Teachers on a voluntary basis Students on a voluntary basis
Bake Sale	December	CAS coordinator Teachers on a voluntary basis Students on a voluntary basis
Wardrobe exchange	Körösi day	Teachers on a voluntary basis Students on a voluntary basis
Info sessions on IB DP program for 10 <sup>th</sup> graders	March	IB DP Coordinator Students on a voluntary basis
Entrance exams	May-August	IB DP Coordinator Teachers on a voluntary basis
Icebreaker event	August	IB DP Coordinator Form teachers Teachers on a voluntary basis

### 3.2 Methodological development

This year, we are focusing on improving teaching methods through targeted training. All teachers are encouraged to take **official IB training courses** and can choose courses that best match their needs. Teachers **whose students' final grades were lower than expected** have been enrolled in **specific courses** to help them improve. Additionally, we plan to organize **internal workshops** for the new Extended Essay criteria.

### 3.3 Training courses

The list of training courses for 2025/26.

Füzesi Brigitta	Economics	Keys to Success: The new DP Economics Extended Essay
Füzesi Brigitta	Economics	Keys to Success: DP Economics Paper 3
Füzesi Brigitta	Economics	Keys to Success: Paper 1 & 2 in DP Economics
Ráthné Murányi Rita	Spanish ab initio	Español ab initio (Cat. I)

Mészáros Kata	English Lang&Lit	IB English Guys - Paper 1 workshop
Fűköh Borbála	English Lang&Lit	IB English Guys - Paper 2 workshop
Fűköh Borbála	Extended Essay 2027	

In addition to the official training courses above, the school provides access to teachers to the *Think IB* website. The *Think IB* website is a valuable resource for teachers involved in the International Baccalaureate (IB) program. It provides a wide range of resources, materials, and support for educators to enhance their teaching and understanding of the IB curriculum.

### 3.4 Subject Concentration and Collaboration

This year, we continue the collaborative meetings focused on creating **unit planners** to improve the quality of our education. These planners will emphasize student participation in class, incorporate modern **teaching methods**, and include various types of **formative assessments**. We'll also ensure that **TOK links** are highlighted, as required by the IB. Unit planners will be especially helpful for new teachers joining the program and will be essential for our next evaluation visit.

#### Changes in EE coordination:

**I1IB – Fűköh Borbála**

**I2IB – Jeffrey Ertel**

## 5. Student groups

### 5.1 Subject teachers

#### History

Egry Ádám  
Gaál-Kántor György Kristóf

#### English

B Ertel Jr. Jeffrey Hunter  
A Dr. Fűkőh Borbála  
A Pergelné Mészáros Kata

#### Hungarian

A Felleg József

#### Economics

Füzesi Brigitta

#### German

Géber Dóra  
Mlecsenkov Eszter

#### Psychology

Gyarmati Anikó

#### Mathematics

Hörmann Anikó  
Poros Tibor

#### Chemistry

Juhász Emese

#### Biology

Ney Krisztina

#### Spanish

Pop Stella  
Murányi Rita

#### Physics

Poros Tibor

### 5.2 Student numbers in study groups

Subject	Level	Number of students	
		I 2IB	I 1IB
Hungarian A	SL	7	3
	HL	4	1
English A	SL	5	9
	HL	5	10
English B	HL	8	0
Spanish B and ab initio	SL	3	13
German B and ab initio	SL	14	9
History	HL	7	11
Economics	HL	14	8
Psychology	SL	3	1
	HL	8	13
Biology	HL	7	10
Chemistry	HL	6	9
Physics	HL	0	2
ESS	SL	10	12
	SL	7	
TOK	-	21	22
Mathematics	SL	16	17
	HL	7	5
CAS	-	21	22

## 6. Talent identification and development

**OKTV – German and Spanish – Géber Dóra, Pop Stella**

**International Debate contest – Hegedűs Krisztián**

## 9.4 Magyar mint idegen nyelv munkaközösség

### Helyzetelemzés

Török Sára – egy év után – visszatért munkaközösségünkbe, Homolya Lilla – új kolléga – a biblaismeret mellett három MID-órát is fog tartani, Berger-Balogh Lili, a Magyar Iskola vezetője pedig a gyűjtemény mellett látja el adminisztratív feladatait, ebben a tanévben órákat nem fog tartani, helyette a munkaközösség-vezetői feladatokkal Varga Richárdot bízták meg.

További kollégák a tanévben: Felleg József, Fényes-Kántor Julianna, Géber Dóra, Kovács Judit Viola, Laurinyecz Hanga, Mlecsenkov Eszter, Szabó Dorina.

### Tárgyi feltételek

Alapvetően minden kolléga elégedett az eszközellátottsággal, az esetleges új kiadványokat a tanév során – a könyvtárossal való egyeztetés után – beszerezzük.

### A munkaközösség célkitűzései és feladatai

A munkaközösség évek óta többféle munkaformában is dolgoztatja a diákokat, ezeket a jó gyakorlatokat a továbbiakban is folytatjuk: a magyar mint idegen nyelv órákon kiemelt fontosságot tulajdonítunk a páros, ill. csoportmunkáknak, továbbá előtérbe kerülnek a projektmunkák is. A tantárgyi projektek elkészítése a továbbiakban is folytatódik.

Főbb nevelési-oktatási célok:

- erkölcsi nevelés, erkölcsi alapelvek elsajátítása, elmélyítése
- önismeret kialakítása, javítása
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- tanulásmódszertani kultúra javítása

## Feladatterv

<b>hónap (nap)</b>	<b>esemény</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
szepember	szintfelmérés	feladatlapok megírása, kijavítása, szintek megállapítása	Varga Richárd
szepember	csoporthozzás	a szintek megállapítása alapján a csoportok létrehozása	Berger-Balogh Lili, Varga Richárd
szepember	órarendkészítés	órarendkészítés	Berger-Balogh Lili, Varga Richárd
október	VPP	World Press Photo	Varga Richárd
az év folyamán	kulturális programok	színházi előadások OSzK kézműveskedés Szent István Bazilika művészeti kiállítások (fotó, festészet) Óbudai kincskereső játék	mindenki
január	félévi vizsgák	a vizsgák megszervezése	mindenki
május-június	év végi vizsgák	a vizsgák megszervezése	mindenki

## 9.5 Német-spanyol nyelvi munkaközösség

**Munkaközösség-vezető:** Rudi Andrea

**Tagok:**

- Bak Martina
- Géber Dóra
- Györki Tamás
- Hertel Péter
- Kondrik Krisztina
- Markos Judit
- Pop Stella
- Ráthné Murányi Rita
- Szenes Mónika
- Várnai Gina

### Helyzetelemzés

A tanévet két új, egy német-spanyol szakos kolléga és egy német szakos kolléganővel kezdtük. A 2024/25. tanév végén Gogomán Klára kolléganőnkől búcsúztunk. Várnai Gina továbbra is félállásban dolgozik közösségünkben. Szinte minden kolléga több éves tapasztalattal rendelkezik a nyelvtanítás területén. Megbízható, jól összehozott csapat, nyitottak, szívesen tanulnak egymástól is, következetesek és több éve színvonalas munkát végeznek.

