



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

### Osztályozó vizsga követelményei 2019/2020

<b>Tantárgy:</b> Informatika
<b>Évfolyam:</b> 9/kny
Vizsga jellege: gyakorlati
Vizsga leírása: 60 perces vizsga, melyben a tanév során tanultakról egy komplex feladat megoldásával tesz a vizsgázó tanúbizonyságot

#### Tankönyv(ek), taneszköz(ök)

Szerző	Cím	Kiadó	Kiadás dátuma	Oldalszám/Fejezet
Farkas Csaba	Informatikai ismeretek	Jedlik Oktatási Stúdió	2013	
	Félév során kiadott segédletek			
	Tanórai feladatok			

#### Vizsgakövetelmények

Sorszám	Témakör	Tartalmi elemek
1.	Prezentációkészítés	Új dia létrehozása, diák sorrendje, vetítési beállítások Háttér beállításai Objektumok a dián Animációk, effektusok Vetítési beállítások
2.	Szövegszerkesztés	A szövegszerkesztés alapjai Szövegszerkesztő használata Karakterformázás Bekezdések formázása Nyomtatás és beállításai Táblázat, tabulátor, iniciálé, felsorolás és számozás, jegyzet Szakaszok formázása Objektumok, képek beillesztése, rajzkészítés Egyenletszerkesztő Körlevélkészítés
3.	Táblázatkezelés	A táblázatkezelő felépítése; cellák kijelölése Táblázat elemeinek formázása Képletek és függvények használata



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

		Függvények: DARAB2, DARABTELI, KICSI, NAGY, SORSZÁM, KEREK, KEREKÍTÉS, RÉSZLET, ÉV, HÓNAP, NAP, DÁTUM, SZÖVEG, HÉT.NAPJA, HA, ÉS, VAGY, FKERES, HOL.VAN, INDEX; BAL, KÖZÉP, JOBB, HOSSZ, SZÖVEG.KERES, ÖSSZEFŰZ Diagramtípusok és készítésük
4.	Adatbáziskezelés	Táblák létrehozása, importálása Táblák közötti kapcsolat létrehozása Lekérdezések létrehozása, feltételrendszer megadása Jelentés készítése
5.	Webszerkesztés	Weblap létrehozása Karakterek formázása Kép beszúrása, körbefuttatása Link beszúrása Táblázat beszúrása, formázása
6.	Könyvtár- és dokumentumismeret	A könyvtár kialakulása A könyvtár funkciója, feladata, könyvtár típusok, a könyvtár részei Könyvek rendezése, az ETO szám, az elektronikus katalógus Dokumentumismeret, dokumentum fajtái, a könyv felépítése, ISBN szám Kiadványok, nem nyomtatott dokumentumok



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

<b>Tantárgy:</b> Informatika
<b>Évfolyam:</b> 9. (4 éves két tanítási nyelvű képzés)
Vizsga jellege: gyakorlati
Vizsga leírása: 60 perces vizsga, melyben a tanév során tanultakról egy komplex feladat megoldásával tesz a vizsgázó tanúbizonyságot

### Tankönyv(ek), taneszköz(ök)

Szerző	Cím	Kiadó	Kiadás dátuma	Oldalszám/Fejezet
Farkas Csaba	Informatikai ismeretek	Jedlik Oktatási Stúdió	2013	
	Félév során kiadott segédletek			
	Tanórai feladatok			

### Vizsgakövetelmények

Sorszám	Témakör	Tartalmi elemek
1.	Prezentációkészítés	Új dia létrehozása, diák sorrendje, vetítési beállítások Háttér beállításai Objektumok a dián Animációk, effektusok Vetítési beállítások
2.	Szövegszerkesztés	A szövegszerkesztés alapjai Szövegszerkesztő használata Karakterformázás Bekezdések formázása Nyomtatás és beállításai Táblázat, tabulátor, iniciálé, felsorolás és számozás, jegyzet Szakaszok formázása Objektumok, képek beillesztése, rajzkészítés Egyenletszerkesztő Körlevélkészítés
3.	Webszerkesztés	Weblap létrehozása Karakterek formázása Kép beszúrása, körbefuttatása Link beszúrása Táblázat beszúrása, formázása



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

<b>Tantárgy:</b> Informatika
<b>Évfolyam:</b> 10. (4 éves két tanítási nyelvű képzés)
Vizsga jellege: gyakorlati
Vizsga leírása: 60 perces vizsga, melyben a tanév során tanultakról egy komplex feladat megoldásával tesz a vizsgázó tanúbizonyságot

### Tankönyv(ek), taneszköz(ök)

Szerző	Cím	Kiadó	Kiadás dátuma	Oldalszám/Fejezet
Farkas Csaba	Informatikai ismeretek	Jedlik Oktatási Stúdió	2013	
	Félév során kiadott segédletek			
	Tanórai feladatok			

### Vizsgakövetelmények

Sorszám	Témakör	Tartalmi elemek
1.	Prezentációkészítés	Új dia létrehozása, diák sorrendje, vetítési beállítások Háttér beállításai Objektumok a dián Animációk, effektusok Vetítési beállítások
2.	Adatbáziskezelés	Táblák létrehozása, importálása Táblák közötti kapcsolat létrehozása Lekérdezések létrehozása, feltételrendszer megadása Jelentés készítése
3.	Webszerkesztés	Weblap létrehozása Karakterek formázása Kép beszúrása, körbefuttatása Link beszúrása Táblázat beszúrása, formázása
4.	Könyvtár- és dokumentumismeret	A könyvtár kialakulása A könyvtár funkciója, feladata, könyvtár típusok, a könyvtár részei Könyvek rendezése, az ETO szám, az elektronikus katalógus Dokumentumismeret, dokumentum fajtái, a könyv felépítése, ISBN szám Kiadványok, nem nyomtatott dokumentumok



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

## A tantermen kívüli digitális tanrend esetén a gyakorlati vizsga helyett szóbeli feleletre kerül sor

---

### 1. Információs társadalom (kommunikáció, információ és társadalom)

#### 1. tétel

A kommunikáció fogalma.

- Ismertesse a kommunikáció általános modelljét!
- A kód, mint az információ közvetítés eszköze.
- Egy példán keresztül mutassa be a kommunikációs folyamatot!
- Az információ-keresés elektronikus formái. Az információs rendszerek létjogosultsága és megjelenése a mindennapi életünkben (iskola, munkahely, hivatalos ügyek intézése, szabadidő).
- Holnap Szombathelyre szeretne utazni vonattal, az érkezés időpontja 11 óra előtt legyen!
  - Tervezen utazást a lakhelyéről, figyelembe véve a helyi közlekedést, valamint a vasúti közlekedést. A tervezéshez használja a számítógépet, a végeredményt is azon mutassa be!

#### 2. tétel

Az információs és kommunikációs eszközök hatása a társadalomra.

- A helyi hálózatok és az internet hatása a társadalomra.
- Az eszközök használatának fizikai és pszichés veszélyei, és túlzott használatuk hatásai.
- A hálózati szolgáltatások igénybevételének feltételei és szabályai.
- Etikett és netikett a hálózati munka során.
  - példákkal támassza alá a felvetések jogosságát! Használja hozzá a számítógépet!

#### 3. tétel

Az információ értéke és hitelessége.

- Az álinformációk (pl.: hoax) célja, felismerése, kártékony hatása és kezelése. Kik az álinformációk által leginkább veszélyeztetettek?



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

- Az információszerzés és a publikálás legális és illegális formái.
- A hálózatok és a számítógépek, illetve az információ (adat) védelme, biztonsági kérdések.
  - példával szemléltesse az álinformációk (pl.: hoax) veszélyeit! Használja hozzá a számítógépet!

#### 4. tétel

A számítógépes vírusok fogalma, meghatározása és jellegzetes tulajdonságai.

- A számítógép működésében bekövetkező változások, amelyek alapján vírustámadásra lehet gyanakodni.
- A vírusok fajtái, kifejtett hatásuk, terjedési módjuk, védekezési módszerek és eszközök.
- A vírusok elleni védekezés módszerei.
- Példák a víruskereső és vírusirtó programokra.
- Néhány „hírhedt” vírus kártevő hatásának ismerete.
  - Keressen képeket az interneten vírusfertőzött számítógépek képernyőképeiről

---

## 2. Informatikai alapismeretek - hardver (jelátalakítás, kódolás, a számítógép felépítése, munkavédelem és ergonómia)

#### 5. tétel

Az adat és az adatmennyiség fogalma az informatikában.