### Célkitűzések

Első feladatnak az új kollégák közösségünkbe való integrálását tekintjük. A német nyelvi kompetencia fejlesztése, a Pedagógiai Programban meghatározott, a továbbhaladáshoz szükséges nyelvi szintek elérése, felzárkóztatás, tehetséggondozás, a kulturális tudatosság növelése, nyelvi projektek megvalósítása továbbra is célkitűzéseink között szerepel. Az előző tanév kompetenciamérésének eredményei néhány tanuló esetében nem érték el az általunk elvárt szintet, így a lemaradó tanulók felzárkóztatását szintén kiemelt célnak tekintjük. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink 9. kny osztályban olyan alapos nyelvi felkészítést kapjanak, amely a következő évfolyamokon gördülékennyé teszik a két tanítási nyelvű gimnáziumban meghatározott közismereti tantárgyak idegen nyelven történő elsajátítását. Módszertani szempontból továbbra is fejlődni kívánunk, amit az Erasmus+ pályázatokon való részvétellel kívánunk elérni. Ebben kiemelt szerepet kap az MI tanítási-tanulási folyamatba történő illesztése, a tanórai differenciálás megvalósítása az MI segítségével. Folytatjuk a következő tanévben is az iskolai nyelvi versenyek szervezését a 9. és 10. osztályos tanulók számára, amellyel most már hagyományt teremthetünk. A másodnyelvek tekintetében erősíteni kívánjuk a tanulóink tudását, valamint motiválni őket a nyelvvizsga megszerzésére. Törekszünk a munkaközösségen belüli egyenletes terhelés kialakítására, amit egy új struktúra kialakításával szeretnénk elérni. Kiemelten kezeljük a tudásmegosztást és egymás szakmai támogatását. Továbbra is igyekszünk más munkaközösségekkel szorosabbra fűzni a szakmai együttműködésünket.

## Feladatok vállalása a munkaközösségen belül

Név	Tevékenység	Időtartam/időpont
Bak Martina	B2 nyelvvizsgára felkészítés	egész tanév
Géber Dóra	Iskolán kívüli kulturális programok szervezése	Az aktualitás szerint meghirdetett időpontban
Györki Tamás	Utazás Bad Marienbergbe	2026. május-június
Markos Judit	Iskolai német verseny a 9. és 10. osztályos tanulók számára	2026. tavaszi időszak
Mlecsenkov Eszter	Korrepetálás B1 szinten lévő tanulóknak	egész tanév
Pop Stella	B2 nyelvvizsgára és OKTV-re felkészítés spanyol nyelvből	egész tanév
Rudi Andrea	Két fordulós Országos Német Célnyelvi Civilizáció Verseny megszervezése és emelt szintű felzárkóztatás, Erasmus továbbképzések szervezése	egész tanév
Hertel Péter	Érettségi vizsgák anyagainak fejlesztése	egész tanév
Szenes Mónika	Érettségi vizsgák anyagainak fejlesztése	egész tanév
Ráthné Murányi Rita	Spanyol cserediák program, Job Shadowing szervezése	Október, illetve egész éves program
Hertel Péter	Spanyol napok, nemzetek karácsonya	2025. december
Várnai Gina	Spanyol napok, nemzetek karácsonya	2025. december
Kondrik Krisztina	B2 és C1 szintű vizsgák összeállítás	2026. május

## Továbbképzések

Az elnyert Erasmus akkreditáció keretében folytatjuk a részvételt az Erasmus+ köznevelési pályázatok tréningjein, ahol a módszertani és az idegen nyelvi fejlesztés, a digitális kompetencia fejlesztése, valamint a holisztikus szemlélet oktatás területén történő alkalmazása szerepel a célkitűzések között. A megszerzett ismereteket a nemcsak egymásnak, hanem a tantestület más tagjai számára is közzé tesszük.

A pedagógus életpálya területén a munkaközösség-vezető Rudi Andrea mesterpedagógus programjának védésére 2025. októberében kerül sor.

## **A munkaközösség által végzett tevékenység értékelése**

A munkaközösség tagjai a csoportokban végzett munkájukról, a tanulók előrehaladásáról a tanév során két alkalommal egyéni beszélgetések formájában számolnak be a munkaközösség-vezetőnek. A tanuló-csoportokban tanító kollégák a tanév során többször rövid megbeszélést tartanak a tanulók előrehaladásáról, szükség esetén fejlesztési tervet dolgoznak ki, amelyet az mk-vezetővel is ismertetnek. A 9. kny osztályban az év elején szintfelmérő formájában mérjük a tanulók tudását, ennek alapján alakítjuk ki a nyelvi csoportokat. Később ugyanebben az osztályban a félévi és év végi belső nyelvi vizsgák, a magasabb évfolyamokon az év végi belső nyelvi mérések formájában értékeljük a tanulók teljesítményét, illetve a kollégák munkájának hatékonyságát. A munkaközösség-vezető a tanév során folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók körében végzett mérések eredményeit. A munkaközösség tagjai év végén írásos formában számolnak be az általuk végzett munka eredményeiről és a tapasztalatokról. Szintén a tanév végén a tanulóktól kérdőív formájában rövid értékelést kérünk a csoportban tanító kolléga munkájáról.

## **Tárgyi feltételek**

A szakóráinkon a tanulói motiváció előmozdítása, fenntartása és a 21. századi, modern tanulói környezet megteremtése érdekében továbbra is kívánjuk használni a digitális eszközöket, a tanulói telefonokat a házirendben szabályozott módon.

## 9.6 Történelem-célnyelvi civilizáció munkaközösség

### Helyzetelemzés

Munkaközösségünket jelenleg 11 fő alkotja:

- Anda Dávid
- dr. Péterfi Zsuzsanna
- Egry Ádám János
- Ertel Jr. Jeffrey Hunter
- Gaál-Kántor György Kristóf
- Hegedűs Krisztián
- Kovács Gábor
- Nemes Gyöngyvér
- Ogolyuk Irina
- Rosemary Svenson
- Szlovákné Veidinger Éva

Több új kolléga is érkezett a munkaközösségünkbe, ám továbbra is jellemző, hogy a munkaközösséghez tartozó óraszámok nagy részét öt pedagógus látja el, a többiek pedig jellemzően vagy óraadói státuszban, vagy más munkaközösségekben látnak el feladatot. Anda Dávid kollégám most fog először történelmet tanítani, illetve a célnyelvi civilizáció területén is új kolléga kerül bevetésre, így az ő támogatásuk kiemelt figyelmet fog élvezni.

### Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételekkel elégedettek vagyunk, az egyetlen probléma, hogy ha valamit kölcsönadunk, azt jellemzően nem olyan állapotban kapjuk vissza, ahogy adtuk. Hűtőszekrényünket több érettségi büfé is igénybe vette, de aztán egyrészt elfelejtették visszaadni, másrészt mire felkutattam centi vastagon állt benne a penész és eltűnt belőle két polc. Rendeltünk még pár kábelt, de ezenkívül mindenünk megvan.

### A munkaközösség célkitűzései és feladatai

Történelem tantárgyból több fejlesztést is kitértünk:

1. A digitalizált, illetve részben digitális tananyagbázisunk fejlesztését folytatjuk. Nyelvtől függetlenül rengeteg anyagot gyűjtöttünk, célunk ezek katalogizálása és a tudásmegosztás.
2. A jogyakorlatokról tudásmegosztó alkalmakat szervezünk többségében online térben.
3. A 9. Kny tananyagának újragondolását elvégeztük, tavaly és idén teszteljük, ha megfelelő véglegesítjük. Hátráltató tényező a tankönyv hiánya, de ezt saját feladatbankból pótoljuk.
4. Minden évfolyamra egységes tanmenetet írunk.
5. Az angol nyelvű történelemoktatáshoz fogalomgyűjtemény készül. A német és orosz nyelvű pedig folytatódik.
6. Továbbképzéseken veszünk részt, annak tanulságait természetesen disszemináljuk.
7. Több munkaközösséggel is szervezünk programokat. Az angol nyelvi munkaközösséggel sok programot szervezünk. Nemzetközi kapcsolatok specializációt indítunk Anda Dávid kollégám segítségével. Több nemzetközi kirándulás is tervben van.
8. A táblázatban szereplő iskolai ünnepek megszervezésében továbbra is szívesen segítünk az osztályfőnököknek amennyiben erre felkérnek minket
9. Csapatépítési gyakorlatunkat folytatjuk

- 10. Közös stratégiát dolgozunk ki a kompetenciafejlesztésre
- 11. Múzeumi programokat idén is szervezünk
- 12. Szakköröket idén is szervezünk

### Feladatterv

Időpont	Tevékenység	Felelős
2025. szeptember 1.	Munkaterv elkészítése	Gaál-Kántor György
2025. szeptember 15.	Közös tanmenetek elkészítése felmenő rendszerben	Gaál-Kántor György, Szlovákné Veidinger Éva
2025. szeptember-október	Közös tananyagbank aktualizálása	Gaál-Kántor György
2025. szeptember-április	Nemzetközi kapcsolatok kurzus szervezése	Anda Dávid, Egry Ádám Gaál-Kántor György
2025. október 6.	Megemlékezés	Történelem szaktanárok
2025. október 22.	Megemlékezés	Történelem szaktanárok
2025. december-április	Országos német nyelvű célnyelvi civilizációs verseny szervezése	Rudi Andrea
2025. december	Skót programok és verseny	Gaál-Kántor György, Ráthné Murányi Rita
2025. december	Történelem próbaérettségi kidolgozása	Gaál-Kántor György, Nemes Gyöngyvér, Ogoljuk Irina, Szlovákné Veidinger Éva
2026. január	Történelem próbaérettségi lebonyolítása	Gaál-Kántor György, Ogoljuk Irina, Szlovákné Veidinger Éva, Nemes Gyöngyvér
2026. január 22.	Magyar kultúra napja - megemlékezés	Történelem szaktanárok
2026. február	Érettségi feladatbank aktualizálása	Gaál-Kántor György
2026. január 30.	A köztársaság napja - megemlékezés	Történelem szaktanárok
2026. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Történelem szaktanárok
2026. március 13.	Megemlékezés	Történelem szaktanárok
2026. április-június	Várostörténeti séta, múzeumlátogatás	Nemes Gyöngyvér, Szlovákné Veidinger Éva

2026. április 13.	Holocaust áldozatainak emléknapja - megemlékezés	Történelem szaktanárok
2026. május-június	Érettségi vizsgák lebonyolítása	Érintett szaktanárok
2026. június 4	Nemzeti összetartozás emléknapja - megemlékezés	Történelem szaktanárok
Havonta	Munkaközösségi értekezletek	Gaál-Kántor György és a szaktanárok
Negyedévente	Haladási ütemterv átbeszélése	Gaál-Kántor György és a szaktanárok
Egész évben	Szakkör/felkészítés versenyekre, vizsgára	Szaktanárok

### Mérés, értékelés

Az értékelési rendszert nem szeretnénk központosítani. A kollégák többsége szummatív értékelést használ, de a formatív értékelési rendszer is jelen van. Egyik tantárgyból sem kiemelkedő a bukások vagy osztályozó vizsgára kötelezett tanulók száma. A kimeneti eredmények, csakúgy mint a kötelező próbaérettségi átlaga kifejezetten jól sikerültek, külső beavatkozás egyik csoport esetében sem indokolt. Az érdemjegyek száma minden kollégám esetében megfelelő volt. Célunk az elért eredmények megtartása, illetve a kompetencia méréseken még magasabb átlagok produkálása.

### Csoportbontás

Történelemből és célnyelvi civilizáció tantárgyból a csoportbontás valósul meg, ez azonban némely esetben rendkívül egyenetlen. Léteznek 6 fős és 30 fős csoportok is. Amennyiben a B osztályokban a német és orosz célnyelven tanuló diákok aránya nem változik érdemes lehet elgondolkodni a németül tanuló diákok két csoportra történő bontásában, hiszen a 30 fős csoport alapvetően egy teljes osztály.

### Tehetség gondozás, felzárkóztatás

A német nyelvű célnyelvi civilizációs verseny megszervezése biztosra vehető. Angol célnyelvi civilizációból tervezzük, hogy folytatjuk szereplésünket a World Scholar's Cup hazai és remélhetőleg nemzetközi versenyein. Történelemből számos és még nem publikált verseny lesz elérhető, ezekre jelentkező esetén felkészítést biztosítunk. Jellemzően a kisebb és inkább kreativitást célzó történelem versenyek szoktak népszerűek lenni. Felzárkóztatási foglalkozást német nyelven fogunk szervezni, illetve a kompetenciafejlesztésen is közösen gondolkodunk, jelen pillanatban még nincs kiforrott verzió, de mindenképpen a szövegértést próbáljuk meg majd javítani.

## 9.7 Humán munkaközösség

### Helyzetelemzés

A munkaközösség kissé tagolt, a tagokat összekötik a humán tantárgyak, azonban a magyar nyelv és irodalom tanárok a munkaközösségen belül is alkotnak egy kisebb közösséget. A munkaközösség tagjai közül az idei tanévet Gyökeres Erika már nem kezdte velünk, érkezett azonban két új kolléga: Homolya Lilla és Gintli Fruzsina. A két kollégát a munkaközösség szívélyesen fogadta, beilleszkedésüket, az iskola szokásainak megismerését, támogatását aktívan segíti.