- Az informatikában használt mértékegységek és ezek jellemzői.
- A bináris számábrázolás módszere és jelentősége az informatikában.
- A bináris karakterábrázolás formái, kódtáblák felépítése, jellemzői (ASCII, UNICODE).
- Váltás kettes és tízes számrendszer között. Példa:  $1101\ 0001_2 \rightarrow ?_{10}$
- Bináris számokkal végezhető alpműveletek. A NEM, ÉS, VAGY logikai műveletek

#### 6. tétel

Ismertesse a Neumann-elveket, és a Neumann-elvű számítógépek felépítését! Ismertesse a számítógépek fejlődési történetét, az egyes számítógépgenerációk tulajdonságait!



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

- A Neumann-elvek ismertetése.
- Az ilyen elveken működő számítógépek felépítésének felrajzolása, az egyes részek közötti kapcsolat, a műveletek folyamatának ismertetése.
- A számítógép-generációk ismertetése
- A számítógép-generációk és a hardware alkatrészek fejlődésének párhuzama.

### 7. tétel

Ismertesse a perifériák fogalmát, fajtájukat! Ismertesse az egér és billentyűzet fajtáit, működésüket! Ismertesse a scanner működési elvét!

- A perifériák jelentésének megfogalmazása. A kiviteli és beviteli perifériák jelentése. Példák perifériákra, csoportjuk meghatározása.
- Az egér működése szerinti csoportosítás. Az egyes fajták működésének ismertetése.
- A billentyűzet elemeinek csoportosítása.
- A billentyűzet működésének rövid ismertetése.
- A scanner működésének ismertetése.

### 8. tétel

Ismertesse a kiviteli perifériák fogalmát! Sorolja fel a monitorfajtákat, és ismertesse azok működését! Ismertesse a monitorokat jellemző adatok jelentését!

- Kiviteli periféria jelentése.
- Monitorok fajtáinak felsorolása.
- Az egyes monitorfajták működésének rövid ismertetése.
- Képfreállítás, képpont, megjeleníthető színek száma, képarány, képátló.

### 9. tétel

Számítógép hálózatok

- A hálózat fogalma, alkalmazásának célja.
- A hálózat kiépítéséhez szükséges hardver
- Milyen előnyei, hátrányai vannak a számítógépes hálózatoknak?
- Hálózatok hardver-, szoftver elemei, protokollok
- Ismertesse a hálózati topológiákat!



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

### 10. tétel

A számítógépes munkavégzés, valamint a fizikai- és mentális egészség védelme.

- Ergonómia fogalma az informatikában.
- A számítógépes munkavégzéshez kapcsolódó munkavédelmi ismeretek.
- A számítógép és a perifériák ergonómiai jellemzői.
- Az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításának szempontjai.
- Egészség károsító hatások.
- Szoftver ergonómia.

---

### 3. Informatikai alapismeretek – szoftver (Az operációs rendszer és főbb feladatai)

### 11. tétel

A szoftver fogalma, csoportosításuk, jellemzésük, megnevezésük.

- A szoftver fogalmának ismertetése, csoportosításuk.
- Az operációs rendszerek fogalma, feladatai, típusai
- A Windows felhasználói felülete (bemutatás a számítógépen)
  - Tálca, Asztal, Ikon, Rádiógomb, Beállító csúszka, Jelölő négyzet jelentése, példákkal.
  - Alapbeállítások: asztal, egér, billentyűzet, területi beállítások

### 12. tétel

Tömörítés

- Ismertesse az adatok tömörítésének szükségességét és lehetőségét!
- Tömörítés fogalma, tömörítési elvek, redundancia.
- Veszteséges és a veszteségmentes tömörítési eljárások
- Tömörítést alkalmazó fájlformátumok.
- Tömörítésre alkalmas programok. A tömörítés hátrányai.

### 13. tétel

Az operációs rendszerek segédprogramjai

- Mik azok a segédprogramok, milyen feladatokat látnak el?
- fájlkezelés,
- archiválás,





# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: [info@korosi.hu](mailto:info@korosi.hu)

- vírusvédelem,
- multimédia, stb.
- A segédprogramok létjogosultsága, szolgáltatásai, jellemzői.
- Néhány segédprogram bemutatása.

### 14. tétel

Ismertesse a Windows operációs rendszerben a meghajtók, mapparendszer és fájlok fogalmát!

- A meghajtó fogalma, jelölésük.
- A mappa és fájl fogalma, jelölésük. A kettő közötti különbség megnevezése.
- Mit jelent a kiterjesztés, és mi ennek a jelentősége?
- Milyen alapvető műveleteket végezhetünk a mappákkal és fájlokkal?
- A kiterjesztés ismertetése, konkrét példákkal.
- Műveletek: Másolás, törlés, áthelyezés, átnevezés.
  - Mutassa be a számítógépen!

---

## 7. Információs hálózati szolgáltatások (Kommunikáció az interneten)

### 15. tétel

Ismertesse az Internet történetét, felépítését, működését és szolgáltatásait!

- Az Internet történetének ismertetése.
- A TCP/IP protokoll szerepe. Az IP cím fogalma és jelentősége.
- Az Internet szolgáltatásainak csoportosítása.

### 16. tétel

Elektronikus levelezés

- Ismertesse az elektronikus levelezés fogalmát és előnyeit!
- Milyen levelező szolgáltatásokat ismer?
- Ismertesse ezek előnyeit és hátrányait?
- Mutassa be egy levelező program, vagy egy webes levelező alkalmazás (pl. gmail) gyakorlati használatát!
  - Levél küldése, fogadása a gyakorlatban. Küldjön egy email-t a saját címéről a [leszkoven.miklos@korosi.hu](mailto:leszkoven.miklos@korosi.hu) címre. A levél tárgya „Érettségi” legyen!

### 17. tétel

Keresés az Interneten



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: info@korosi.hu

- Adatkeresés az Interneten
- Mondjon tematikus keresőkre példát.
- Kulcsszavas keresésre alkalmas keresőkre is említsen példát!
- Mi a különbség a kétféle keresés között?
- Speciális lehetőségek beállításának lehetősége.
- Találatok értékelése.
  - Keressen rá az „informatika érettségi témakörök” kifejezésre zárja ki a keresésből azokat a találatokat, amelyek nem tartalmazzák a „2020” kifejezést. (a számítógép segítségével)

### 18. tétel

Honlap, link fogalma

- A böngészőprogram használatával kapcsolatos fogalmak ismerete (kezdőoldal, cache, cookie)
- Webcím szerkezete
- Navigálás a különböző weboldalakon, a sűrűn látogatott oldalak címének rögzítése, képek megjelenítése, weboldal mentése
- A weboldal nyomtatása
- A böngészés tipikus hibaüzenetei, ezek oka és a hiba kezelésének lehetőségei.
  - Írja be a böngésző címsorába „érettségi.com”. Mi jelent meg a képernyőn és miért?

---

## 9. Könyvtárhasználat (Könyvtárak, dokumentumtípusok, tájékoztató eszközök, információ-keresés, forráshasználat)

### 19. tétel

Ismertesse a könyvtár fogalmát, kialakulásának történetét és fajtáit! Nevezze meg a könyvtár részeit és funkciójukat! Ismertesse a könyvtári szolgáltatásokat!

- Könyvtár fogalma, története, fajtái példákkal kiegészítve.
- A könyvtár részei: olvasóterem, szabadpolcos részleg, katalógusok, külső raktár, multimédiás részleg!
- Szolgáltatások rövid ismertetése.
  - Hagyományos könyvtárak az Interneten és a Digitális könyvtárak sajátosságainak. Hasonlóságok és különbségek. (a számítógép segítségével)



# KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR

## KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ BAPTISTA GIMNÁZIUM

OM azonosító szám: I02648

I033 Budapest, Szentendrei út 83.

Tel./Fax: 250-1744, E-mail: [info@korosi.hu](mailto:info@korosi.hu)

### 20.tétel

Dokumentumok fogalma, csoportosítása

- Nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumok megnevezése, példákkal kiegészítve.
- Kötéstípusok megnevezése, előnyök, hátrányok.
- Tartalmi csoportosítások.
- ISBN, Cutter ETO számok.
- Katalógusok használata.