### Tárgyi feltételek

Alapvetően minden kolléga elégedett az eszközellátottsággal, az osztálytermekben lévő technikai eszközöket a tagok rendszeresen használják, a tananyagot a hatályos NAT és kerettanterv szerint állítják össze, óráik támogatásához eszközként használhatják a megadott kiadványokat is. A könyvtárban több segédanyag is megtalálható, amit szintén előszeretettel használnak a kollégák.

### A munkaközösség célkitűzései és feladatai

A humán munkaközösség évek óta többféle munkaformában is dolgoztatja a diákokat, ezeket a jó gyakorlatokat a továbbiakban is folytatjuk. A magyarórákon kiemelt fontosságot tulajdonítunk a páros, ill. csoportmunkáknak, továbbá egyre inkább előtérbe kerülnek az IKTeszközök is, valamint többen kísérleteznek a projektmunkákkal. Általános kihívás az AI használata, integrálása az oktatásba, valamint a kerettantervben meghatározott idők mellett a kortárs szövegek felhasználása. Az ének, rajz, dráma, bibliaismeret, médiaismeret tantárgyak a kompetenciafejlesztésre, a művészet értéként való átadására, valamint a különböző etikai kérdésekre, alapdilemmákra koncentrálnak. Ezen tárgyakban is – tantárgyi jellegzetességeiktől függően – kiemelték a csoportmunkák, projektek, vagy akár az egyéni munka.

Főbb nevelési-oktatási célok:

- szövegértés, szövegértelmezési készségek fejlesztése
- asszociációs készségek fejlesztése
- egyéni kifejezőmód kialakítása
- erkölcsi nevelés, erkölcsi alapelvek elsajátítása, elmélyítése
- a vitakultúra javítása
- önismeret kialakítása, javítása, személyiségfejlesztés
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- az önkifejezés különböző módjainak fejlesztése
- interperszonális kapcsolatok sajátosságai, törvényszerűségei
- családtervezés, családi életre nevelés
- tanulásmódszertani kultúra javítása

## Feladatterv

<b>hónap (nap)</b>	<b>esemény</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
egész évben	színjátszó szakkör	szakkörtartás külső helyszínen	Patocskai Katalin
egész évben	rajz szakkör	szakkörtartás	Szabó András
egész évben	óralátogatások	óralátogatás és -megbeszélés	Honfi-Magna Judit
egész évben	helyesírás szakkör	szakkörtartás	Varga Richárd
egész évben	színházlátogatás	szervezés, kíséret	Bak Martina, Felleg József és mk.
egész évben	rendhagyó irodalmi órák	szervezés, lebonyolítás (külső helyszín, vagy vendégek hívása, ahogy lehetséges)	Honfi-Magna Judit és mk.
szeptember 5.	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny iskolai fordulója	a verseny megszervezése, a továbbjutók listájának elküldése a Szent István Gimnáziumba	Varga Richárd
szeptember 12-ig	tanmenetek elküldésének határideje	tanmenet elkészítése (minden kolléga)	Honfi-Magna Judit és mk.
szeptember közepe	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny fővárosi fordulója	felkészítés	Varga Richárd
októbertől januárig	felvételi előkészítő (kb. 12 alkalom)	az órák megtartása online	Bak Martina
október-november	Arany János irodalmi verseny	felkészítés, szervezés	Honfi-Magna Judit és mk.
novemberig, továbbjutás esetén a következő fordulóig	irodalom OKTV	felkészítés csoportosan (a fakultációs órákon)	Bak Martina
novemberig, továbbjutás esetén a következő fordulóig	magyar nyelv OKTV	felkészítés egyénileg	Varga Richárd
novembertől	Implom József helyesírási verseny	iskolai forduló szervezése, a továbbjutók jelentkeztetése, majd felkészítése	Varga Richárd
egész félévben	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	felkészítés a versenyre szakköri formában, majd a verseny lebonyolítása, a feladatlapok javítása, ill. a továbbjutók regisztrációja	Varga Richárd
január	próbaérettségi	feladatlap összeállítása	Honfi-Magna Judit
január	próbaérettségi	vizsgáztatás, feladatlapok javítása	Bak Martina, Honfi-Magna Judit
január 24.	központi felvételi vizsgák	felügyelet matekon, aznap a magyaros dolgozatok javítása	Honfi-Magna Judit és mk.

## 9.8 Orosz-francia munkaközösség

Esemény	csoport	időpont
alakuló munkaközösségi értekezlet	-	2025. augusztus 29.
OKTV-re jelentkezés, felkészítés	11. 12. osztály	1. forduló: 2025.12.05. 14.00 2. forduló: 2026.01.30. 3.forduló: 2026.04.01.
tehetséggondozás francia nyelvből (pluszóra a nem létrejött fakultáció helyett) Felelős: Stefánné Bátкаи Judit	11.	2025. szeptembertől
tananyagfejlesztés, a tananyagok aktualizálása	9. 10. 11. 12.	folyamatos
francia civilizációs verseny (5 forduló) felelős: Stefánné Bátкаи Judit	9. 10. 11.	2025. szeptembertől-
készítés az oroszországi olimpiára	10.-11.	2025. szeptembertől-novemberig
tanmenetek aktualizálása, feltöltése		2025.szeptember 15.
excel táblázat készítése, a nyelvi előkészítőök tananyagainak koordinálása	kny9.b	2025.09.02.-től
munkaközösségi megbeszélés: gyenge tanulók: kik a gyenge tanulók – hogyan történik a felzárkóztatásuk		2025. október
részvétel próbavizsgán az Origó Centrumban	10.	lehetőség szerint
kapcsolat az Orosz Nagykövetségi Iskolával	9.	megbeszélés szerint
rendhagyó óra	11.b 10.b	A 11. osztályosok beszámolnak a B2-es nyelvvizsga tapasztalatairól.
az Orosz Kulturális Központ programjainak látogatása		2025. szeptember -2026. június (lehetőség szerint)
Orosz kiállítás, orosz szerzők műveinek megtekintése, színház látogatása	kny9.b 9.b 10.b 11.b 12.b	igény és lehetőség szerint
vizsgafelkészítés a 10. és 11. osztályban	10. 11. osztály	
félévi és év végi vizsgák szervezése és lebonyolítása	minden évfolyam	2026. január 2026. május - június
bemutató órák a munkaközösségen belül		megbeszélés szerint

bemutató órák a nyílt napokon		2025. november-december
Nemzetek Karácsonya Orosz és francia karácsony Orosz karácsony felelőse: Györki Tamás, Rapcsák Zsuzsa, Ogoljuk Irina Francia karácsony felelőse: Varga Richárd Stefanné Bátkai Judit	minden osztály	2025. december
Orosz farsang megünneplése	minden osztály	2026. február
a francia Chandeleur ünnep megünneplése	minden osztály	2026. február 2. környékén
az Orosz Kulturális Központ és a könyvtár bemutatása a nyelvi előkészítő évfolyamnak	kny9.b	2025. október- november
ismerkedés az orosz és francia konyhával, étteremlátogatás	bármely csoport	megbeszélés szerint
látogatás a Francia Kulturális Központba	bármely csoport	megbeszélés szerint

## 9.9 Testnevelés munkaterv

### I. helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai:

- Beleczy Béla (mkv)
- Mihucz Csaba
- Sipos Ilona
- Takács Kata Eszter
- Takács Máté

Máté osztályfőnök (a 10.A osztálynak), Kata rész munkaidős tanár. Csaba kezdő tanár, utolsó évét végzi a TE-n, tavaly érkezett hozzánk. A tömegsport eltörlésével és a mindennapos testnevelés gyakorlati alkalmazása miatt lett a kollégánk. Máté tavaly előtt jött az iskolánkba, de már ő is több éve gyakorló pedagógus. A lányokkal 9-10 éve együtt dolgozom.

### 2. tárgyi feltételek

Az iskola mindig segít eszközigényünk kielégítésében. Az iskolaudvart szeretnénk az idei tanévben felújítani. A betonpályát rekortán felülettel boríthatnánk és kialakítanánk egy kis strandröplabda pályát is. Remélem pályázati úton a kivitelezés nagy részét tudjuk majd fizetni!

### 3. a munkaközösség célkitűzési és feladatai

- *folyamatos feladatok:* a 2025/26-es tanévben is célunk az eredményes nevelő-oktató munka. Célunk, hogy diákjainkkal megismertessük a különböző mozgásfajtákat, hogy rátaláljanak egy életen át üzhető hobbiira, fejlesszük fizikai képességeiket, és motiváljuk őket ezek önálló fejlesztésére. Kooperatív, konstruktív, kitartó és alázatos fiatalokat szeretnénk nevelni a csapat- és egyéni sportjátékaink által. Legnagyobb kihívás idén is az „agyonszagattott” órák teljesítése lesz a magas csoportlétszámokkal és összevont csoportokkal. Nagyobb figyelmet és kooperációt igényel majd.

Szervezzük a kőrösi póló igények összesítését és a gyártóval való kapcsolattartást. Vezetjük és folyamatosan frissítjük iskolánk sportrekordjainak listáját. Célunk a szabadidős (sport) programok lehetőségeinek bővítése és a diákok versenyztetésének teljes megoldása. Szeretnénk a tömegsportot továbbra is élvezhetően és eredményesen működtetni. Követjük a gyógytestnevelésesek és felmentettek állapotát, helyzetét, összedolgozva a gyógytestnevelővel, iskolaorvossal és védőnővel.

- *új terület, amelyben fejlődni szeretne a munkaközösség:* naprakészek próbálunk lenni korunk új sportjaiban és kezdeményezéseiben, haladni a technika adta új lehetőségekkel. Idén már 4 kollégám is részt vesz az iskolai Kőrforgás nevű programban, ahol a pedagógusoknak és a szülői munkaközösség tagjainak is tartanak 4 féle foglalkozásokat (nordic walking, jóga, kosárlabda, spinning + masszírozás) a testi, lelki egyensúly megőrzése érdekében.

- *együttműködés más munkaközösségekkel:* segítjük különböző közösségek eseményeinek sportszerrel való ellátását, kísérleteikhez való segítségnyújtást.

- *továbbképzésben résztvevők szándékai:* Csabi – reméljük – befejezi a TE tanári képzését és a gyógytestnevelés, egészségfejlesztés szakot, a erőnléti képzéssel együtt. Máté kosárlabda sportágban fog járni továbbképzésekre, hiszen egy korosztályos csapatnál edzősködik. Katának is tervben van egy esetleges további, szakmába vágó képzés elkezdése.

- feladatterv:

hónap	esemény	felelős
szeptember	Őszi Lány Labdarúgó Házibajnokság	Takács Máté
október	SPAR Futófesztivál	Sipos Ilona
	Őszi Labdarúgó Házibajnokság	Sipos Ilona
	Csocsó Házibajnokság	Beleczi Béla
november	Kosárlabda Házibajnokság	Takács Máté
december	Röplabda Házibajnokság	Beleczi Béla
február	Asztalitenisz Házibajnokság	Takács Kata
március	Vegyes Röplabda Házibajnokság	Mihucz Csaba
	Őszi Labdarúgó Házibajnokság	Sipos Ilona
április	Tanár - Diák mérkőzések	Beleczi Béla
	Vivicitta Futófesztivál	Sipos Ilona
május	ALDI Női Futógála	Sipos Ilona
június	ÓBIÖK által rendezett Kerületi Középiskolás Sportnap	Beleczi Béla

A házibajnokságok több héten keresztül zajlanak a nagyszünetekben. Az osztályok lelkesek, a tornaterem vagy iskolaudvar tele van szurkoló osztálytársakkal. Idei célunk is, hogy a házibajnokságaink még jobban nyomon követhetőek és dokumentálhatóak legyenek. A futófesztiválok időpontjai nem állandóak. Tavaly már rendeztek kerületi középiskolás sporteseményeket, sőt – tavaly alakult - Óbudai Kupán is részt vettünk.

- *csapatépítő programok*: naponta tudunk megbeszéléseket tartani, így az információk nem vesznek el. Remélem Csabit is be tudjuk építeni csapatunkba, tudjuk majd követni és segíteni fejlődését! Az év végi gyűlésünket már most várjuk. Az év közbeni (sport)eseményeken gyakran vagyunk együtt, év közben is összejárunk szabadidőnkben.

#### 4. mérés, értékelés

Minden évben elvégezzük a kötelező Netfit felmérést, aminek évenként változó eredményeit a diákokkal is megosztunk. Osztályozó vizsgáink többsége a hiányzásban gyökerezik. Mivel már több éve felállítottunk egy szigorú követelményrendszert, sajnos még így is kevés diák készül fel módszeresen tantárgyunk vizsgaanyagából. Általában elégséges-közepes eredményt érnek el a tanulók. Összhangban a NAT és a kerettanterv elvárásaival fontos, hogy az IKT eszközök használata minél több tantárgy munkájába szervesen beépüljön. Nekünk is célunk, hogy digitális eszközöket alkalmazzunk óráinkon, kiemelten a mozgástanulásnál során.

### 5. csoportbontás

Idén az osztályonkénti 5 testnevelés órával az óraszervezésre extra teher hárult. Látványosan nem nagyon lehetett az osztályokat csak 2 felé bontani. Így az osztályonkénti 3 (esetleg 4) testnevelés tanár munkájának összehangolása is plusz időt, energiát és helyzeteket teremtett.

**2024-2025**

Fiú                      Lány

		Fiú		Lány	
9	A	Béla		Kata	I
Kny	B	Csaba	M K	Ica	Cs
	A	Csaba		Csaba	I
9.	B			Kata	M B
C				Ica	Cs
	A	Máté		Ica	
10.	B			Kata	B
C				Csaba	
	A	Béla		Csaba	K
11.	B	Béla		Máté	Cs
C				Ica	
	A	Béla		Máté	K
12.	B	Ica		Kata	Cs M
C					

### 6. tehetséggondozás, felzárkóztatás – versenyek

Törekszünk a gyengébb tanulók felzárkóztatására órai differenciálással és a lelkesebb/tehetségesebb tanulók sportegyesületbe terelésére is. A belső versenyek megtalálhatóak a feladattervben.

## 9.10 Reál munkaközösség

### A munkaközösség tagjai és a NAT szerint tanított csoportjaik

Aliczki András	digitális kultúra (alkotó pedagógia)	9.knyB
Demidov Nikolai	matematika angol/orosz nyelven	9.A, 10.C, 12.C és a B osztályok orosz csoportjai
Döbrössyné Sipos Anita	digitális kultúra	9: A, B, knyA, 10: A, B, C, 11.A
Gáspár Endre, <i>tartós távollét</i>		
Hörmann Anikó	matematika angol nyelven	10.C, 12.A
Hortobágyi Bozsóka, <i>munkaközösség vezető</i>	matematika, matematika angol nyelven	10.A, 11.A, 11.C, 11.Fakultáció magyar, 12.Fakultáció angol
Leszkoven Miklós János, <i>általános igazgatóhelyettes,</i>	digitális kultúra	9.B, 11.C
Poros Tibor	matematika angol nyelven	12.C
Sárvári Andrea	matematika	9.B, 9.knyB, 10.B, 11.B
Sass Boldizsár	digitális kultúra	9.C, 10.B, 11.B
Szenes Mónika	digitális kultúra (alkotó pedagógia)	9.knyB
Teleki Olivér	matematika, matematika angol nyelven	9: A, knyA, C, 10.C, 12.B, 11.Fakultáció angol, 12.Fakultáció magyar

#### A tanév vállalásai

Munkaközösségünk célja, minden egyes diákunk – iskolánk szellemiségéhez és előkelő rangsorolásához méltóan, a kéttannyelvűség kihívásainak maradéktalanul megfelelő módon – matematika és digitális kultúra tárgyak középfokú ismereteihez, alapos tudásához segítése. Valljuk a pozitív pedagógiai attitűd mentén és változatos szakmódszertan segítségével a kompetenciák fejlesztésének szükségességét. A közép- és emeltszintű érettségik eredményességének évről-évre javuló tendenciáját igyekszünk megtartani. A tanulói továbbtanulási igényekhez igazodó differenciált oktatást, azaz diákjaink IB rendszerű oktatáshoz csatlakozását, a fakultációk felvételének lehetőségének megteremtését, a sikeres fakultációs tanulmányokat és a tehetséggondozást kiemelten fontos feladatunknak tartjuk. Folytatjuk a korábbi tanévekben eredményesen meghonosított versenyek szervezését, beindítjuk a legrangosabb versenyekre történő felkészítő szakköröket. A matematikából nehezebben teljesítők számára évfolyamonként korrepetálást biztosítunk. A bevett módokon (Classroom csoportok, online oktatási felületek használata, digitális tananyagok népszerűsítése, megosztása) támogatjuk az innovatív, digitálisan támogatott oktatást. Az iskola szabályozóival összhangban, a Classroomban előre jelezve, engedélyezhetjük a diákok saját digitális taneszközeinek használatát. Az élménypedagógia jegyében keressük a kapcsolatokat oktatási intézményekkel, kulturális szervezetekkel reál tudományos területeken szervezett programokra való csatlakozás céljából.

### Fejlesztendő és kiemelt pedagógiai területek

- A munkaközösség folyamatosabb kooperációja a munkamegbeszélések gyakoriságának növelésével.
- A tehetséggondozás korábbinál kiemeltebb feladatköre, mely az eddigi versenyekben, külsős szakmai programokban való részvétel mellett az Arany Dániel Matematikaversenybe való csatlakozással, versenyfelkészítéssel, a KöMaL további megrendelésével, használatának népszerűsítésével valósulhat meg.
- A pedagógus továbbképzések új rendszerébe való folyamatos bekapcsolódás, a tapasztalatok megosztása.
- Szakmai továbbképzések diszeminációjának megszervezése, a kollégák tudásmegosztása.
- A Digitális országos mérések eredményességének növelése tanórákba integrált felkészítéssel és a korábban diagnosztizált lemaradók kéthetente való írásbeli számonkérésével.

### Részletes szakmai feladatok

hó	feladat	határidő	felelősök
IX.	Csoportok átadása, átvétele	2025.09.01.	szaktanárok
	Tanmenetek leadása a mkv-nek, ellenőrzés, benyújtás	2025.09.13-15.	szaktanárok
	OKTV jelentkezés: 11- 12. évfolyam	2025.09.12.	Teleki Olivér Hortobágyi Bozsóka
	Medve Matek Csapatverseny őszi jelentkezés	2025.09.30.	Hörmann Anikó
	Arany Dániel Matematikaverseny felkészítő indítása	2025.09.26.	Teleki Olivér
	Matematika OKTV felkészítő szakkör indítása	2025.09.26.	Teleki Olivér
	Digitális kultúra OKTV és egyéb versenyek szervezése, felkészítése tanulói igény szerint	2025.09.30.	szaktanárok
	Matematika felzárkóztatás megszervezése, beindítása (az órarendek és a tanulói kapacitás függvényében, lehetőség szerint évfolyamonként)	2025.09.26.	Hortobágyi Bozsóka Hörmann Anikó
	E-hód informatika verseny (az új versenyévad kiírás alatt)	2025.09.30.?	Döbrössyné Sipos Anita, Sass Boldizsár, Leszkoven Miklós
	KÖMAL előfizetés	2025.09.12.	Hortobágyi Bozsóka
X.	Bolyai Matematika Csapatverseny szervezés, jelentkezés	2025.10.22.	Hörmann Anikó Hortobágyi Bozsóka

	Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny szervezés, jelentkezés	2025.10.30.	Hörmann Anikó Teleki Olivér Hortobágyi Bozsóka
	Medve Matek Őszi Csapatverseny	2025.10.03.	Hörmann Anikó Hortobágyi Bozsóka
	Alkotópedagógia foglalkozáshoz kapcsolódó kiállítás meglátogatása	Egyeztetés alatt	Döbrössyné Sipos Anita Szenes Mónika
	Repülő Iskolai foglalkozás szervezése	2025.10.30.	Hortobágyi Bozsóka
XI.	Haladási ütemek egyeztetése a tanmenetekkel	2025.11.13.	szaktanárok
	Elégtelenre álló tanulók értesítése	2025.11.07.	szaktanárok
	OKTV Digitális kultúra I. forduló	2025.11.11.	Döbrössyné Sipos Anita
	OKTV Matematika I. forduló	2025.11.12.	Hortobágyi Bozsóka
	Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny I. forduló	2025.11.20.	Hörmann Anikó Teleki Olivér
XII.	Munkaközösségi Értekezlet	2025.12.08.	Hortobágyi Bozsóka
	Próbaérettségi feladatsorok összeállítása és sokszorosítása	2025.12.15.	Poros Tibor és a 12. évfolyamon tanítók
2026. I.	A próbaérettségi lebonyolítása	2026.01.12-14.	Végzős szaktanárok
	Bolyai Matematika Csapatverseny Körzeti forduló	2026.01.13.	Hörmann Anikó
	Központi írásbeli felvételi vizsgák lebonyolítása	2026.01.24.	Leszkoven Miklós szaktanárok
	A próbaérettségik kiértékelése	2026.01.27.	Végzős szaktanárok
II.	Haladási ütemek egyeztetése a tanmenettel	2026.02.13.	Hortobágyi Bozsóka
	Az I. félévi tapasztalatok megbeszélése rugalmas formában	2026.02. folyamán	Hortobágyi Bozsóka
III.	Haladási ütemek egyeztetése a tanmenetekkel	2026.03.31.	szaktanárok
	Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny II. forduló	2026.03.26.	Hörmann Anikó Teleki Olivér

IV.	Digitális Országos Mérések, a tanulók felkészítése, a tavalyi mérésben lemaradók felzárkóztatása	2026. 04-05.-ig folyamatosan	szaktanárok
V.	Érettségi vizsgák, matematika	2026.05.05.	szaktanárok
	Érettségi vizsgák, digitális kultúra	2026.05.13.	szaktanárok
	Érettségi feladatlapok értékelésének lezárása	2026.05.26.	szaktanárok
	Érettségi vizsgák, megtekintés	2026.05.28.	értékelő szaktanárok
VI.	Szaktanári beszámolók leadása, ellenőrzése	2026.06.22.	szaktanárok Hortobágyi Bozsóka
	Záró munkaközösségi értekezlet	2026. utolsó hete	Hortobágyi Bozsóka

## 9.1 | Iskola-egészségügyi munkaterv

### Iskola-egészségügyi ellátást biztosítja:

*Szent Margit Rendelőintézet*

Ügyvezető Igazgató: Dr. Budai András

1032 Budapest, Vörösvári út 88-96.

Telefonszám: 06-1/388-9180

*Óbuda-Békásmegyer Védőnői Szolgálat*

Intézményvezető: Schadek-Bíró Éva

1032 Budapest, Gyenes u. 16.

Telefonszám: 06-1/439-1378

### Iskola-egészségügyi feladatot ellátó személyek:

**Iskolaorvos:** Oláhné Dr. Szilágyi Mónika

*Elérhetőség:* +36-30/550-5809

*Rendelési idő:* Csütörtök: 9.00 – 12.00

**Iskolavédőnő:** Perjési Zsuzsanna

*Elérhetőség:* +36-70/685-21-70

*Rendelkezésre állás:*

- Kedd: 8.00 – 14.00
- Csütörtök: 8.00 – 14.00
- Péntek: 8.00 – 14.00

*Védőnői fogadóóra:*

- Kedd: 12.00 – 14.00

### Szakmai felügyelet:

Tösér Ágnes

*Szakfelügyelő védőnő*

BFKH XXI. Kerületi Hivatala

Népegészségügyi Osztály

Budapest, Szent Imre tér 3.

## Az iskola-egészségügyi szolgálat feladata:

Az iskola-egészségügyi tevékenység elsősorban megelőző jellegű. Ez azt jelenti, hogy az orvostól és a védőnőtől nem elsősorban a gyermek betegségeinek gyógyítását kell elvárni, hanem a betegségek megelőzése körében eső tevékenységet (szűrővizsgálatokat, gondozást, a védőoltások elvégzését, közegészségügyi tevékenységet, egészségnevelést, tanácsadást).

### A Védőnői ellátás célja az oktatási intézményekben:

A védőnői ellátás keretében az oktatási intézménybe járó tanulók testi, lelki és szociális fejlődésük érdekében, életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő, folyamatos egészségfejlesztésben, valamint egészségállapot monitorizálásában részesítse.

Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi kérdésekben, felkérésre, szakértőként közreműködik a nevelőtestület munkájában.

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

A tanulók szűrővizsgálatán kívül egyéb iskola-egészségügyi feladatokat (környezet-egészségügy, ételmezés-egészségügy, balesetvédelem, egészségnevelés, pályaválasztási tanácsadás) az iskolaorvos és a védőnő az oktatási intézmény vezetőjével, illetőleg a társszakmákkal együttműködve végzi.

Védőnő feladatait az iskolában, jogszabályok (1997. évi CLIV törvény, a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet), módszertani ajánlások, szakmai iránymutatások, szakmai protokollok, és a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok szerint végzi.

Elvégzett munkájáról év végén elkészíti a Jelentést az iskola-egészségügyi munkáról. Beszámolót tart az általa ellátott iskola nevelőtestületének az elvégzett feladatokról, elért eredményekről.

### Az iskolaorvos feladatai:

Az iskolaorvos a nevelési-oktatási intézményben, elsősegélyben részesített akut beteget további kezelésre a beteg házi orvosához (házi gyermekorvosához) vagy a bentlakásos intézet ellátását végző orvoshoz irányítja, szükség esetén intézkedik a beteg fekvőbeteg-intézetbe történő szállítása iránt.

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése.

- Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról.
- A krónikus beteg fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével
- A külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.
- Alkalmassági vizsgálatok elvégzése
  - A testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok
- Elsősegélynyújtás
- Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- Környezet-egészségügyi feladatok
- Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

#### A védőnő iskolai feladatai:

- A tanulók egészségi állapotának követése, dokumentálása.
- Alapszűrő vizsgálatok végzése 10., 12. évfolyamon a vonatkozó módszertani irányelvek szerint:
  - testi fejlődés ellenőrzése,
  - pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése,
  - érzékszervek szűrése,
  - mozgásszervek szűrése,
  - golyvaszűrés,
  - vérnyomásmérés.
- A védőnő tájékoztatja az általa végzett alap szűrővizsgálatok eredményeiről, a szülőket, az intézményt ellátó orvost.
- Szükség esetén pályaválasztási tanácsadás
- A tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése

- Szűrővizsgálatok szervezése, előkészítése, közreműködés az orvosi vizsgálatoknál, szükség esetén védőoltásoknál.
- Egészségfejlesztés a munkatervben megfogalmazott szükségleteknek és az aktuális népegészségügyi helyzetnek megfelelően, egyeztetve az intézményvezetéssel lehetőség szerinti időtartamban és gyakorisággal.

### Célkitűzés:

A 2025/2026-os tanévben, az iskola-egészségügyi szolgálat célként tűzte ki:

- hogy az elvégzett szűrővizsgálatok eredménye ne csak lekönnyelve legyen, hanem a gondozásba vettek állapotán keresztül megfelelő egészségfejlesztési tevékenységgel változtasson a tanulók egészségi állapotán. A tavalyi tanév tapasztalata alapján ne csak a szakorvosi vizsgálatok javaslata történjen meg, hanem egyéb, alternatív kezelési lehetőségek, megoldási javaslatok felajánlása is.
- Egészségfejlesztési tevékenységre nagyobb hangsúly fektetése, legyen szó előadások tartásáról, vagy egy esetleges Egészségnap megszervezéséről. Elégségesnek tekintendő, ha osztály szinten a 2025/2026-os tanévben legalább 3 alkalommal történne egészségfejlesztő foglalkozás, mely beiktatható az osztályfőnöki- és testnevelés órákba.
- Olyan képzéseken, továbbképzéseken való részvétel, amelyek anyagának felhasználásával javítható a tanulók egészségi állapota, hatékonyabb egészségfejlesztő tevékenység végezhető az iskolában, akár külső előadók bevonásával.
- Az iskola dolgozóinak hatékony egészségfejlesztési program kidolgozása, melyben helyet kapnak a különböző szűrővizsgálatok, egyéni tanácsadások és szakmai előadások.

A szűrővizsgálatok pontos rendjének kiírására az iskola vezetőségével történt egyeztetések után kerül sor.

Jogszámban előírt tisztasági vizsgálat az intézményt csak akkor érinti, ha tetvesség gyanúja merül fel.

## Tervezett iskola-egészségügyi feladatok a 2025/2026-os tanévben

Hónap	Tevékenység	Érintett osztály vagy csoport	Felelős személy
Szeptember	Bemutakozás		Iskolavédőnő
	Törzslapok rendezése névsorok alapján		Iskolavédőnő
	Törzslapok kérése, küldése		Iskolavédőnő
	Veszélyeztetett lista elkészítése		Iskolavédőnő
	Gyógytestnevelési lista elkészítése		Iskolaorvos, iskolavédőnő
Október	OEP szerződéshez létszám leadása		Iskolavédőnő
	Szűrővizsgálat	12. évfolyam	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
November	Szűrővizsgálat	12. évfolyam	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
December	Szűrővizsgálat	12. évfolyam	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Közegészségügyi ellenőrzés		Iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
Január	Szűrővizsgálat	10. évfolyam	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
Február	Szűrővizsgálat	10. évfolyam	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
Március	Szűrővizsgálat	10. évfolyam	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Közegészségügyi ellenőrzés		Iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
Április	Szűrővizsgálat	16 évesek	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
Május	Szűrővizsgálat	16 évesek	Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Környezetegészségügyi ellenőrzés		Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Szakorvosi leletek bekérése		Iskolavédőnő
	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
Június	Egészségnevelési előadás	Igény szerint	Iskolavédőnő
	Szakorvosi leletek bekérése		Iskolavédőnő
	Éves jelentés készítése		Iskolaorvos, iskolavédőnő
	Statisztika készítése		Iskolavédőnő
	Beszámoló készítése az éves munkáról		Iskolavédőnő

## Egészségfejlesztési előadások ajánlott témái

### ➤ Egészségfejlesztési órák középiskolában

#### 9. évfolyam

- Érzelmi intelligencia
- Szerelem és a szexualitás 9 szakasza

#### 10. évfolyam

- Rák megelőzés, mell és here önvizsgálata
- Érzékenyítő foglalkozások

#### 11. évfolyam

- Szexuális élet veszélyei

#### 12. Évfolyam

- Családi életre nevelés

### ➤ Egyéb felmerülő témák

- Elsősegélynyújtás alapjai
- Egészségkárosító szokások
- Személyiségtípusok
- Hulladékmentes életmód
- Cyber bullying



# KÖR-FORGÁS

Holisztikus szemléletű  
egészségfejlesztés és közösségépítés  
a Kőrösiben  
2025/2026-os tanév

# KÖR-FORGÁS

4 pillérrre épül

## TUDÁSBŐVÍTÉS

ERASMUS  
továbbképzések

## EGÉSZSÉG és TÁPLÁLKOZÁS



Egészségügyi szűrések - Perjési Zsu  
(vérnyomás, vércukor, koleszterin)  
• Diétetikai tanácsadás - Dr. Szálka Br:  
• Masszázs - Takács Mátéval

## MOZGÁS

- Jóga - Takács Katával
- Erősítő alakformálás -  
Ésik Judittal
- Nordic walking - Sipos

## MENTÁLHIGIÉNÉ

Lelki egészség  
fenntartása Gyarmati  
Anikóval

# KÖR-FORGÁS

Újdonságok a 2025/2026-os tanévben

## TUDÁSBŐVÍTÉS

ERASMUS  
továbbképzések

## EGÉSZSÉG és TÁPLÁLKOZÁS



• Egészségügyi szűrések - Perjési Zsu  
(vérnyomás, vércukor, koleszterin)  
• Diétetikai tanácsadás - Dr. Szálka Br:  
• Masszázs - Takács Mátéval  
• **Orvosi vizsgálatok tanácsadással**

## MOZGÁS

- Jóga - Takács Katával
- Erősítő alakformálás -  
Ésik Judittal
- Nordic walking - Sipos  
Icussal

## MENTÁLHIGIÉNÉ

Lelki egészség  
fenntartása Gyarmati  
Anikóval

# ∞ KÖR-FORGÁS

Újdonságok a 2025/2026-os tanévben

**Spinning** - Mihucz Csabával



- 60 perces edzés hetente 2x
- 5 +1 spinning bicikli
- testnevelés órákon is használható

Miért jó a spinning?

- Kíméli az ízületeket (szemben a futással, nincs ütődés),
- Javítja az állóképességet és a kardiovaszkuláris egészséget,
- Segít a stressz levezetésében,
- Könnyen szabályozható az intenzitás, kezdők és haladók egyaránt sikerélményt élhetnek meg.

# ∞ KÖR-FORGÁS

Újdonságok a 2025/2026-os tanévben

**Orvosi vizsgálatok tanácsadással**

**Anyajegyszűrés**



**40 év felett évente  
5-6 hónap a várólista  
25 000 - 35 000 Ft**

**Érszűkület-mérés**



## ∞ KÖR-FORGÁS

„Számomra a jóga órák igazi feltöltődést jelentettek. Nemcsak a testemnek, de a lelkemnek is jót tett, és sokkal kiegyensúlyozottabban tudtam visszatérni a mindennapi munkámhoz. A tanácsadás nagyon hasznos volt számomra. Több apró változtatást is bevezettem az étkezésemben, aminek már most érzem a pozitív hatását.

**„A legolcsóbb életbiztosítás az egészséges életmód.”**

„Az alakformáló edzéseken végre magamra is tudtam figyelni. Jó érzés volt közösen, kollégákkal mozogni, és közben felszabadultan nevetni is. Judit szenzációs! Köszönöm, hogy erre a lehetőségre révén azt éreztem, hogy az iskola valóban törődik velünk pedagógusokkal is, nemcsak a diákokkal. Ez számomra nagyon motiváló és